ÚJ ÚT ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM, FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY MUNKATERVE 2023-2024

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: SZÁMNÉ MAURER HAJNALKA
IGAZGATÓ

TATA, 2023. AUGUSZTUS 31.

TARTALOM

I. TATAI SZÉKHELYINTÉZMÉNY

ÁLTALÁNOS ISKOLA, FEJLESZTŐ ISKOLA

HELYZETELEMZÉS TATA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Személyi feltételek

1.1. Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja –

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

1.3. Az intézmény tanulói adatai

1.4. Tárgyi feltételek

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

3.2. A szünetek időtartama

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.6.3.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

II. TATAI SZÉKHELYINTÉZMÉNY - SZAKISKOLÁJA

4. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

4.1. Személyi feltételek

4.2. Megbízatások, ellátott feladatok

4.3. A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja -

4.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

5. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

6. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

6.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

6.2. Csoportok száma

7. SZAKKÉPZÉSI ADATOK

7.1. Iskolai gyakorlati oktatás adatai

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

8.1. A tárgyi feltételek állapota

9. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN (OPCIONÁLIS)

10. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

10.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

10.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

10.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

11. A TANÉV HELYI RENDJE

11.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

11.2. A szünetek időtartama

11.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

11.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

11.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

11.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

12. TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

12.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

12.2. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

12.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

12.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (….-tól ….-ig)

III. TATA SZÉKHELYINTÉZMÉNY - KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. A munkaterv jogszabályi háttere

2. Személyi feltételek

2.1. Pedagógus adatok

Megbízatások, ellátott feladatok

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

3. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

4. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Csoportok száma:

5. SZAKKÉPZÉSI ADATOK

5.1. Iskolai gyakorlati oktatás adatai

6. TÁRGYI FELTÉTELEK

6.1. A tárgyi feltételek állapota

7. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN (OPCIONÁLIS)

8. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

8.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

8.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Kiemelt, aktuális feladatok:

8.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

9. A TANÉV HELYI RENDJE

9.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

9.2. A tanév szorgalmi időszaka

9.3. A szünetek időtartama

9.3.1. Iskolai tanítási szünetek:

9.3.2. Tanítás nélküli munkanapok:

9.3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

9.3.4. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

9.3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

9.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

9.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

9.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

10. TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

10.2. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

10.2.1. A tanév során tervezett szakmai vizsgák

11. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

IV. HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY - *ÁLTALÁNOS ISKOLA*

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

1.1 Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2. Vezetők heti ügyeleti rendje

3. Az intézmény tanulói adatai

Tárgyi feltételek

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

3.1 A szünetek időtartama

3.2 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

3.3 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

3.4 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

3.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A minőségfejlesztési munka tervezése

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

3.6 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

4 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLET

V. HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY - *KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA*

ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

Személyi feltételek

Pedagógus adatok (tanár, szakoktató) 1.

Megbízatások, ellátott feladatok

A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok (a 2022/2023-es tanévben)

Vezetők heti ügyeleti rendje

12.5. Az intézmény tanulói adatai

Szakképzési adatok

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek állapota

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Kockázati tényezők elemzése (táblázatosan)

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szünetek időtartama

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (…-tól ….-ig)

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A minőségfejlesztési munka tervezése

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

13. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és család kapcsolata

A fenntartóval való kapcsolattartás

13.1. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

14. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

VI. MÓRA FERENC TAGINTÉZMÉNY

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Pedagógus adatok

1.1.2. Megbízatások, ellátott feladatok

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

1.1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

1.2. Az intézmény tanulói adatai

1.3. Tárgyi feltételek

1.3.1. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

3.2 A szünetek időtartama

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

3.7.Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

3.8. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.8.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A minőségfejlesztési munka tervezése

4.2.Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

4.3 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása

4.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

VII. MÓRA FERENC TAGINTÉZMÉNYE - *KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLAI*

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

14.2. Személyi feltételek

14.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az intézmény tanulói adatai

14.4. Tárgyi feltételek

14.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

15. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

15.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

a. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

b. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

16. A TANÉV HELYI RENDJE

16.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

16.2. A szünetek időtartama

3.6 A szünetek időtartama

16.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

16.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

16.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

16.6. Tervezett mérések és vizsgák

16.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

16.6.2. Szakmai vizsgák

16.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

16.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

17. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

18. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

18.1. Iskola és család kapcsolata

18.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

18.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

VIII. HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY- ÓVODA

1. ÓVODAI NEVELÉS

A korai segítségnyújtás, gyógypedagógiai óvodai nevelés indokoltsága

Felvétel az óvodába

Az óvodai nevelés feladata

A gyógypedagógiai óvoda nevelési koncepciója

A fejlesztés legfontosabb területei:

Önkiszolgálásra nevelés

Mozgás- és ritmus fejlesztés

Anyanyelv- és kommunikáció fejlesztés

Vizuomotoros készség fejlesztése

Játékra nevelés

Egyéni fejlesztés

Fejlesztési célok

Egyéni fejlesztés

Nevelési területek

Szobatisztaság

Étkezés

Öltözés

Tisztálkodás

A közösségi élet szokásainak megalapozása

Munkajellegű tevékenységek

Hagyományok kialakítása

Intézményi programok óvodai részvétellel

Óvodai programok

Tárgyi feltételek

Személyi feltételek

Pedagógusok az óvodában

Gyermekösszetétel

A tanév rendje

Eseménynaptár 2023/2024-es tanévre

IX. TATA - KOLLÉGIUM

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

1.1.Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

1.2. Az intézmény tanulói adatai

2. Tárgyi feltételek

3. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

4. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

4.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

4.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

4.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. Összehangolva az általános iskola, készségfejlesztő iskola és a szakiskola rendjével.

6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

8. SZAKMAI FELADATOK

8.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyelet a 2023/2024-es tanévben nem várható.

8.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

8.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

8.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

8.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

8.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenysége

9. A csoportok által megvalósítani kívánt programok,

10. A csoportok éves eseménynaptára

19. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

20. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

20.1. Iskola és családi ház kapcsolata

20.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

21. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

21.1. Vezetők heti ügyeleti rendje

X. KÖMLŐD - KOLLÉGIUM

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek:

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátási feladatok

1.2. Az intézmény tanulói adatai

2. Tárgyi feltételek

3. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

4. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

4.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

4.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

4.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. Tanítás nélküli munkanapok a 2023/2024. tanévben:

6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

8. SZAKMAI FELADATOK

8.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Kollégiumunkat érintett tanfelügyeleti ellenőrzése a 2023.márciusában megvalósult.

8.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

8.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

8.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

8.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tanulókat órarend alapján küldjük az iskola által szervezett fejlesztő foglalkozásokra, szakkörökre.

9. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

10. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

10.1. Iskola és családi ház kapcsolata

10.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

XI. EGYMI MUNKATERVE TATA-KOMÁROM

Helyzetelemzés

Általános és kiemelt célok

Kiemelten fontos feladat:

A tanév kiemelt célja:

Intézményegységünk tárgyi feltételei

2023/24-es tanév tantárgyfelosztás tervezet

Létszámadatok:

Egyéb tevékenységek

Óralátogatási terv:

Éves terv havi bontásban

XII. MELLÉKLETEK:

TATA, ÁLTALÁNOS ISKOLAI GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

TATA, SZAKISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

AUTISTA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

EGYMI MUNKATERV TATA-KOMÁROM

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY FEJLESZTŐ ISKOLA MUNKATERVE

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE:

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY - DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV

MÓRA FERENC TAGINTÉZMÉNY DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

ISKOLAVÉDŐNŐI MUNKATERV A 2023/2024-ES TANÉVRE

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

I. TATAI SZÉKHELYINTÉZMÉNY

ÁLTALÁNOS ISKOLA, FEJLESZTŐ ISKOLA

HELYZETELEMZÉS TATA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 64 státusz

Általános iskolán és fejlesztő iskolán 28 gyógypedagógus státusz van.

Betöltött gyógypedagógus álláshelyek száma: általános iskola: 24 fő

fejlesztő iskola: 1 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 3 fő

NOKS álláshelyek száma: általános iskola: 12 fő ebből 1 fő részmunkaidős

fejlesztő iskola: 1 fő

Betöltött NOKS álláshelyek száma: általános iskola: 11 fő, ebből 1 fő részmunkaidős

fejlesztő iskola: 1 fő

Megjegyzés: Juracskó Anita és Ráczné Kiss Noémi (kismamák –GYED-en és GYES-en vannak) helyükre nem sikerült gyógypedagógusokat találni. Óráikat megbízással, illetve túlórákkal látják el a kollégák.

Óraadók megbízással: 6 fő, ebből 3 fő az általános iskolán lát el tanórákat, napközis foglalkozásokat, fejlesztő órákat.

(**Barta Szilvia**, Bárány Lászlóné, **Kernerné Fagyal Tünde**, Soos Balázsné **Szigetvári Istvánné**, Szőke Éva).

Nyugdíjas kollégák közalkalmazotti jogviszonyban:

(3 fő) Hajdúné Jenei Éva (készségfejlesztő iskolán)
Karsai Ildikó (általános iskolán)
Husz Rózsa (EGYMI)

EGYMI utazó gyógypedagógus státuszon:

(1 fő) Benke Judit

1.1. Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ádámcsik Magdolna	20	osztályfőnök		**Tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, eseti helyettesítés, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés. Az intézmény munkatervében rögzített programok szervezésében való aktív részvétel.** **KRÉTA dokumentáció naprakész vezetése.**
2.	Csics-Buga Mária Anna	20	osztályfőnök		
3.	Ertl Dóra	20	osztályfőnök		
4.	Fenyvesi Éva	20	osztályfőnök		
5.	Kribuszné Stréli Tünde	20	osztályfőnök		
6.	Mezeiné Balla Krisztina **(Fejlesztő iskola)**	20	osztályfőnök		
7.	Mészárné Léber Krisztina	20	osztályfőnök		
8.	Nagy Orsolya	20	osztályfőnök		
9.	Rakó-Sebesi Beáta	20	osztályfőnök		
10.	Dr. Székelyné Szőke Szilvia	20	osztályfőnök		
11.	Szigetvári Klára	20	osztályfőnök		
12.	Török Mónika	20	osztályfőnök		

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Ulrich Tímea	20	osztályfőnök		
14.	Számné Maurer Hajnalka	4	gyógypedagógus	intézményvezető	Tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, eseti helyettesítés, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés. Az intézmény munkatervében rögzített programok szervezésében való aktív részvétel. **KRÉTA dokumentáció naprakész vezetése.**
15.	Banai Éva Szidónia	6	gyógypedagógus	intézményvezető - helyettes	
16.	Kovácsné Joó Márta	20	gyógypedagógus, munkaközösség vezető		
17.	Árva János	20	gyógypedagógus		
18.	Baranyai Mihály	20	szociálpedagógus		
Óraadó	Barta Szilvia	14			
29.	Fodor Zsuzsanna Veronika	20	pedagógus		
20.	Horváth Enikő	20	konduktor		
21.	Juracskó Anita/betöltetlen		gyógypedagógus		
Nyugdíjasként 1 éves közalkalmazotti joviszonyban	Karsai Ildikó	20	gyógypedagógus		
22.	**betöltetlen**	20	gyógypedagógus		

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
Óraadó	Kernerné Fagyal Tünde	10			
23.	Póczos Adriana	20	gyógypedagógus		
24.	Ráczné Kiss Noémi/betöltetlen		gyógypedagógus		
25.	Rónavölgyi-Csatári Edit/tartósan távollévő	20	gyógypedagógus		
Áttanító	Salamon Nóra	20	gyógypedagógus		Tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, eseti helyettesítés, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés. Az intézmény munkatervében rögzített programok szervezésében való aktív részvétel. **KRÉTA dokumentáció naprakész vezetése.**
26.	Schveininger Beáta	20	gyógypedagógus, logopédus		
27.	Schulcsik Erika	20	gyógypedagógus		
28.	Steinbach Beáta	20	pedagógus		
Óraadó	Szigetvári István Pálné	10	pedagógus		

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja –

Megjegyzés: A pedagógus minősítésében és az országos pedagógiai ellenőrzésben nem vesznek részt kollégáink. Intézményünk vezetői pedagógus minősítés során delegált tagként végeznek tevékenységet.

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok: A fejlesztő iskolán tanító pedagógusok, gyógypedagógusok nem jelentkeztek minősítésre**.** Az általános iskolán két gyógypedagógus minősítésére kerül sor: Schveininger Beáta – Pedagógus I.-be; Csics – Buga Mária Anna – Pedagógus II. –be

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Számné Maurer Hajnalka Intézményvezető	**Banai Éva Szidónia Intézményvezető-helyettes**	**Györke Judit Intézményvezető-helyettes**	**Somogyi Ildikó Kollégiumvezető**
Hétfő		7:00-19:00		
Kedd			7:00-19:00	
Szerda	7:00-19:00			
Csütörtök	7:00-19:00			
Péntek				7:00-19:00

1.3. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	Tanulás-ban akadá-lyozottak száma	Értelmi-leg akadá-lyozottak száma	Autista tanulók száma	Súlyos, halmo-zottan sérült tanulók száma	Halmozottan fogyatékos	Mozgásfogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Magán-tanuló	hátrá-nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrá-nyos helyzetű tanulók (HHH)	napközis tanulók létszáma
Fejlesztő iskolai csoport	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
1.a osztály	8	7	1	0	0	0	0	0	0	2	0	
1/2 a osztály	9	8	1	1	0	0	0	0	0	0	2	
1/2b. osztály (Autista) osztály	6	5	1	6	0	0	0	0	0	0	0	
2-3. osztály	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. osztály	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
ÉA 4-5.osztály	7	0	7	0	0	0	2	0	0	0	0	
5-6. osztály	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
7. osztály	11	9	2	1	0	0	0	0	0	0	2	
8. osztály	13	12	1	1	0	0	1	0	0	1	3	
Autista 1.	8	5	3	8	0	0	0	0	0	0	0	
Autista 2.	7	1	6	7	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen	107	80	27	24	5	0	3	0		3	15	

A HH és a HHH-s tanulók felmérése folyamatos.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1 tanuló külföldön végzi az általános iskolát, jogviszonya szünetel, technikai osztályba sorolva a Krétán.

Csoportbontások: Nincs.

Csoportok száma összesen:

osztály	délutáni csoportok	szakköri csoport	iskolai tanórák csoportja	Etika/hit és erkölcstan csoportok
12+1 +1 technikai osztály	6 napközi + 2 tanulószobai	4	-	4+1?

Kollégiumi tanulók száma 20 fő, gyermekotthoni elhelyezésben 15 fő részesül.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 107 fő a tanulólétszám 100%-a

SNI tanulók száma és aránya: 107 fő a tanulók 100%-a

Étkezők száma 73 fő, ebből … fő az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma … fő és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

Ingyenesen étkezők száma	Ingyenesen étkezők aránya	50%-os térítési díjjal étkezők száma	50%-os térítési díjjal étkezők aránya

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma:1

Tantermek száma: 12+1 fejlesztő iskolai

Tornaterem: 1

Tornaszoba: 1

Fejlesztő terem: 2

Szaktanterem: 2

Könyvtár szoba: 1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nem jellemző

1. A fenntartót érintő feltételek:
2. A működtetőt érintő feltételek:

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tornaterem beázása még mindig nagy gond, tetőfelújítás történt, azonban nem érintette a tornaterem tetőjének felújítását. Az intézményben a több éve nagy gondot okoz a tető beázása. Villamoshálózatunk elavult. Felújítás lenne szükséges. A beázások életveszélyessé tették a villamoshálózat üzemeltetését.	Gyógypedagógusaink elvándorolnak. Pótlásuk a szakemberhiány miatt nehézkes. Egyes gyógypedagógiai területek ellátására kevés a szakemberünk. (szurdopeddagógus, tiflopedagógus). Oligofrén gyógypedagógusaink kiöregednek, helyükre nem érkeznek értelmileg akadályozott szakos kollégák.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A padlóburkolat cserére érett. Néhol balesetveszélyes. Az udvar beton borítása repedezett, néhol balesetveszélyes.	Speciális végzettségű gyógypedagógusokat ír elő a törvény a gyermekeink számára. Tanulónépességünk speciális igényű. A szakemberhiány miatt nem tudjuk szakszerűen ellátni ezeket a gyermekeinket.
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024 tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

Pénz7" pénzügyi és vállalkozási témahét:

2024. március 4-8.

Digitális Témahét:

2024. április 08-12.

Fenntarthatósági Témahét:

2024. április 22-26.

Magyar Diáksport Napja:

2023. szeptember 29.

A témahetek közül a Fenntarthatósági és a Digitális témahetet szeretnénk megrendezni. A Magyar Diáksport napját a kezdetektől fogva rendszeresen megszervezzük.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A rehabilitációs és habilitációs órák minőségi és mennyiségi biztosítása gyermekeink számára.
- Az intézményben megvalósuló, a tankerület és az alapítvány által támogatott pályázatok megvalósítása.
- Mérési, értékelési rendszerünk felülvizsgálata, egységesítése.
- Bekapcsolódunk a Fenntarthatósági Témahétbe. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2023/2024. tanév rendjéről szóló rendeletében 2024. április 22-26. között hirdeti meg a Fenntarthatósági Témahetet, melynek kiemelt témái az ENERGIA, BIODIVERZITÁS, FENNTARTHATÓ ÉRTÉKEK és a HULLADÉK.
- Tanulóink állapotát figyelembe véve igényeink és lehetőségeink szerint részt veszünk a fenntartónk által szervezett Lázár Ervin Programban, amely alkalmat biztosít gyermekeink számára a kulturális színhelyeken történő művelődésre. (**az alkalmak a tanév folyamán osztályfokok szerint folyamatosan biztosítottak**)

A megvalósítás részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A Pedagógiai Program szerint: „Iskolai oktatásunk célkitűzése az alapvető tanulási képességek kialakítása, az általános műveltség megalapozása, a tananyag differenciált ütemű elsajátíttatása, tanulóink szocializációjának elősegítése, eredményes rehabilitáció, habilitáció megvalósítása, a tehetséges tanulók felismerése és érvényesülésük segítése, szakmailag megalapozott, magas színvonalú oktató-nevelő munka megszervezésével."

Feladataink:

- Tanulóinkat részvételre ösztönözzük külső, városi rendezvényeken való szereplésekre, versenyeken való részvételekre, hogy iskolánkból kikerülve beilleszkedésük gördülékeny legyen.

- Támogatjuk és buzdítjuk tanulóinkat külső sportegyesületekben történő sportolásra edzettségük javítására, társadalmi beilleszkedésük megkönnyítése céljából és sporttársaik elfogadása érdekében.
- Minden rászoruló gyermekünknek biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges habilitációs és rehabilitációs órát. Figyelembe véve lehetőségeinket, a tanuló életkorát, a szakértői javaslatot illetve a gyermek hozzáállását.
- Szakköröket működtetünk a tehetséges tanulóink kiszűrésére, tehetségük kibontakoztatására. (énekkar, asztalitenisz szakkör, néptánc-szakkör, úszás). Versenyeken, rendezvényeken vesznek részt, ahol számot adhatnak tehetségükről.
-Egységes mérőrendszert dolgozunk ki a tanulásban akadályozott tanulóink mérésére.
-Részt veszünk az alapítvány és a tankerület által támogatott pályázatok programjain, képzésein. Jó kezdeményezéseiket beépítjük intézményünk későbbi szakmai munkájába

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Intézményi önértékelésben megjelent intézkedési terv feladatainak további elvégzése, a megkezdett munka folytatása.
b) A munkaközösség-vezetők tanácsa sűrűbben és rugalmasabban ül össze. Aktívan kiveszik részüket a vezetői feladatokból.
c) A Kréta felület felelős használata.
d) Az országos mérésből adódó feladatok.
e) Netfit mérés eredményeinek rögzítése az online felületen.
f) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők.
g) Egymás nyílt óráinak látogatására van lehetőség, az órarendek figyelembevételével.
Kezdeményezzük ebben az éven is az egymástól tanulást – egymás óráinak látogatását,.
Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.
h) Az órákon a folyamatos differenciálás folytatása.
i) Alsó-felső tagozatváltás feladatai.
j) Elsős tanulók szocializálása.
k) Szoros kapcsolat kiépítése a szülőkkel. Jellemző probléma a gyermekeink szüleinél a túlféltés, mely a gyerekek önállóságának kialakulását veszélyezteti.
l) Lehetőséget kell teremteni a szülők számára szakemberekkel történő beszélgetésekre. (logopédus, gyógypedagógus, pszichopedagógus, pszichológus)
m) Intézményi önértékelésből adódó teendők.
n) Éves terv készítése.
o) Pedagógus önértékelések, vezetői önértékelések és intézményi önértékelések lefolytatása.
p) Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.
q) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés.
r) Gyermekotthonnal folyamatos együttműködés,
s) A lakásotthonban lakó gyermekek lemorzsolódásának megállítása érdekében.
t) Iskolarendőrrel szorosabb kapcsolat fenntartása. Iskolaőr biztosítása intézményünkben.
u) A munkatársak figyelmét felhívni a személyes adatok védelmére, a GDPR EU-s rendelet szigorú szabályainak betartására.

A 2022/2023-as tanévben tanfelügyeletre került sor intézményünkben, mely során az általános iskola is ellenőrzésre került. Fejlesztési területeket fogalmazott meg, melyre elkészítettük a tervet, ez alapján az alábbiakat rögzítjük az idei tanévtől:

Pedagógiai folyamatok

Az önértékelési eredmények elemzése (pedagógusi eredmények, intézményi elvárások évente vizsgálandó elvárásai). Belső ellenőrzés alá eső dokumentumok (tanmenetek, fejlesztési tervek) leadási határidejének és az ellenőrző személyének rögzítése a munkatervekben.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Javasolt további érzékenyítés a diákok teljes befogadásának, elfogadásának segítése céljából.
Az egészséges és környezettudatos életmódra fókuszálás. Határozott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működtetése. Egyénre szabott haladási tervek készítése. Személyes és szociális háttér ismerete. Megfelelő felkészültségű pedagógusok oktatnak. A differenciálás, egyéni, adaptív oktatás gyakorlata. A gyógypedagógusokból és a gyógypedagógiai asszisztensekből álló team a szülőkkel és a kollégiumi nevelőkkel szoros együttműködésben, elhivatott szakmai profizmussal valósítja meg a pedagógiai program célkitűzéseit.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményi önértékelés gyakorlatának folyamatos fejlesztése. A mérések eredményeinek javítása. Óralátogatások rendszeresebbé tétele. A tanulók további életútjának követése, kapcsolatok kiépítése, foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Még hatékonyabbá lehetne tenni a belső tudásmegosztást, egy esetleges Google Drive felület használatával. Az egymás közti kommunikáció hatékonyságát lehetne fokozni.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény panaszkezelési gyakorlatának továbbfejlesztése, megjelenítése az SZMSZ-ben. Átdolgozásra került.

A pedagógiai működés feltételei

Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése. Az infrastruktúrális feltételek javítása.

Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek leadási határideje:

2023. október 15. az egyéni fejlesztési tervek háromhavonta felülvizsgálatra kerülnek, folyamatos ellenőrzés szükséges
Felelősök: Kovácsné Joó Márta, Banai Éva Szidónia

Óralátogatások:

sz.	Osztály/osztályok megnevezése	Érintett pedagógusok	Látogatást végző szakember	időpont
1.	Logopédiai csoport	Schveininger Beáta	Banai Éva Szidónia	2023. szeptember

2.	1/2 a osztály	Csics-Buga Mária Anna	Banai Éva Szidónia	2023. szeptember - október
3.	Autista 1. osztály	Ulrich Tmea, Baranyai Mihály	Banai Éva Szidónia	2023. október
4.	1.a osztály	Nagy Orsolya	Banai Éva Szidónia	2023. október
5.	2. b osztály	Fenyvesi Éva	Banai Éva Szidónia	2023. október
6.	2-3. osztály	Mészárné Léber Krisztina	Banai Éva Szidónia	2023. november
7.	5-6. osztály	Rakó-Sebesi Beáta	Banai Éva Szidónia	2023. november
8.	8. osztály	Kribuszné Stréli Tünde	Banai Éva Szidónia	2023. november
9.	4. osztály	Szigetvári Klára	Banai Éva Szidónia	2024. január
10.	7. osztály	Dr. Székelyné Szőke Szilvia Katalin	Banai Éva Szidónia	2024. február
11.	Fejlesztő foglalkozási csoport Habilitáció	Póczos Adriana	Banai Éva Szidónia	2024. március
12.	2. b	Fodor Zsuzsanna Veronika	Banai Éva Szidónia	2024. március
13.	Fejlesztő foglalkozási csoport Habilitáció	Nagyné Tóth Judit	Banai Éva Szidónia	2024. március
14	2-3. osztály testnevelés	Kovácsné Joó Márta	Banai Éva Szidónia	2024. április

Felelősök: Kovácsné Joó Márta, Banai Éva Szidónia

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	munkaközösség-vezetők	2023. október	Pályaválasztási kiállításra látogatunk. 7-8. osztályos gyerekek és a pedagógusaik.
2.	Szakmai nap Tanítás nélküli munkanap	intézményvezető és intézményvezető-helyettesek	2024. május 2.	munkaközösségek pedagógusai

3.	Szakmai nap Tanítás nélküli munkanap	intézményvezető és intézményvezető-helyettesek	2024. május 3.	munkaközösségek pedagógusai
5.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2024. május 23.	DÖK

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 28.- 2023. november 05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06.

Téli szünet: 2023.december 22.- 2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet: 2024. március 28 - 2024. április 04.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában: -

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Szigetvári Klára	2023. október 6.	Az emléknapra történő megemlékezésen a jelenlét kötelező.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Szakiskola	2023. október 20.	Nemzeti ünnepekre történő megemlékezéseken a jelenlét kötelező.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Rakó-Sebesi Beáta	2024. március 14.	Nemzeti ünnepekre történő megemlékezéseken a jelenlét kötelező.
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2024. június 3.	Az emléknapra történő megemlékezésen a jelenlét kötelező.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Számné Maurer Hajnalka Csics-Buga Mária Anna	2023. szeptember 1.	
2.	Mikulás	Török Mónika Mészárné Léber Krisztina Kribuszné Stréli Tünde	2023. december 6.	
3.	Karácsonyi ünnepség	Fadíszítés: Csics-Buga Mária Anna Szigetvári Klára Berendezés: Karsai Ildikó Aula folyósó: Kribuszné Stréli Tünde Műsor: Horváth Enikő Dr. Székelyné Szőke Szilvia Katalin	2023. december 19.	
4.	Farsangi bál	DÖK + munkaközösségek tagjai, Árva János, Karsai Ildikó	2024. február 15.	
5.	Ballagás, ünnepélyes tanévzáró	Számné Maurer Hajnalka Mészárné Léber Krisztina Kribuszné Stréli Tünde Dr. Székelyné Szőke Szilvia	2024. június 21.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Őszi túra	Kribuszné Stréli Tünde Fodor Zsuzsanna Veronika	2023. október 06. Esőnap: 2023. október 12.	
2.	Hagyományőrző kézműves foglalkozás	Schveininger Beáta Nagyné Tóth Judit Benke Judit	2023. december 18.	
3.	Házi Ki mit tud?	Schveininger Beáta Szigetvári Klára	2024. március 21.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. február 2.	Félévi értekezlet	intézményvezető	100 %-os megjelenés
2024. június	Évvégi értekezlet	intézményvezető	100 %-os megjelenés
havonta, minden hónap első hétfő	Munkaközösségi értekezletek a munkatervükben rögzítve.	munkaközösség vezetők	100 %-os megjelenés

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 29.	Szülői értekezlet	intézményvezető	Szülők 10 %-a megjelenik
2023. november	Pályaválasztási szülői értekezlet	Kribuszné Stréli Tünde	Szülők 10 %-a megjelenik
2024. január 26.	Szülői értekezlet	intézményvezető munkaközösség	Szülők 10 %-a megjelenik
Fogadóórák az érintett pedagógussal egyeztetett időpontban osztályszinten.			

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. április 19.	Nyílt nap az általános iskolában	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	Látogatók száma 30 fő

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerinti házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Komplex Tanulmányi Verseny	6-7 osztály	Dr. Székelyné Szőke Szilvia Rakó-Sebesi Beáta	

- Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:
- javítóvizsga, pótvizsga 2024. augusztus 26-30. (augusztus utolsó hetében)
- osztályozó vizsga 2024. január 08- január 12 között és 2024. május 27 – május 31. között (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.6.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:
Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés egyénileg használt mérőeszközök segítségével
Határidő: 2023. október 13-ig
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

3.6.3.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Árva János	2024. január 08. és 2024. május 10. között	statisztika által kimutatható

Készítette: Banai Éva Szidónia

igazgató-helyettes

II. TATAI SZÉKHELYINTÉZMÉNY - SZAKISKOLÁJA

4. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

4.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 17 álláshely (ebből 1 álláshelyet 2 fő részmunkaidős alkalmazott tölti be)

Betöltött álláshelyek száma: 16,5 (1 szakoktató öregségi nyugdíjkorhatár elötti mukaidő – csökkenést vesz igénybe.)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0,5 fő (A tanórákat túlórában látják el a kollégák)

(Megjegyzés: 9 gyógypedagógus, 7 szakoktató, gyakorlati oktató, 1 fő közismereti tárgyat okatató tanár, 1 fő szakmai elméleti tárgyakat oktató tanár látja el a feladatot. Mindenki határozatlan idejű jogviszonnyal, ebből 2 szakoktató részmunkaidős, 1 szakoktató öregségi nyugdíjkorhatár elötti mukaidő – csökkenést vesz igénybe.)

Az általános iskolába áttanít 1 pedagógus.(Salamon Nóra) Gyógytestnevelési órák ellátását megbízással Barta Szilvia látja el. Az általános iskolából 1 pedagógus tanít át. (Horváth Enikő Ágnes)

4.2. Megbízatások, ellátott feladatok

Szakiskola

Sorszám	Név	Neveléssel oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő neveléssel – oktatással le nem kötött része	
			Állandó megbizatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK	Egyéb megbízatásai: (…szakértő, vizsgáztatásban …ként közreműködő stb.)
1.	Lengyel Laura	20	munkaközösség vezető osztályfőnök	Tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, eseti helyettesítés, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés. Az intézmény munkatervében rögzített programok szervezésében való aktív részvétel.
2.	Seres Éva	22	osztályfőnök, Diákönkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása.	
3.	Baloghné Fábián Krisztina	20	osztályfőnök	
4.	Mógor Márta	20	osztályfőnök	
5.	Salamon Nóra	19 (áttanít)	osztályfőnök	
6.	Balogh Edina	21	osztályfőnök	
7.	Ácsné Sárközi Anikó	10		vizsgáztatásban részt vesz
8.	Csics Gergely	10		vizsgáztatásban részt vesz
9.	Liszt Balázs	20		vizsgáztatásban részt vesz
10.	Szabó Éva	21		vizsgáztatásban részt vesz
	Pápai Lajos	25		vizsgáztatásban részt vesz
11.	Píri Margaréta	22		vizsgáztatásban részt vesz
12.	Nagy László	10		vizsgáztatásban részt vesz
13.	Schäfferné Tóth Ibolya	20		vizsgáztatásban részt vesz

14.	Mózes László	20		vizsgáztatásban részt vesz
15.	Weisz Marianna	20		vizsgáztatásban részt vesz
16.	Essősy Gábor	20		
17.	Györke Judit	8	intézményvezető-helyettes	
	Barta Szilvia	2	óraadó	
Áttanít	Horváth Enikő Ágnes	2		

4.3. A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja -

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

4.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Györke Judit	szakoktató	Pedagógus II.

5. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Számné Maurer Hajnalka Intézményvezető	**Banai Éva Szidónia Intézményvezető-helyettes**	**Györke Judit Intézményvezető-helyettes**	**Somogyi Ildikó Kollégiumvezető**
Hétfő		7:00-19:00		
Kedd			7:00-19:00	
Szerda	7:00-19:00			
Csütörtök	7:00-19:00			
Péntek				7:00-19:00

6. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

osztály/csoport	osztály-létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakiskola						
Szakiskola (3 éves: 9. E-10. évfolyam)						
9.ea	14					1
9.eb	15					2
9.a	14					2
9.b	15					3
10.a	11					
10.b	5				1	
összesen:	74				1	8

6.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

6.2. Csoportok száma

Tanulószobai csoportok száma 1,

Megjegyzés: A 9ea, 9eb, 9.a, 9.b, 10.a és 10.b osztályok tanulói számára 1 tanulószoba;

Szakmai csoportbontások:

9. ea osztályban **2 szakmai csoport** működik (kerti munkás, bőrtárgykészítő)

9. eb osztályban **2 szakmai csoport** működik (számítógépes adatrögzítő, bőrtárgykészítő)

9.a osztályban	**2 szakmai csoport** működik (kerti munkás; bőrtárgykészítő)
9.b osztályban	**2 szakmai csoport** működik (számítógépes adatrögzítő; bőrtárgykészítő)
10.a osztályban	**2 szakmai csoport** működik (bőrtárgykészítő, kerti munkás)
10.b osztályban	**1 szakmai csoport** működik (számítógépes adatrögzítő)

Összesen 9 csoport működik.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 74 fő a tanulók 100%

SNI tanulók száma és aránya: 74 fő a tanulók 100%

Étkezők száma 31 fő, ebből az ingyenesen étkező száma 0 fő, ez a tanulók 0% aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma 31 fő, ez a tanulók 42 %-a, teljes árat fizetők száma és aránya 0.

7. SZAKKÉPZÉSI ADATOK

Szakiskola						
Osztály	**Szakképesítés azonosító**	**Szakképesítés megnevezése**	**Lét szám**	**Gyakorlati oktatás helye**	**Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma**	**Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma**
9.Ea	*4 0812 17 05 Kertész résszakmája*	*Kerti munkás*	*8 fő*	*iskolai tanműhely*	*8 fő*	*1 csoport*
	4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája	*Bőrtárgykészítő*	*6 fő*	*iskolai tanműhely*	*6 fő*	*1 csoport*
9.Eb	*4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája*	*Bőrtárgykészítő*	*6 fő*	*iskolai tanműhely*	*6 fő*	
	04153001	*Számítógépes adatrögzítő*	*9 fő*	*iskolai tanműhely*	*9 fő*	*1 csoport*
9.a	*4 0812 17 05 Kertész résszakmája*	*Kerti munkás*	*9 fő*	*iskolai tanműhely*	*9 fő*	*1 csoport*
	4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája	*Bőrtárgykészítő*	*5 fő*	*iskolai tanműhely*	*5 fő*	*1 csoport*
9.b	*4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája*	*Bőrtárgykészítő*	*7 fő*	*iskolai tanműhely*	*7 fő*	
	04153001	*Számítógépes adatrögzítő*	*8 fő*	*iskolai tanműhely*	*8 fő*	*1 csoport*

10.a	*4 0812 17 05 Kertész résszakmája*	*Kerti munkás*	*6 fő*	*iskolai tanműhely*	*6 fő*	*1 csoport*
	4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája	*Bőrtárgykészítő*	*5 fő*	*iskolai tanműhely*	*5 fő*	*1 csoport*
10.b	*04153001*	*Számítógépes adatrögzítő*	*5 fő*	*iskolai tanműhely*	*5 fő*	*1 csoport*

7.1. Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanuló-szerződés	Együtt-működési megálla-podás	Iskolai tanműhely
Szakiskola						
9.a	*4 0812 17 05 Kertész résszakmája*	*Kerti munkás*	*9 fő*			*9 fő*
	4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája	*Bőrtárgykészítő*	*5 fő*			*5 fő*
9.b	*4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája*	*Bőrtárgykészítő*	*7 fő*			*7 fő*
	04153001	*Számítógépes adatrögzítő*	*8 fő*			*8 fő*
10.a	*4 0812 17 05 Kertész résszakmája*	*Kerti munkás*	*6 fő*			*6 fő*
	4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája	*Bőrtárgykészítő*	*5 fő*			*5 fő*
10.b	*04153001*	*Számítógépes adatrögzítő*	*5 fő*			*5 fő*
Szakiskola összesen:						***45 fő***

8. TÁRGYI FELTÉTELEK

Épületek száma: 1

Tantermek száma:

- tantermek száma: 6
- szaktantermek száma: 6
- csoport termek száma 1 (Fejlesztő szoba)
- tornatermek, tornaszobák száma 0

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

Bőrtárgykészítő gyakorlati kabinet

- Bőrtárgy elméleti terem 10 fő
- Bőrtárgy tanműhely 9 fő

Kerti munkás gyakorlati kabinet

- Kerti elméleti terem 9 fő
- Kerti gyakorlóterem 9 fő

Számítógépes gyakorlati kabinet

- Informatika terem 20 fő
- Szakmai gyakorlóterem 8 fő

Más intézmény tereinek használata. -

8.1. A tárgyi feltételek állapota

1. **Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:** rendelkezésre állnak.

2. **A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei**: rendelkezésre állnak

A gyakorlati oktatásunk eszközei megfelelőek. Probléma azonban, hogy a szakképzési támogatásból beszerzett gépeink amortizálódnak.Szükség lenne projektorra is.

9. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN (OPCIONÁLIS)

A) Kockázati tényezők elemzése (táblázatosan)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	*Az udvar aszfalt borításának javítása.* *Megoldást jelentene a betonburkolat cseréje vagy térkővel történő lefedése, mely időtálló fedést biztosítana.* *Szakképzési hozzájárulásból beszerzett tárgyi eszközeink egyre elavultabbak, javításra szorulnak. Pótlásuk költséges*	*Gyógypedagógusok kiáramlása.*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*A belső műanyag padlóburkolat sok helyen töredezett, felszakadozott, mely balesetek forrása lehet. Toldásukat a balesetek elhárítása miatt végezzük időről időre.* *Szükséges lenne időtálló, kopásálló, belső burkolat kialakítása az intézményben.*	
Egyéb		

B) Kockázati tényezők elemzése (szövegesen)

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

10. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

10.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024 tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

Magyar Diáksport Napja:

2023. szeptember 29.

Digitális témahét:

2024. április 8 – 12.

Fenntarthatósági témahét:

2024. április 22-26.

A témahetek közül a **Fenntarthatósági és a Digitális témaheteket** szeretnénk megrendezni.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk:

- A rehabilitációs és habilitációs órák minőségi és mennyiségi biztosítása gyermekeink számára.
- ERASMUS + szakmai gyakorlati utak megvalósítása/ elszámolása.

  Lehetőség alapján tanulóink az ERSMUS+ projekt keretében 3 hetes szakmai gyakorlaton külföldi mentor mellett teljesítik az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit.
- Szakmai vizsgák megszervezése.

A megvalósítás konkrét részleteit a szakiskolai munkaközösség munkaterve tartalmaza.

10.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Célfeladat indikátor módszert követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad, és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el. A célok feleljenek meg a szakképzés ágazati célrendszerének.

„A szakmai képzés célja, hogy a környezet-kultúra és az egészséges életmód változás jelenlegi trendjét követően Komárom-Esztergom Megye, Tata, Kömlőd és Komárom fejlődési perspektívájához illeszkedően, olyan szakemberek kerüljenek ki a szakiskola képzéséből, akik munkájukban örömet találva képesek helyt állni az életben is. Különösen nagy jelentősége van e célok elérésének, mert a képzésbe kerülő tanulók potenciálisan az a réteg, akik miatt a későbbiekben a szociális gondoskodás terhét csak akkor remélhetjük csökkenteni, ha fiatal korban eredményesen tanítjuk meg őket a társadalmi beilleszkedés szabályaira az élet minél több területén.

A képzésben a szakma általános és speciális területein egyaránt korszerű tudást és műveltséget kapnak a tanulók. A változó és fejlődő szakmai ismeretek, követelmények befogadására nyitottá és alkalmassá válnak a tanulók képességeik fejlesztésével a képzésben töltött idő alatt.

Tanulmányaik során szakmaszeretetre, hivatás- és felelősségtudatra, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra és felelősségvállalásra neveljük a tanulóinkat."

10.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

a) *Az országos mérésből adódó feladatok -*

b) *Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések*
A félévi és év végi vizsgák megszervezésével és lebonyolításával eddzük tanulóinkat a vizsga szituációkban történő helyt állásra.

c) *A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések*
Több olyan szituációba vonjuk bele tanulóinkat, melyek a mindennapi életben a munkavégzésük során érheti őket. (éjszakai műszak, pontos munkakezdés, szünetek tartása…)

d) *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*
Az önértékelések során többször szó esett a szakoktatók gyógypedagógusoknál történő óralátogatások hasznosságáról.

e) *A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*
állapotuknak és életkoruknak megfelelő terhelést biztosítunk gyermekeinknek a tananyag mennyiségét optimalizáljuk

f) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*
- *szoros kapcsolat kiépítése az iskolarendőrrel*
- *gyermekotthonos gyermekek nevelése érdekében együttműködés a gyermekotthonnal*
- *bűnmegelőzési tanácsadások szervezése*

11. A TANÉV HELYI RENDJE

11.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2023. szeptember 18.	Munkaközösségek
2.	Pályaorientációs nap	szakoktatók, osztályfőnökök	2023. november 10.	Részt veszünk a pályaválasztási kiállításon.
3.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2023. december 21.	Munkaközösségek
4.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. március 27.	Munkaközösségek
5.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. május 2.	Munkaközösségek
6.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. május 3.	Munkaközösségek
7.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2024. május 22.	Intézmény tanulói

A tanév szorgalmi időszaka

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma a szakiskolában 177 nap.

Az iskola befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap 2024. május 31.(péntek)

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

11.2. A szünetek időtartama

A belügyminisztérium 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 30 - 2023. november 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.(hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22 - 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.(csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.(hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28 - 2024. április 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.(szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.(hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok:

Szakiskolában és készségfejlesztő iskolában 7 munkanap (l.d.8.1. táblázat)

Piros betűs ünnepek és munkaszüneti napok, amikor nincs tanítás:

2023. október 23., hétfő: 1956-os Forradalom Ünnepe - hosszú hétvége

2023. november 1., szerda: Mindenszentek - Őszi szünetre esik

2023. december 24. vasárnap: Szenteste - Téli szünetre esik

2023. december 25-26. hétfő-kedd: Karácsony - Téli szünetre esik

2024. január 1., hétfő: Új Év első napja - Téli szünetre esik

2024. március 15., péntek: Nemzeti Ünnep - hosszú hétvége

2024. március 29. péntek, Nagypéntek - tavaszi szünetre esik

2024. március 31 - április 1. vasárnap - hétfő: Húsvét - tavaszi szünetre esik

2024. május 1. szerda, Munka Ünnepe

2024. május 19-20. vasárnap-hétfő: Pünkösd - hosszú hétvége

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

Munkanap-áthelyezések 2023/2024- es tanévben

.

11.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	(általános iskola)	2023. október 6.	Az emléknapra történő megemlékezésen a jelenlét kötelező.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Baloghné Fábián Krisztina, Mógor Márta (szakiskola)	2023. október 20.	Nemzeti ünnepekre történő megemlékezéseken a jelenlét kötelező.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2023. február 23.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	(általános iskola)	2023. március 14.	Nemzeti ünnepekre történő megemlékezéseken a jelenlét kötelező.
5.	A magyar kúltúra napja (január 22.)	Osztályszinten történik a megemlékezés	2024. január 22. (hétfő)	
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2024. április 16. (kedd)	
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2024. június 4. (kedd)	

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Schveininger Beáta; Csics- Buga Mária Anna	2023. szeptember 1.	
2.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné Joó Márta, Árva János	2023. szeptember 29.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Mikulás	Török Mónika, Kribuszné Stréli Tünde;Mészárné Léber Krisztina	2023. december 6.	
4.	Karácsonyi ünnepség	Horváth Enikő Ágnes; Dr. Székelyné Szőke Szilvia Katalin; Karsai Ildikó; szigetvári Klára;Csics- Buga Mária Anna	2023. december 19.	
5.	Szalagavató	Balogh Edina; Seres Éva; Salamon Nóra; Lengyel Laura	2024. február 09.	
6.	Farsangi bál	Karsai Ildikó; Árva János	2024. február 15.	
7.	Parasportnap	Kovácsné Joó Márta, Árva János	2024. február 22.	
8.	Ki? Mit? Tud?	Szigetvári Klára; Csics-Buga Mária Anna; Schveininger Beáta;	2024. március 23.	
9.	Szakiskolai ballagás	9. és 10. osztály osztályfőnök	2024. május 31.	
10.	Ünnepélyes tanévzáró, álltalános iskola ballagás	Számné Maurer Hajnalka	2024. június 21.	

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Rendőrségi nap	Píri Margaréta	2023. október	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
			rendőrséggel egyezteve	
4.	Őszi túra	Szigetvári Klára; Fodor Zsuzsanna, Kribuszné Stréli Tünde	2023. október 6.	
5.	Pályaválasztási Kiállítás	szakoktatók	2023. október	
6.	Szakiskolai nyílt nap	intézményvezető helyettes	2023. december 4.	
7.	Hagyományörző kézműves foglalkozás	osztályfőnökök	2023. december 18.	
8.	Bűnmegelőzési, rendőrségi nap	Píri Margaréta	2024. március rendőrséggel egyezteve	
9.	Digitális Témahét	Nagy László	2024. április 8-12.	
10.	Autizmus világnap (programok, kézműves foglalkozás)	osztályfőnökök	2024. április 02.	
11.	Költészet napja	osztályfőnökök	2024. április 11.	
12.	Fenntarthatósági Témahét	Seres Éva	2024. április 22-26.	

11.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. február 2.	Félévi értekezlet	intézményvezető	100 %-os megjelenés
2024. június	Évvégi értekezlet	intézményvezető	100 %-os megjelenés
havonta	Középvezetői értekezlet	intézményvezető munkaközösség vezetők	100 %-os megjelenés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
havonta	Munkaközösségi értekezletek a munkatervükben rögzítve.	munkaközösség vezetők	100 %-os megjelenés

11.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 29.	Szülői értekezlet	intézményvezető, osztályfőnök, szakoktató	Szülők 80 %-a megjelenik
2024. január 26.	Szülői értekezlet	intézményvezető	Szülők 50 %-a megjelenik
Fogadóórák az érintett pedagógussal egyeztetett időpontban osztályszinten.			

11.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. december 4.	Nyílt nap	intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezető	

12. TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

12.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.
A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10. évfolyam kerti munkás	Liszt Balázs, Ácsné Sárközi Anikó, Szabó Éva	
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10. évfolyam számítógépes adatrögzítő	Pápai Lajos, Nagy László, Píri Margaréta	
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10. évfolyam bőrtárgykészítő	Schäfferné Tóth Ibolya, Weisz Marianna, Mózes László	Eddig nem indult. Reménykedünk a verseny indításában.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozó vizsga félévi: 2024. január 15 - 16.
- osztályozó vizsga évvégi: 2024. június 13- 2024. június 18.
- javítóvizsga: 2024. augusztus 21 - 23.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

12.2. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
4 0723 16 01 bőrtermék-készítő részszakmája	*Bőrtárgykészítő*	*5 fő*	Részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga		iskolai tanműhely
04153001	*Számítógépes adatrögzítő*	*5 fő*	Képesítő vizsga		iskolai tanműhely

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
4 0812 17 05 Kertész résszakmája	*Kerti munkás*	*6 fő*	Részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga		iskolai tanműhely

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: elméletet oktató tanárok feladata
- gyakorlati felkészítés: szakoktatók feladata
- próba szakmai vizsgák szervezése - szakoktatók feladata
- vizsgaszervezés: intézményvezető - helyettes feladata

12.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2023. szeptember 8.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

12.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (…-tól ….-ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés		2024.01.09 2024.05.10.	

Készítette: Györke Judit

igazgató-helyettes

III. Tata székhelyintézmény - Készségfejlesztő Iskola

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

2. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 6 álláshely (ebből 1 álláshelyet 1 fő részmunkaidős és 1 fő óraadó pedagógus tölti be)

Betöltött álláshelyek száma: 6 (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: 6 gyógypedagógus , és 1 fő fejlesztő pedagógus látja el a feladatot, aki heti 12 órában tanít. Általános iskolából áttanít 5 pedagógus. Gyógytestnevelési órák ellátását megbízással Barta Szilvia látja el.

2.1. Pedagógus adatok

Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbizatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatásai: (…szakértő, vizsgáztatásban …ként közreműködő stb.)
1.	Márkusné Jancsó Ildikó	20	osztályfőnök	vizsgáztatásban részt vesz
2.	Takács Tünde	20	osztályfőnök, munkaközösség vezető	vizsgáztatásban részt vesz
3.	Kovács Marianna	21	osztályfőnök	
4.	Varga Judit	12		vizsgáztatásban részt vesz
5.	Banai Éva Szidónia	10	intézményvezető - helyettes	
6.	Hajdúné Jenei Éva	22		vizsgáztatásban részt vesz
Óraadó	Soos Balázsné	12	Óraadó	
	Barta Szilvia	2	Óraadó	
	Szőke Éva	5	Óraadó	
Áttanít	Fenyvesi Éva	7		
	Fodor Zsuzszanna Veronika	2		
	Ulrich Tímea	2		
	Nagy Orsolya	3		

	Topercerné Bakos Katalin	2		

A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja –

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Nem jelentkezett senki minősítésre.

3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Számné Maurer Hajnalka **Intézményvezető**	**Banai Éva Szidónia** **Intézményvezető-helyettes**	**Györke Judit** **Intézményvezető-helyettes**	**Somogyi Ildikó** **Kollégiumvezető**
Hétfő		7:00-19:00		
Kedd			7:00-19:00	
Szerda	7:00-19:00			
Csütörtök	7:00-19:00			
Péntek				7:00-19:00

4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály-létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Készségfejlesztő Iskola						
Készségfejesztő Iskola 2+2 éves (9-10; és 11-12. évfolyam)						
Készségfejlesztő 9-11. osztály	8					
Készségfejlesztő Iskola 11. osztály	5	-	-	-	-	-
Készségfejlesztő Iskola 12. osztály (autista)	8	-	-	-	-	-
összesen:	21	-	-	-	-	-

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Nincs érintett tanuló.

Csoportok száma:

Tanulószobai csoportok száma: 1

Készségfejlesztő iskolai osztályok tanulói számára 1 tanulószoba indult.

10. osztályban 2 csoport működik (enyhe értelmi fogyatékos tanulók, középsúlyos értelmi fogyatékoso tanulók csoportja)

9-11 osztályban 2 csoport működik (9. osztály és 11. osztály)

Szakmai csoportbontások: -

12. osztályban **2 szakmai csoport** működik (*Udvaros, irodai kisegítő, kisegítő takarító szak illetve Háztartástan, Konyhai kisegítő*)

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 21 fő a tanulók 100%.

SNI tanulók száma és aránya: 21 fő a tanulók 100%.

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkező száma 0 fő, 0 % aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma 19 fő, ez a tanulók 90 %-a, teljes árat fizetők száma és aránya 0 fő, 0 % aránya.

5. Szakképzési adatok

Készségfejlesző iskola						
Osztály	**Szakképesítés azonosító**	**Szakképesítés megnevezése**	**Lét szám**	**Gyakorlati oktatás helye**	**Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma**	**Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma**
9-11.	.	*Textil –és fonalmentő; mosodai kisegítő; habilitációs célú munkavégzés*	*5 fő*	*iskolai tanműhely*	*5 fő*	*1 csoport*
		Textil –és fonalmentő; mosodai kisegítő; habilitációs célú munkavégzés	*3 fő*	*iskolai tanműhely*	*3 fő*	*1 csoport*
11.		*Udvaros, irodai kisegítő,* *kisegítő takarító szak*	*5 fő*	*iskolai tanműhely*	*5 fő*	*1 csoport*
12.		*Udvaros, irodai kisegítő,* *kisegítő takarító szak*	*7 fő*	*iskolai tanműhely*	*7 fő*	*1 csoport*
		Háztartástan, Konyhai kisegítő	*1 fő*	*iskolai tanműhely*	*1 fő*	*1 csoport*

5.1. Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződés	Együtt-működési megálla-podás	Iskolai tanműhely
Szakiskola						
11.		*Textil –és fonalmentő; mosodai kisegítő; habilitációs célú munkavégzés*	*3 fő*			*3 fő*
11.		*Udvaros, irodai kisegítő,* *kisegítő takarító szak*	*5 fő*			*5 fő*
12.		*Udvaros, irodai kisegítő,* *kisegítő takarító szak*	*7 fő*			*7 fő*
12.		*konyhai kisegítő, háztartástan*	*1 fő*			*1 fő*
Készségfejlesztő iskola összesen:						*16 fő*

6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma:

- tantermek száma 3
- szaktantermek száma 1
- csoport termek száma
- tornatermek, tornaszobák száma

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- tankonyhai gyakorlati kabinet
- pihenőkert gyakorlati kabinet
- gyakorlati kabinet

Más intézmény tereinek használata: –

6.1. A tárgyi feltételek állapota

Az elméleti oktatás tárgyi feltételei: részben rendelkezésre állnak.

Laptopokra és számítógépre, nyomtatóra szükség lenne még az irodatechnikai eszközök használata szakmacsoporthoz.

A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei: rendelkezésre állnak

A gyakorlati oktatásunk eszközei megfelelőek.

Készségfejlesztő iskolánkban az értelmileg akadályozott és autista tanulóink részére új szakmai képzés bevezetését engedélyezték (Textil-és fonalmentő, mosodai kisegítő, habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre nem képes tanulók részére)

A képzés beindításához szükséges az új eszközök beszerzése részben megvalósult. (Igényelt költségek: 300 000 Ft-ot a tárgyi eszközök beszerzésére, 100 000 Ft-ot anyagköltség)

7. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN (OPCIONÁLIS)

A) Kockázati tényezők elemzése (táblázatosan)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	*Az udvar aszfalt borításának javítása. Az utóbbi időben megszaporodtak a tanulói balesetek a beton töredezettségéből fakadóan, az udvari burkolat egyenetlensége miatt.* *Megoldást jelentene a betonburkolat cseréje vagy térkővel történő lefedése, mely időtálló fedést biztosítana.* *Szakképzési hozzájárulásból beszerzett tárgyi eszközeink egyre*	*Gyógypedagógusok kiáramlása.*

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
	elavultabbak, javításra szorulnak. Pótlásuk költséges	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*A belső műanyag padlóburkolat sok helyen töredezett, felszakadozott, mely balesetek forrása lehet. Toldásukat a balesetek elhárítása miatt végezzük időről időre.* *Szükséges lenne időtálló, kopásálló, belső burkolat kialakítása az intézményben.*	
Egyéb		

8. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

8.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024 tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

Magyar Diáksport Napja:

2023. szeptember 29.

Digitális témahét:

2024. április 8 – 12.

Fenntarthatósági témahét:

2024. április 22-26.

A témahetek közül a **Fenntarthatósági és a Digitális témaheteket** szeretnénk megrendezni.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk:

- A rehabilitációs és habilitációs órák minőségi és mennyiségi biztosítása gyermekeink számára.
- Az intézményben megvalósuló, a tankerület és az alapítvány által támogatott pályázatok megvalósítása.

A megvalósítás konkrét részleteit az autista munkaközösségi munkaterve tartalmazza.

8.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Kiemelt, aktuális feladatok:

Az autizmus munkaközösséghez kapcsolódik a fejlesztő iskola és a készségfejlesztő iskola 9 -12. csoportja is. A szakmai munka összehangolása, a csoportok napirendjének kialakítása ezért is kiemelt feladat.

Az autizmussal élő, de nem szegregált csoportban tanulók oktatásának, nevelésének megsegítése továbbra is fontos feladat.

Célok:

Autizmussal élő tanulók szociális és kommunikáció fejlődését is segítő két mozgásterápia, melyek iskolánkban tradícionálisan jelen vannak, a gyógyúszás és gyógylovaglás. Tanulóink számának további növekedésével a terápiákon való részvétel egy főre eső időtartama ismét jelentősen csökkent.

Az egyéni fejlesztések kiosztása tükrözze a valós igényt.

Különösen nagy jelentősége van e célok elérésének, mert a képzésbe kerülő tanulók potenciálisan az a réteg, akik miatt a későbbiekben a szociális gondoskodás terhét csak akkor remélhetjük csökkenteni, ha fiatal korban eredményesen tanítjuk meg őket a társadalmi beilleszkedés szabályaira az élet minél több területén.

8.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

g) Az országos mérésből adódó feladatok -

h) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések

i) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések

j) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

k) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

állapotuknak és életkoruknak megfelelő terhelést biztosítunk gyermekeinknek

a tananyag mennyiségét optimalizáljuk

l) Intézményi önértékelésből adódó teendők

szoros együttműködés a BECS csoport tagjaival az intézményi, vezetői és pedagógus önértékelések lebonyolítása miatt

m) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*
   - *szoros kapcsolat kiépítése az iskolarendőrrel*
   - *gyermekotthonos gyermekek nevelése érdekében együttműködés a gyermekotthonnal*
   - *szoros kapcsolat a szociális alapellátó szakemberével, aki minden héten jelen van iskolánkban, így hatékonyan tud dolgozni tanulóink érdekében*

9. A TANÉV HELYI RENDJE

9.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2023. szeptember 18.	Munkaközösségek
2.	Pályaorientációs nap	szakoktatók, osztályfőnökök	2023. november 10.	Részt veszünk a pályaválasztási kiállításon.
3.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2023. december 21.	Munkaközösségek
4.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. március 27.	Munkaközösségek
5.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. május 2.	Munkaközösségek
6.	Szakmai nap	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. május 3.	Munkaközösségek
7.	Gyermeknap	diákönkormányzat	2024. május 22.	Intézmény tanulói

9.2. A tanév szorgalmi időszaka

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma a szakiskolában 177 nap.

Az iskola befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap 2024. május 31.(péntek)

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskola 2024. január 26-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

9.3. A szünetek időtartama

A belügyminisztérium 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

9.3.1. Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 30 - 2023. november 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.(hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22 - 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.(csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.(hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28 - 2024. április 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.(szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.(hétfő)

9.3.2. Tanítás nélküli munkanapok:

Szakiskolában és készségfejlesztő iskolában 7 munkanap (l.d.8.1. táblázat)

Piros betűs ünnepek és munkaszüneti napok, amikor nincs tanítás:

2023. október 23., hétfő: 1956-os Forradalom Ünnepe - hosszú hétvége

2023. november 1., szerda: Mindenszentek - Őszi szünetre esik

2023. december 24. vasárnap: Szenteste - Téli szünetre esik

2023. december 25-26. hétfő-kedd: Karácsony - Téli szünetre esik

2024. január 1., hétfő: Új Év első napja - Téli szünetre esik

2024. március 15., péntek: Nemzeti Ünnep - hosszú hétvége

2024. március 29. péntek, Nagypéntek - tavaszi szünetre esik

2024. március 31 - április 1. vasárnap - hétfő: Húsvét - tavaszi szünetre esik

2024. május 1. szerda, Munka Ünnepe

2024. május 19-20. vasárnap-hétfő: Pünkösd - hosszú hétvége

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

Munkanap-áthelyezések 2023/2024- es tanévban

9.3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	(általános iskola)	2023. október 6.	Az emléknapra történő megemlékezésen a jelenlét kötelező.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Baloghné Fábián Krisztina, Mógor Márta (szakiskola)	2023. október 20.	Nemzeti ünnepekre történő megemlékezéseken a jelenlét kötelező.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2023. február 23.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	(általános iskola)	2023. március 14.	Nemzeti ünnepekre történő megemlékezéseken a jelenlét kötelező.
5.	A magyar kúltúra napja (január 22.)	Osztályszinten történik a megemlékezés	2024. január 22. (hétfő)	
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2024. április 16. (kedd)	
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Osztályszinten történik a megemlékezés.	2024. június 4. (kedd)	

9.3.4. Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Schveininger Beáta; Csics- Buga Mária Anna	2023. szeptember 1.	
2.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné Joó Márta, Árva János	2023. szeptember 29.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Mikulás	Török Mónika, Kribuszné Stréli Tünde;Mészárné Léber Krisztina	2023. december 6.	
4.	Karácsonyi ünnepség	Horváth Enikő Ágnes; Dr. Székelyné Szőke Szilvia Katalin; Karsai Ildikó; szigetvári Klára;Csics- Buga Mária Anna	2023. december 19.	
5.	Szalagavató	Balogh Edina; Seres Éva; Salamon Nóra; Lengyel Laura	2024. február 09.	
6.	Farsangi bál	Karsai Ildikó; Árva János	2024. február 15.	
7.	Parasportnap	Kovácsné Joó Márta, Árva János	2024. február 22.	
8.	Ki? Mit? Tud?	Szigetvári Klára; Csics-Buga Mária Anna; Schveininger Beáta;	2024. március 23.	
9.	Szakiskolai ballagás	9. és 10. osztály osztályfőnök	2024. május 31.	
10.	Ünnepélyes tanévzáró, álltalános iskola ballagás	Számné Maurer Hajnalka	2024. június 21.	

9.3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Őszi túra	Szigetvári Klára; Fodor Zsuzsanna, Kribuszné Stréli Tünde	2023. október 6.	
	„Perdülj ki!” -Kömlőd	Dr. Székelyné Szőke Szilvia	2023. október	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Pályaválasztási Kiállítás	szakoktatók	2023. október	
6.	Szakiskolai nyílt nap	intézményvezető helyettes	2023. december 4.	
7.	Hagyományörző kézműves foglalkozás	osztályfőnökök	2023. december 18.	
9.	Digitális Témahét	Nagyné Tóth Judit; Schulcsik Erika; Benke Judit	2024. április 8-12.	
10.	Autizmus világnap (programok, kézműves foglalkozás)	osztályfőnökök	2024. április 02.	
11.	Költészet napja	osztályfőnökök	2024. április 11.	
12.	Fenntarthatósági Témahét	Seres Éva	2024. április 22-26.	

9.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. február 2.	Félévi értekezlet	intézményvezető	100 %-os megjelenés
2024. június	Évvégi értekezlet	intézményvezető	100 %-os megjelenés
havonta	Középvezetői értekezlet	intézményvezető munkaközösség vezetők	100 %-os megjelenés
havonta	Munkaközösségi értekezletek a munkatervükben rögzítve.	munkaközösség vezetők	100 %-os megjelenés

9.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember 29.	Szülői értekezlet	intézményvezető, osztályfőnök, szakoktató	Szülők 80 %-a megjelenik

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. január 26.	Szülői értekezlet	intézményvezető	Szülők 50 %-a megjelenik
Fogadóórák az érintett pedagógussal egyeztetett időpontban osztályszinten.			

9.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. december 4.	Nyílt nap	intézményvezető helyettes, munkaközösségvezető	

10. TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.
A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozó vizsga félévi: 2024. január 15 - 16.
- osztályozó vizsga évvégi: 2024. június 13- 2024. június 18.
- javítóvizsga: 2024. augusztus 21 - 23.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

10.2. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

10.2.1. A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye, ideje
	Udvaros, irodai kisegítő, *kisegítő takarító szak*	7	házi vizsga		
	konyhai kisegítő, háztartástan	1	házi vizsga		2023. május 20 és 30. között

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: gyógypedagus, osztályfőnök feladata
- gyakorlati felkészítés: gyógypedagógus, osztályfőnök feladata
- házi vizsgaszervezés: intézményvezető helyettes feladata

11. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

b) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2023. szeptember 8.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

Készítette: Györke Judit

igazgató-helyettes

IV. HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY - *ÁLTALÁNOS ISKOLA*

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 9,1 státus

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 9,1 státusz

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: Óraadók szerződéssel: 3 fő, Tartósan távol 0 fő

Fejlesztő iskolán:

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 3 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 3 státusz

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: Óraadók szerződéssel: 0 fő, Tartósan távol 0 fő, A tagintézmény technikai és NOKS dolgozói az általános iskola státuszaiban jelennek meg.

1.1 Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Palotainé Tőkési Edit	18	osztályfőnök		
2.	Nagy Éva	20			
3.	Tímárné Szakály Zsuzsanna	16	osztályfőnök munkaközösség vezető	túlóra	

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
4.	Vedrédi-Pázmán Zsófia	18	osztályfőnök	túlóra	
5.	Katona Henriett	2		túlóra	
6.	Egriné Fülöp Lilla	14			
7.	Kiss Árpádné	2			
8.	Magyar Anikó	18	osztályfőnök		
9.	Molnár Sándorné	18		túlóra	
10.	Klementz-Gottfried Nikoletta	0			
11.	Kovács Sarkady Szilvia	0			
12.	Bihariné Kardos Zsuzsanna	1	DÖK		
13.	Madari Melinda	2		túlóra	
14.	Benis Ilona	5		megbízásos	
20.	Topercerné Bakos Katalin	16		túlóra	

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Hajnóczky- Varga Lajos	5		megbízásos	
22.	Kissné Zobor Zsuzsanna	10		megbizásos	

Név	Feladat	Osztály
Ungi Ilona	Osztályfőnök	Fejlesztő 1.
Fülöp Anikó	Osztályfőnök	Fejlesztő 2.
Katona Henriett	Osztályfőnök	Fejlesztő 3.
Egriné Fülöp Lilla	Heti 6 órában	Fejlesztő 1-2-3.
Hajagos Tóth Vincéné	Heti 2 órában	Fejlesztő 2.
Galgán Andrea Zsuzsanna	Heti 2 órában	Fejlesztő 3.

1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Molnár Sándor tagint. vez.	Borbély Melinda mk. vez.	Molnár Sándor tagint. vez.	Tímárné Szakály Zsuzsanna mk. vez.	Molnár Sándor tagint. vez.
du.	Tímárné Szakály Zsuzsanna mk.vez.	Fülöp Anikó mk. vez.	Borbély Melinda mk. vez.	Molnár Sándor tagint. vez.	Madari Melinda

3. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz-kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1-2 osztály	8			0	0	3	
3-4 osztály	6			0	0	3	
5. osztály	5			0	1	2	
7. osztály	7			1	0	2	
Összesen	26			1	1	10	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló nincs.

Csoportbontások:

Csoportbontásra nem volt szükség.

Csoportok száma összesen:

4 osztály, 1 napközis csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 26 fő, 100%

SNI tanulók száma és aránya: 26 fő, 100 %

Általános Iskola: 26 fő, 100%

Étkezők száma 13 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma 4 fő, aránya 30,77 % , 50 %-os kedvezményben részesülők száma 9 fő, aránya 69,23 %, teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0 %

Tárgyi feltételek

Az általános iskola és a készségfejlesztő iskola közösen használja az épületeket, mindkét munkatervben jelezve.

Épületek száma: 4

Tantermek száma: 5

Csoportszoba: 2

Tornaterem: 1

Tornaszoba: 2

3. A fenntartót érintő feltételek:

Irodai informatikai eszközök cseréje, korszerűsítése

Fűtésrendszer korszerűsítése

IKT eszközök beszerzése az informatika oktatáshoz

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Fedezet hiányában nem számíthatunk e téren munkálatokra.	Klementz-Gottfried Nikoletta és Kovács Sarkady Szilvia a tanév folyamán visszajönnek a gyes-ről.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		
Egyéb		

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024 tanév kiemelt feladataként a szakmai alapdokumentum feladatainak ellátását jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.
Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- Fenntarthatóság

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indicator metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A Pedagógiai Program szerint tagintézményünk kiemelkedő célja és feladata a 2023/2024-as tanévben is a következő:

- az alapvető tanulási képességek kialakítása,
- az általános műveltség megalapozása,
- a tananyag differenciált ütemű elsajátíttatása,
- tanulóink szocializációjának elősegítése,
- eredményes rehabilitáció, habilitáció megvalósítása,
- a tehetséges tanulók felismerése és érvényesülésük segítése,
- szakmailag megalapozott, magas színvonalú oktató-nevelő munka

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Tanulóink képességeihez igazított, cselekvéshez kötött tananyag feldolgozás a tavalyi évben meghatározott differenciálás módszerével
b) Hatékony gyermekvédelmi munka
c) Egészséges életmódra nevelés
d) Digitális technika alkalmazása idén is kiemelt feladat
e) Projektmódszer alkalmazását tovább fejlesztjük
f) Az Oktatási Hivatal által kijelölt minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek megteremtését ebben a tanévben is folytatjuk
g) A minősítéseket és tanfelügyeleti ellenőrzéseket megelőző önértékelési feladatok lebonyolítása. A BECS munkacsoport munkáját továbbra is segítjük.
h) Tovább kívánjuk javítani az előző évhez hasonlóan az autista tanulók oktatási körülményeit a megfelelő feltételek és továbbképzések biztosításával
i) A kerettantervi változások, a helyi tantervek, valamint az osztály és tanulószintnek megfelelő tanmenetek szerinti oktató-nevelő munka megvalósítása minden osztályfokon
j) Egyéni felzárkóztató (rehabilitációs foglalkozás) és a szakértői javaslat alapján további speciális (logopédiai, konduktív) fejlesztést javasló foglalkozások megtartása ebben az évben is fontos feladat. Idén tervezzük a gyógylovaglás biztosítását tanulóinknak.
k) A Szülői Szervezet képviselői számára évente két alkalommal összejövetel szervezése, ahol az aktuális év céljairól, feladatairól és zárásként eredményeiről tartunk beszámolót.
l) A pályázati kiírások figyelemmel kísérése.
m) Tanügyi nyomtatványok pontos kitöltése, az adminisztrációs feladatok naprakész elvégzése, a vezetés számára pontos adatszolgáltatás.
n) Az osztályfőnöki feladatokon belül a gyermekvédelmi feladatok maradéktalan ellátása.
o) Esetmegbeszélések rendszeresítése
p) Új dolgozók mentorálása
q) Tehetséggondozó órák, foglalkozások tartása
r) Fenntarthatóság bevezetése, megerősítése, megvalósítása osztályszinten.

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Tímárné Szakály Zsuzsanna	2023.11.09.	Általános iskola munkaközösség
2.	Szakmai nap Tanuljunk egymástól	Molnár Sándor	2023.12.21.	Nevelőtestület
3.	DÖK gyereknap	Bihariné Kardos Zsuzsanna	2024.05.24.	Nevelőtestület
4.	csapatépítő kirándulás	nevelőtestület	2024.05.31.	Nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap (év, hónap, nap):2023.09.01. (péntek)

Utolsó nap (év, hónap, nap):2023.06.21. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2023.09.01-tól 2024.01.19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2023.01.26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.1 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: …2023. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: …2023. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22-től 2024. január 7-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: …2023. december 20. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: …2024. március 28-tól 2024. április 7-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: …2024. március 27 (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: …2024. április 8. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. év, október hónap, 23. (nemzeti ünnep)

2024.év, március hónap,15. (nemzeti ünnep)

2024 év, május hónap, 20. pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2023 és 2024 évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Ebben a tanévben nem lesz ilyen.

3.2 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnök	2023.10.06.	A tanulók átérezzék az ünnep jelentőségét, tiszteletadás elődeinknek.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnök	2023.10.20.	A tanulók átérezzék az ünnep jelentőségét, tiszteletadás elődeinknek.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnök	2024.02.23.	A tanulók átérezzék az ünnep jelentőségét, tiszteletadás elődeinknek.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézményi szinten	2024.03.14.	A tanulók átérezzék az ünnep jelentőségét, tiszteletadás elődeinknek.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnök	2023.04.16.	A tanulók átérezzék az ünnep jelentőségét, tiszteletadás elődeinknek.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnök	2024.06.04.	A tanulók átérezzék az ünnep jelentőségét, tiszteletadás elődeinknek.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Megemlékezés Hegyháti Alajosról	Kiss Árpádné	2023.10.27.	Tiszteletadás iskolánk alapítójának
2.	Karácsonyi ünnepség	Borbély Melinda	2023.12.20.	A tanulók érezzék át az ünnep jelentőségét

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

1.	Tanévnyitó	Molnár Sándor	2023.09.01.	Szülők informálása, tanulók méltó köszöntése
2.	Tanévzáró, ballagás	Borbély Melinda	2024.06.21.	Szülők informálása, méltó búcsúzás a végzős tanulóktól

3.3 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023 .08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Molnár Sándor	Tantárgyfelosztás, csoportok kialakítása
2024.01.15.	Félévi osztályozó értekezlet	Molnár Sándor	Félévi értékelések egyeztetése
2024.02.02.	Félévi értekezlet	Molnár Sándor	Félév feladatainak értékelése, következő félévi feladatok
2024.06.	Év végi osztályozó értekezlet	Molnár Sándor	Év végi értékelések egyeztetése
2024.06.	Tanévzáró értekezlet	Molnár Sándor	Tanév feladatainak teljesülése, értékelése

3.4 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.29.	Szülői értekezlet Tájékoztató: tanév rendje, várható események, változások	Molnár Sándor	Szülői részvétel
2024.02.16.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor	Szülői részvétel

3.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.12.01.	nyílt nap	osztályfőnökök	iskola választó szülők érdeklődésének felkeltése

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Koncz Dezső Komplex Tanulmányi Verseny	5-7.	osztályfőnökök	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Szükség esetén pedagógiailag indokolt esetben az aktuális tanuló állapotához igazodva a szülővel és a pedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A mi iskolatípusunkban kompetencia mérések nincsenek.

Kommunikáció, olvasás-írás és számolás tantárgyakból év végi felmérő.

Motoros képességek felmérése félévente.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	motoros képességek mérése	testnevelő tanár	2023-2024. első félév, második félév	A tanulók állapotukhoz mért fejlődése.

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeletben nem érintett tagintézményünk.

A minőségfejlesztési munka tervezése

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Pedagógus teljesítményértékele szempontrendszerének kidolgozása.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szertár	Hajagos Tóth Vincéné	Folyamatos	Eszközök elérhetősége, készlet nyomonkövetése
Sport szertár	Kun Attila,Csík Andrea	Folyamatos	Eszközök elérhetősége,készlet nyomonkövetése
CD-(DVD)	Vedrédi-Pázmán Zsófia	Folyamatos	Eszközök elérhetősége, készlet nyomonkövetése
Könyvtár/Diafilmek	Horváthné Bóka Bernadett	Folyamatos	Eszközök elérhetősége, készlet nyomonkövetése
Fejlesztő eszközök	Tímárné Szakály Zsuzsanna	Folyamatos	Eszközök elérhetősége, készlet nyomonkövetése

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

SZB javaslat, illetve intézmény kijelölés alapján, saját intézményben tanul tovább

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Egyenlőre nincs tudomásunk pályázatról.

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős a sérülésükből adódó hátrányokat csökkentve nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek elősegítsük a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei:speciális gyógypedagógiai tananyagfeldolgozás, habilitációs, rehabilitációs ellátás, gyermekvédelmi munka.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: egyéni differenciálás tanórákon.

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: szakkörök szervezése, egyéni fejlesztés.

- a versenyek szervezése

  Eszközei: házi versenyek szervezése, felkészítés regionális és országos versenyekre.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

  Eszközei: folyamatos szóbeli fejlesztő értékelés

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Vezetői óralátogatások, hospitálás, önértékelés.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tehetséggondozást a maximálisan differenciált tananyag feldolgozás, a habilitációs órákon az egyénre szabott fejlesztés és a szabadidő hasznos eltöltésének gazdag lehetőségrendszere biztosítja.

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Dráma és tánc…..	általános iskola és készségfejlesztő iskola tanulói	aula	Bihariné Kardos Zsuzsanna	
Sport	általános iskola és készségfejlesztő iskola tanulói	torna terem,sportpálya	Hajnáczki-Varga Lajos	
Táncház	általános iskola és készségfejlesztő iskola tanulói	aula	Bihariné Kardos Zsuzsanna	
Zene szakkör	általános iskola és készségfejlesztő iskola tanulói	zene terem	Varga Zsuzsanna	
gyógylovaglás	Általános iskola tanulói	Musztáng lovasudvar	Kissné Zobor Zsuzsanna	

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Tanulóink a Megyei Szakértői Bizottság Intézménykijelölő véleménye alapján tanulhatnak intézményünkben.

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
beiratkozás	Tímárné Szakály Zsuzsanna	2024.05.	szakértői vélemény alapján

Előkészítése a munkaközösség-vezető feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések

b) szakvizsgát adó képzések

c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

a) szakmai továbbképzések

A gyógypedagógus képzésre felvett dolgozóink:

Egriné Fülöp Lilla (szociálpedagógus)

Katona Henriett (szociálpedgógus)

Klemencz-Gottfried Katalin Nikoletta (tanító)

Gurcsó Katalin (gyógypedagógiai asszisztens, kisgyermek nevelő és gondozó)

b) szakvizsgát adó képzések

c) költség és finanszírozás: A távolléteik költséghatékony megoldása az órarend átszervezésével munkaidő átszervezésével történik.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepségen
- Félévi szülői értekezleten
- Tanévzáró ünnepségen
- Az osztályfőnökök:
- Szülői értekezleteken
- Üzenő füzeten keresztül

- Ha szükséges, telefonon illetve személyes megbeszélések alkalmával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezletek
- félévi illetve év végi értesítők
- szükség szerint esetmegbeszélés

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével és a tatai székhelyintézménnyel.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Molnár Sándor	Gusztafik Ildikó
Gazdasági ügyintézés	Hajagos-Tóth Tiborné	Geisztné Hartdégen Tünde, Varga Judit, Bíró Richárd
Kerületi szintű szakmai koordináció	Számné Maurer Hajnalka	Gusztafik Ildikó
Elvi útmutatások	Számné Maurer Hajnalka	Gusztafik Ildikó
Koordinálás és segítségnyújtás	Molnár Sándor	Gusztafik Ildikó

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Szükség szerint
Személyes beszélgetések	Szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	Szükség szerint
Egyéb érintkezési formák	Szükség szerint

3.6 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

4 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és munkaközösség
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösslg vezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és munkaközösség

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLET

Fenntarthatóság témaköre minden osztályfokon a gyerekek képességeihez igazítva napi tevékenységekbe beépítésre kerüljenek.

Készítette: Tímárné Szakály Zsuzsanna

V. HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY - *KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA*

ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 14,5 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 14,5 státusz

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: Óraadók szerződéssel: 2 fő, Tartósan távol 0 fő, A tagintézmény technikai és NOKS dolgozói az általános iskola státuszaiban jelennek meg.

Pedagógus adatok (tanár, szakoktató) 1.

Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
1.	Molnár Sándor	8	tagintézmény vezető	
2.	Borbély Melinda	16	osztályfőnök, munkaközösség vezető	
3.	Bulyáki Zoltán	18	osztályfőnök	
4.	Varga Zsuzsanna	18	osztályfőnök	
5.	Tóth-Kádár Kinga	18	osztályfőnök	
6.	Mudróczki-Csonka Szilvia	18	osztályfőnök	
7.	Szilágyi Lajosné	18	osztályfőnök	
8.	Csik Andrea	20	pedagógus	

9.	Horváthné Bóka Bernadett	20	pedagógus	
10.	Hajagos-Tóth Vincéné	20	pedagógus	
11.	Bihariné Kardos Erzsébet	20	pedagógus	
12.	Kun Attila	20	pedagógus	
13.	Topercerné Bakos Katalin	4	gyógypedagógus, konduktor	
14.	Galgán Andrea Zsuzsanna	20	pedagógus	
15.	Tarsoly Katalin	10	megbízással	
16.	Hajnáczki-Varga Lajos	8	megbízással	

A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

A munkaközösség nem érintett.

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok (a 2022/2023-es tanévben)

A munkaközösség nem érintett.

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Molnár Sándor tagint. vez.	Borbély Melinda mk. vez.	Molnár Sándor tagint. vez.	Molnár Sándor tagint. vez.	Molnár Sándor tagint. vez.
du.	Tímárné Szakály Zsuzsanna	Fülöp Anikó mk.vez	Tímárné Szakály Zsuzsanna	Fülöp Anikó mk. vez.	Madari Melinda

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	mk. vez.		mk. vez.		int. egység vez. helyettes

12.5. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály-létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Készségfejlesztő Iskola						
2+2 éves (2 év közismereti+2 év szakmai képzés)						
9.	*6*					
10.	*8*				*1*	
11.a	*6*				*1*	
11. bc	*10*				*1*	*4*
12.ab	*9*					*5*
12.c	*6*					*4*
Készségfejlesztő Iskola összesen:	***45***			***-***	***3***	***13***

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló nincs.

Csoportok száma: 6.

Csoportbontások:

- a 11. bc osztályt 2 csoport osztottuk a11. b-ben takarítói- és mosodai kisegítő szakon, a 11. c-ben konyhai udvaros, kert-és parkápoló szakon a tanulnak a diákok.
- a 12. ab osztályt 2 csoport osztottuk a 12. a-ban konyhai kisegítő és háztartástan szakon, a 12. b-ben takarítói- és mosodai kisegítő szakon tanulnak a diákok.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 45 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 45 fő 100%

Étkezők száma 27 fő, ebből az ingyenesen étkező száma 0 fő, aránya 0 %, 50 %-os kedvezményben részesülők száma 27 fő, aránya 100 %, teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0%.

Szakképzési adatok

Középfokú oktatásunk nem a szakképzés része

Készségfejlesztő iskola						
Osztály/ csoport	**Szakképesítés azonosító**	**Szakképesítés megnevezése**	**Lét szám**	**Gyakorlati oktatás helye**	**Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma**	**Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma**
9.	-	*Készségfejlesztő Iskola előkészítő*	*6*	-	-	-
10.	-	*Készségfejlesztő Iskola előkészítő*	*8*			
11.a csop.	-	*Háztartástan-életvitel, Konyhai kisegítő*	*6*	*Iskolai tankonyha*	*6*	*1*
11. b csop.	-	*Mosodai kisegítő, Kisegítő takarító*	*5*		*5*	*1*
11. c	-	*Udvaros, Kert és parkápoló, Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók részére*	*5*	*Iskola területe*	*5*	*1*
12. a csop.	-	*Háztartástan-életvitel, Konyhai kisegítő*	*4*	*Iskolai tankonyha*	*4*	*1*
12. b	-	*Mosodai kisegítő, Kisegítő takarító*	*5*	*Iskola területe*	*5*	*1*

12. c csop.	-	*Udvaros, Kert és parkápoló, Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók részére*	*6*	*Iskola parkja*	*6*	*1*

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Tagintézményünkben Készségfejlesztő Iskola működik, az alábbi adatok intézményünk szempontjából nem relevánsak.

Tárgyi feltételek

Az általános Iskola és a Készségfejlesztő Iskola közösen használja az épületeket, mindkét munkatervben jelezve.

Épületek száma: 4

Tantermek száma:

Tantermek száma: 5

Szaktantermek száma: 3

Csoport termek száma: Az Általános Iskolával közösen használt csoportszobák, az Általános Iskola munkatervében jelezve.

Tornatermek, tornaszobák száma: Az Általános Iskolával közösen használt csoportszobák, az Általános Iskola munkatervében jelezve.

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal) adottak:

tankonyha 2 db

park

iskolakert

A tárgyi feltételek állapota

4. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei: fejlesztő eszközökkel bővült, szükség lenne SMART táblákra, laptopokra, számológépekre. Eszközjegyzékenek való megfeleltetéshez szükséges forrás biztosított a tankerület által.

5. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei: adottak, az elhasználódott gépek és eszközök cseréje folyamatosan szükséges.

Az elméleti és gyakorlati oktatás infrastrukturális feltételei fejlesztést igényelnek. Épületeink állaga erősen elavult, teljeskörű felújítás szükséges.

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Kockázati tényezők elemzése (táblázatosan)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	elektromos hálózat, fűtési rendszer (radiátorok, vezetékek), rovar és rágcsáló kártevők folyamatos írtása, csatornarendszer kialakítása az esővíz elvezetésére	Pedagógusok átlagéletkora magas, betöltetlen álláshelyek vannak, melyeket óraadó nyugdíjas gyógypedagógusok látnak el, utánpótlás szükséges. Asszisztens, karbantartó, portás hiánya, fizikai erővel rendelkező gyermekfelügyelő súlyos sérültek mozgatásához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		A Tankerület a Székhelyintézmény és a Tagintézmény viszonylatában Hivatalos iratok szállításához futár biztosítása

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	*Humán erőforráshoz köthető*
Egyéb		

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/2023-as tanév kiemelt feladataként a szakmai alapdokumentum feladatainak ellátását jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításánakérdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

Takarékosság, fenntarthatóság

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2 pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Célfeladat indikátor módszert követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad, és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el. A célok feleljenek meg a szakképzés ágazati célrendszerének.

A készségfejlesztő iskolai munkaközösség kiemelt célja a fenntartható életmódra nevelés. Tanulóink átlagos szociokultúrális környezete megkívánja a költségkímélő életmódot. Környezetünk védelme és az energiatakarékos életmódra nevelés elősegíti mind a családok jelenlegi életminőségének növelését, mind a jövő nemzedék élhető környezetének megteremtését.

Ebben a tanévben célunk:

a természetbarát anyagok előtérbe helyezése a háztartásban

a szelektív hulladékanyagok felhasználási körének minél teljeskörűbb megvalósítása.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A Pedagógiai Program szerint tagintézményünk kiemelkedő célja és feladata a 2022/2023-as tanévben is a következő:

az alapvető tanulási képességek szintentartása,

a tananyag differenciált ütemű elsajátíttatása,

tanulóink szocializációjának elősegítése,

eredményes rehabilitáció, habilitáció megvalósítása,

a tehetséges tanulók felismerése és érvényesülésük segítése,

szakmailag megalapozott, magas színvonalú oktató-nevelő munka

Javasolt tervezési tematika:

n) *Az új kerettanterv szerinti képzési tartalmak teljeskörű bevezetése*

o) Tanulóink képességeihez igazított, cselekvéshez kötött tananyag feldolgozás a tavalyi évben meghatározott differenciálás módszerével

p) Hatékony gyermekvédelmi munka

q) Egészséges életmódra nevelés

r) Digitális technika alkalmazása idén is kiemelt feladat

s) Projektmódszer alkalmazását tovább fejlesztjük

t) Az Oktatási Hivatal által kijelölt minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek megteremtését ebben a tanévben is folytatjuk

u) A minősítéseket és tanfelügyeleti ellenőrzéseket megelőző önértékelési feladatok lebonyolítása. A BECS munkacsoport munkáját továbbra is segítjük.

v) A kerettantervi változások, a helyi tantervek, valamint az osztály és tanulószintnek megfelelő tanmenetek szerinti oktató-nevelő munka megvalósítása minden osztályfokon

w) Egyéni felzárkóztató (rehabilitációs foglalkozás) és a szakértői javaslat alapján további speciális (logopédiai, konduktív) fejlesztést javasló foglalkozások megtartása ebben az évben is fontos feladat. Idén tervezzük a gyógylovaglás és a gyógyúszás biztosítását is igény szerint a tanulóinknak.

x) A Szülői Szervezet képviselői számára évente két alkalommal összejövetel szervezése, ahol az aktuális év céljairól, feladatairól és zárásként eredményeiről tartunk beszámolót.

y) A pályázati kiírások figyelemmel kísérése.

z) Tanügyi nyomtatványok pontos kitöltése, az adminisztrációs feladatok naprakész elvégzése, a vezetés számára pontos adatszolgáltatás.

aa) Az osztályfőnöki feladatokon belül a gyermekvédelmi feladatok maradéktalan ellátása.

bb) Székhelyintézményünk jubileumi rendezvényein való aktív részvétel

cc) Esetmegbeszélések rendszeresítése

dd) Új dolgozók mentorálása

ee) Tehetséggondozó órák, foglalkozások tartása

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Borbély Melinda	2023. 11. 09.	Nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	Tímárné Szakály Zsuzsanna	2023. 11. 10.	Készségfejlesztő Iskola munkaközösség
3.	Tanuljunk egymástól!	Molnár Sándor	2023. 12. 21.	Nevelőtestület
4.	Szakmai nap	Molnár Sándor	2024. 02. 16.	Készségfejlesztő Iskola munkaközösség
5.	DÖK nap, Gyereknap	Bihariné Kardos Erzsébet	2024. 05. 24.	Nevelőtestület
6.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösség tapasztalatcsere	Borbély Melinda	2024. 05. 30.	Készségfejlesztő Iskola munkaközösség
7.	Nevelőtestületi csapatépítés	Molnár Sándor	2024. 05. 31.	Nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap(év, hónap, nap): 2023. 09. 01. (péntek)

Utolsó nap (év, hónap, nap): 2024. 06. 21. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2023. 09. 01-től 2024. 01. 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2024. 01. 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Első tanítási nap. 2023. szeptember 1. péntek
Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. péntek
A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvan (180) nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.

Tanítási szünetek:

- Az őszi szünet: október 30-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- Téli szünet: december 22-től 2024. január 5-ig, azaz január 8-án, kedden kell először iskolába menni;
- Tavaszi szünet: 2024. március 28-tól április 5-ig, április 8-án, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. hétfő - 1956 forradalom és szabadságharc

2024. március 15. péntek – 1848-as forradalom ünnepe

2024. május 1. szerda - A munka ünnepe

2024. május 20. hétfő - Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan: -

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban: -

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályszinten	osztályfőnök	2023. 10. 06.	A társadalmi esemény hátterének megismerése, tiszteletadás kifejezése
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályszinten	osztályfőnök	2023. 10. 20.	A társadalmi esemény hátterének megismerése, tiszteletadás kifejezése
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézményi szinten	Általános Iskolai munkaközösség	2024. 03. 14.	A társadalmi esemény hátterének megismerése, tiszteletadás kifejezése
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályszinten	osztályfőnök	2024. 04. 16.	A társadalmi esemény hátterének megismerése, tiszteletadás kifejezése

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályszinten	osztályfőnök	2024. 06. 04.	A társadalmi esemény hátterének megismerése, tiszteletadás kifejezése

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Iskolai futóverseny	Tímárné Szakály Zsuzsanna	2023. 09. 29.	Együtt sportolás élményének átélése
2.	Perdülj ki! Regionális táncfesztivál	Molnár Sándor	2023. 11. 16 vagy 23.	Tehetséggondozás, kapcsolatok ápolása más intézményekkel.
3.	Megemlékezés Hegyháti Alajosról	Kiss Árpádné	2023. 10. 27.	Tanulóink ismerjék alapítónk nevét, munkásságának főbb elemeit
4.	Karácsonyi ünnepség	Borbély Melinda	2023.12.20.	Sikeresen lebonyolított ünnepség, gyermekek ünnepi hangulata
5.	Farsang	Ungi Ilona, osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek	2024. 02. 15.	Kultúrált szórakozás, hagyományőrzés.
6.	Hegyháti Nap	Molnár Sándor	2024. 05. 22.	Tanulóink és támogatóink ismerjék alapítónk nevét, munkásságának főbb elemeit
7.	Hegyháti Túra	Varga Zsuzsanna	2024. 05. 23.	Közösségi élmény átélése
8.	DÖK NAP - Gyermeknap	Bihariné Kardos Erzsébet	2024. 05. 24.	Közösségi élmény átélése

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Molnár Sándor, osztályfőnökök	2023. 09. 01.	Szülők informálása, tanulók méltó köszöntése
2.	Vizsga bankett	Készségfejlesztő iskola munkaközössége	2024.05.	Ünnepélyes búcsú a vizsgázott diákoktól
3.	Ballagás Tanévzáró	Szilágyi Lajosné Hmeljova Jelena	2023. 06. 21.	Ünnepélyes búcsú a végzős diákoktól Tanévzáró ünnepély

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 08. 31.	Tanévnyitó értekezlet	Molnár Sándor	Tantárgyfelosztás, csoportok kialakítása
2024. 01. 15.	Félévi Osztályozó értekezlet	Molnár Sándor	Félévi értékelések egyeztetése
2024. 02. 02.	Félévi értekezlet	Molnár Sándor	Félév feladatainak értékelése, következő félévi feladatok
2024. 06.	Év végi osztályozó értekezlet	Molnár Sándor	Év végi értékelések egyeztetése

2023. 06.	Tanévzáró értekezlet	Molnár Sándor	Tanév feladatainak teljesülése, értékelése

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 09. 29.	Tájékoztató: Tanév rendje, várható események, változások	Molnár Sándor	Szülői részvétel
2024. 02. 16. a tanév második fele.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor	Szülői részvétel

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 11. 09-10.	Pályaválasztási kiállításon való bemutatkozás	Borbély Melinda Készségfejlesztő Iskolai munkaközösség	Vendég diákok számára vonzó intézmény legyünk – beíratkozások száma
2023. 12. 01.	Nyílt nap	Molnár Sándor osztályfőnökök, gyakorlati oktatók	Vendég diákok számára vonzó intézmény legyünk – beíratkozások száma

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Pedagógiai programunkban rögzített formában végzős tanulóink házi gyakorlati vizsga keretein belül mutatják meg tudásukat.

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és települési/kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.
A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartató jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
SzTKV Baja	12	gyakorlati oktatók	
Házivizsgák	12	gyakorlati oktatók	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:
Szükség esetén pedagógiailag indokolt esetben az aktuális tanuló állapotához igazodva a szülővel és a pedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk:

javítóvizsga (aug. utolsó hete)

osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Tanulóink a Megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján kerülnek beiskolázásra.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Tanulóink a pedagógiai programban rögzített házi vizsgán adnak számot tudásukról, tanusítványt a két gyakorlati év teljesítménye alapján kapnak.

Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, irásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
	Háztartástan-életvitel, Konyhai kisegítő	4	gyakorlati házi vizsga	pedagógiai program	tankonyha
	Mosodai kisegítő, Kisegítő takarító	5	gyakorlati házi vizsga	pedagógiai program	iskola épülete
	Udvaros, Kert és parkápoló, Habilitációs célú munkavégzés integrált munkavégzésre képes tanulók részére	6	gyakorlati házi vizsga	pedagógiai program	iskola parkja

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai: Gyakorlati oktató a tanév során a gyakorlati tananyagból felkészíti a tanulókat a vizsgára.

elméleti felkészítés: tantárgyak, felelős

gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése,

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Tanulóink fejlődését Motoros képességek mérése, PAC, személyiségháló, illetve szükség esetén sérülésspecifikus tesztek, kérdőívek segítségével mérjük. Felmérések tervezett ideje: Tanév eleje és vége.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (…-tól ….-ig)

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Motoros képességek mérése	testnevelő tanárok	tanév elején, tanév végén	A tanulók állapotukhoz mért fejlődése.

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Nincs tudomásunk róla**.**

A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi teljesítményértékelés kidolgozása szempontok alapján, megtervezése: pedagógusok felkészítése, mérőeszközök elkészítése, mérések elvégzése, ellenőrzések végrehajtása, adatok gyűjtése, összegzés, az eredmények elemzése, összegző önértékelési anyag elkészítése.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Minősítésre jelentkezők jelentkeztetése.

Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Tanulóink felsőfokú képzésben nem vesznek részt, másod illetve harmadik szakon tanulhatnak tovább intézményünkben.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Pályaválasztási kiállítás	Borbély Melinda	2023. 11. 09-10.	Intézmény vonzó bemutatása a pályaválasztási kiállításon

Nyílt nap	Molnár Sándor	2023. 12. 01.	Pozitív kép kialakítása az intézményről a leendő tanulókban és szüleikben

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	**felelős**	**résztvevők**	**határidő**	**eredményességi mutató**
Pályázatfigyelés	*munkaközösség vezető*	*munkaközösség tagjai*	*folyamatos*	*Pályázati lehetőség*

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációját fokozott gyermekvédelmi munkával, a szülőkkel való fokozott kapcsolattartással, a differenciálás minden szintjének kihasználásával és a törvény által előírt habilitációs órák felhasználásával segítjük elő.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogya tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy a sérülésükből adódó jelentős hátrányokat csökkentve, elősegítsük a társadalomba való sikeres beilleszkedésüket.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Ennek eszközei: speciális gyógypedagógiai tananyagfeldolgozás, habilitációs, rehabilitációs ellátás, gyermekvédelmi munka.

képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Ennek eszközei: egyéni differenciálás tanórákon.

esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén

Ennek eszközei: A tananyag feldolgozása könnyen érthető kommunikációval, gazdag képi és cselekvésbe ágyazott információ átadással történik.

esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgáka való felkészítésben és a vizsgáztatásban

Ennek eszközei: A házi vizsgákon megszokott személyi és tárgyi környezetben, stresszmentesen adnak számot a tanulók tudásukról.

a nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Ennek eszközei:

a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Vezetői óralátogatások, hospitálás, önértékelés

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tehetséggondozást a maximálisan differenciált tananyag feldolgozás, a habilitációs órákon az egyénre szabott fejlesztés és a szabadidő hasznos eltöltésének gazdag lehetőségrendszere biztosítja.

Tevékenység megnevezése	résztvevő	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
habilitáció-rehabilitációs fejlesztések	iskolánk tanulói			
szakkörök	iskolánk tanulói			
sport és tanulmányi versenyek	iskolánk tanulói			

Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Készségfejlesztő iskolánkat a Megyei Szakértői Bizottság a Szakértői véleményében jelöli ki a tanulóink számára. A tanulók felvétele az intézménybe folyamatos.

Előkészítése a munkaközösség-vezető feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka,a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

13. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési program:

d) szakmai továbbképzések: Az EFOP pályázat alapján

e) szakvizsgát adó képzések

f) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés Tankerület által támogatott képzés, távolléteik költséghatékony megoldása az órarend átszervezésével történt. A tanévben vizsgaidőszakban helyettesítésük megszervezésre kerül.

Beiskolázási program:

d) szakmai továbbképzések

e) szakvizsgát adó képzések

f) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

Tanév eleji szülői értekezlet

Félévi szülői értekezlet

Tanév végi szülői értekezlet

Év végi bizonyítvány

Rendkívüli tájékoztató levél szükség szerint

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

Aktuális programok

Szükség szerint esetmegbeszélés, családlátogatás

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Félévi értesítő
- Év végi bizonyítvány

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

üzenő füzet

tájékoztató levelek

kréta

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülőklub	Mudróczki-Csonka Szilvia	2023. 12.	Kommunikáció indítása és fenntartása a szülőkkel

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Tatabányai Tankerületével.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	• Molnár Sándor	• Gusztafik Ildikó
• gazdasági ügyintézés	• Hajagos-Tóth Tiborné	• Geisztné Hartdégen Tünde, Varga Judit, Bíró Richárd
• szakmai koordináció	• Számné Maurer Hajnalka	• Gusztafik Ildikó
• elvi útmutatások	• Számné Maurer Hajnalka	• Gusztafik Ildikó
• koordinálás és segítségnyújtás	• Molnár Sándor	• Gusztafik Ildikó

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• Szükség szerint
• személyes beszélgetések	• Szükség szerint
• elektronikus és postai levélváltás	• Szükség szerint
• egyéb érintkezési formák	• Szükség szerint

13.1. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartaó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Komárom-Esztergom Megyei Szakértői Bizottság	munkaközösség vezető	telefonos és elektronikus kapcsolattartás	esedékes vizsgálatok kérése, szülők tájékoztatása a vizsgálati időpontokról	érvényes szakértői véleménnyel rendelkezik minden tanuló
Gyemekjóléti szolgálatok	munkaközösség vezető, osztályfőnök	összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	gyermekvédelmi intézkedések megelőzése

14. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	• *munkaköri leírások aktualitásai*	• *pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása* • *jelentkezési dokumentációk* • *összesítő jelentés*	• *szöveg aktualizálása* • *dokumentum-vizsgálat*	• *intézményvezető* • *intézményvezető ,*
október	• *évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése* • *középfokú beiskolázási feladatok előkészítése*	• *foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –* • *foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok* • *beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *intézményvezető*
november	• *első félévi óralátogatások*	• *tanórák, foglalkozások*	• *hospitáció*	• *intézményvezető , szakmai munkaközösség-vezető*
december	• *második negyedéves értékelés*	• *osztálynapló, egyéni haladási napló*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *osztályfőnökök*
január	• *félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése*	• *naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *intézményvezető*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	• *a pedagógusok minősítésének előkészítése* • *második félévi óralátogatások*	• *minősítési dokumentáció*	• *dokumentum-vizsgálat* • *óralátogatások feljegyzései*	• *intézményvezető* • *szakmai munkaközösségek vezetői*
április	• *harmadik negyedéves értékelések*	• *osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *intézményvezető*
május	• *tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai*	• *programtervek*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *munkaközösség vezető*
június	• *tanév végi adminisztráció*	• *naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *intézményvezető*

Készítette: Borbély Melinda

munkaközösségvezető

VI. Móra Ferenc Tagintézmény

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett: 21 pedagógus álláshely, melyből 1 EGYMI

11 gyógypedagógus,

5 egyéb végzettségű pedagógus

2 szakoktató

1,5 álláshelyen 4 óraadó

6,75 NOKS álláshely : 0,75 még betöltetlen

4,5 technikai álláshely: 6 dolgozó

Új kollégák: Domicser Mirtill és Henzel Sára gyógypedagógus, Kustyán Erika gyp. asszisztens, Juhász Gáborné és Pokornyiné Pintér Ildikó óraadók

1.1.1. Pedagógus adatok

1.1.2. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:	Megjegyzés
1.	Bokréta József	20	osztályfőnöki		szódavíz beszerzése	Iskolarendőrrel kapcsolattartó
2.	Bolgár Tamás Ferenc	20	osztályfőnök, DÖK			hangosítás programja-inkon

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:	Megjegyzés
3.	Csonka Anna	20	osztályfőnök	2 óra EGYMI	Tankönyv felelös	
4.	Dani-Szabó Eszter	20	nincs		Rendezvények textilfelelőse Ebédeltetés rendje	
5.	Domicser Mirtill	20				gyakornok
6.	Enyediné Gáspár Judit	20	osztályfőnök		alapítvány elnöke	
7.	Hanesz mariann	20	osztályfőnök mkv(ált.isk.)		forgatókönyvek összegyűjtése	
8.	Henzelova Sára	20				gyakornok
9.	Husz Rózsa	20		7 óra EGYMI		8 órában áttanít Tatára
10.	Lengyel Gábor	20	osztályfőnök			határozott idejű a kinevezése
11.	Lévai Nárcisz	20		gyermek és ifjúságvédelmi felelős		határozott idejű a kinevezése
12.	Oláhné Izsáki Csilla	8	tagintézmény-vezető osztályfőnök			
13.	Pásztor Dóra	20	osztályfőnök	egészségügyi felelős	helyjáratos bérlet	

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:	Megjegyzés
				elsősegélynyújtás		
14.	Pálfi Hédi	20		2 óra EGYMI		határozott idejű a kinevezése
15.	Sauer Ibolya	20	osztályfőnök		múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése	
16.	Sassné Baumgartner Edit	20	munkaközösség-vezető osztályfőnök	3 óra EGYMI	Ügyeleti rend beosztása	
17.	Steczina Rita	20			vendéglátás szervezése	
18.	Tóth Béla	20			sportversenyeken való részvétel szervezése	
19.	Pázmán Zsófia	4		2 óra EGyMI		megbízással foglalkoztatott
20.	Pintér Zsuzsanna	12		4 óra EGYMI		megbízással foglalkoztatott
21.	Pokornyiné Pintér Ildikó	2				megbízással foglalkoztatott

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:	Megjegyzés
22.	Juhász Gáborné	11				megbízás-sal foglalkoztatott

1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Tagintézményünkben egy pedagógus sem működik közre a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben. Intézményi delegáltként a tagintézmény-vezetőt a székhely intézmény vezetője, helyettese felkérheti a minősítési eljárásban való együttműködésre.

1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

Ebben a tanévben seni sem kíván minősülni. Gyakornok fokozatú kollégák:

Domicser Mirtill

Henzelova Sára

Lévai Nárcisz

Pálfi Hédi Mercédesz

1.1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

Oláhné Izsáki Csilla tagintézmény-vezető 8-16 óráig naponta.

Tagintézmény-vezető távollétében:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Sassné Baumgartner Edit mkv.	Hanesz Mariann mkv.	Felváltva: Sassné Baumgartner Edit	Sassné Baumgartner Edit mkv.	Hanesz Mariann mkv.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		Hanesz Mariann		

1.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszáma	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű	halmo-zottan hátrányos helyzetű
Fejlesztő iskolai csoport	5	-	-	-
Első autista osztály	7	-	-	-
Tanulásban akadályozottak 1. osztálya	7	-	1	1
Tanulásban akadályozottak 2-3. összevont osztálya	11	-	1	-
Tanulásban akadályozottak 4. osztálya	7	-	-	3
Tanulásban akadályozottak 5-6. összevont osztálya	8	-	-	4
Tanulásban akadályozottak 7-8. osztálya	9	1	-	2
Értelmileg akadályozottak 7-8. összevont osztálya	7	1	-	-
Értelmileg akadályozottak 11. osztálya	5	-	-	-
Értelmileg akadályozottak 11-12.K osztálya	7	-	-	-

1.2.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulónk nincs.

2.2. Csoportbontások:

Összevont 2-3. osztályban: 3. tanaknak 1 óra környezetismeret és 1óra digitális kultúra.

Összevont 7-8. éak. osztályban: 7.éaknak heti 1 óra hon- és népismeret, addig a 8.éaknak heti 1 óra eetika.

Csoportok száma összesen: 51

10 osztály; 2 napközis csoport, 1 tanulószoba

5 szakkör: Kézműves, Digitális felzárkóztatás/informatika, Tömegsport, Hagyományőrző, Dráma

7 katolikus hittan csoport

13 logopédia csoport, 9 egyéb fejlesztő foglalkozású csoport

3 mozgásfejlesztő csoport: 2 gerinc, 1 ICP

ezen kívül: 1 kutyaterápiás és 1 pszichológiai tanácsadás csoportunk

1.3. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3 (főépület, ebédlő, tanműhelyekkel egy épületben informatika terem)

Tantermek száma: 8

Tornatermek, tornaszobák száma 1

Fejlesztő termek száma: 3

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Czibor Zoltán Városi Sporttelep futball pályája

Jókai Mór Városi Könyvtár Gyermekkönyvtára

Klapka György Múzeum

1.3.1. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
	radiátorok	

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	udvar burkolatának állapota	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	ablakok állapota	továbbtanuló kollégák helyettesítése szükséges.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Összhangban az ágazati irányítás és a ránk vonatkozó kerettantervben megfogalmazott célokkal:

tanulási képesség szerinti differenciálás,

a tanulók egyenletes terhelése **,**

koncentráló képességük napi ingadozásához igazodó órerendi beosztás**,**

digitális kompetencia fejlesztése,

esetleges tehetséggondozás,

környezettudatosság, öko-szemlélet kialakítása,

egészségnevelés.

E célok megjelennek :

- a tanórákon, kiscsoportos formában való megsegítésben,
- tanórai differenciált oktatás személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésében;
- habilitációs-rehabilitációs órákon való fejlesztés, felzárkóztatás,
- vizsgára való felkészítés történik egyéni és kiscsoportos formában
- szabadidős foglalkozásokon közösség fejlesztése, megsegítés, tehetség kibontakoztatása területeken.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A házirend megismertetése és következetes betartatása a tanulókkal.
- A Máltai Szeretetszolgálattal a kapcsolat folytatása
- A tanulói magatartás, a munkafegyelem, a tanulmányi munka terén következetesség, egységes szemlélet a kollégák részéről. Rendszeresen / havonta, ill. szükség szerint / megbeszéléseket tartunk.
- A tanulók motiváltságának növelése, tanulási szokásaik, hozzáállásuk javítása; nagyobb következetesség az értékelésben, határozottabb fellépés
- A hiányzások csökkentése
- A hátrányos helyzetű tanulók segítése

2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Folytatjuk az előző évek fő célkitűzéseit.

*Alapvető cél*nak a színvonalas nevelés, oktatás megvalósítását tekintjük, az ismeretek minél több irányúátadásával, közvetítésével, a személyiség fejlesztésével.

Minden gyermeket el kell fogadnunk olyannak amilyen, azzá kell nevelnünk, amivé válni képes, annak érdekében, hogy életesélyei a lehetőségeihez képest a legjobbak legyenek.

s) Javasolt tervezési tematika

A kerettanterv alapján készült helyi tantervünk , melynek alapján készültek a tantárgyak éves tanmenetei. Habilitációs órákat a tanuló szakértői véleménye alapján készült egyéni fejlesztési tervnek megfelelően a Krétában a fejlesztési csoport naplójában rögzítjük.

t) Az országos mérésből adódó feladatok

NETFIT mérésnek teszünk eleget.

u) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- Továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazása, IKT eszközök használata a tanórákon. IKT eszközök, okostábla igénylése, kérvényezése. A rendelkezésünkre álló robotika eszközök minél sokoldalúbb felhasználása, alkalmazása a tanórákon is.
- Autizmus spektrum zavarral élő tanulók neveléséhez-oktatásához szükséges ismeretek bővítése, ilyen irányű továbbképzéseken részvétel. Információk, tájékoztatás nyújtás szülők, tanulók, pedagógusok felé. Az alkalmazható módszerek következetes beépítése szakember segítségével a tanórákon és életvezetésük során.
- A tanítás-tanulás folyamatában tanulóink számára az ismeretszerzést több csatornán keresztül kell biztosítanunk, kompenzatorikus tanulási technikákkal szükséges megismertetnünk őket.

v) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A tanórákon szükséges differenciáltan oktatnunk. Ezen felül az egyéni szükségletekből adódó logopédiai, szurdopedagógiai, tiflopedagógiai, szomatopedagógiai fejlesztést a habilitáció-rehabilitáció órákon biztosítjuk.

A hátrányos helyzetű tanulókat igény szerint segítjük (ruha, taneszköz, tanácsadás) és minden esetben jelezzük a felmerülő problémát az illetékes szervnek.

w) Elsős tanulók szocializálása

Az elsős és autista tanulók szocializációja fontos feladat intézményünkben, mivel többségük szociálisan hátrányos családból érkezik és meg kell tanulniuk az iskolai élet rendjét, szabályait, a közösségi létet.

x) Intézményi önértékelésből adódó teendők

A gyógypedagógusok/pedagógusok hiánya miatt a nevelés-oktatás folyamatának megszervezése nehézséget okozott. Igyekeztünk a megfelelő végzettségű szakembereket megtalálni, és foglalkoztatni, óraadó vagy nyugdíjas gyógypedagógusokat is szükséges alkalmazni.

Hiányzik autizmus spektrum zavar szakos kolléga, holott indult kifejezetten ilyen osztályunk és minden osztályban van autista tanulónk.

Szünetekben az ügyelet ellátása sok esetben gondot okozott. Törekedni kell arra, hogy minden kolléga vegye ki a részét belőle, senki se felejtse el.

y) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Intézményünkben kirívó deviáns magatartás (drog, testi sértés, lopás) nincs, ám probléma a fegyelmezetlen, agresszív, önhatalmú viselkedés néhány gyermeknél, amely a többieknek rossz példát ad, a pedagógusok dolgát pedig nagyon megnehezíti. A tanulók süllyedő morálja tükrözi a társadalomban megfigyelhető erkölcsi züllést, szabadelvűséget. Az alapvető viselkedési normákat, illemszabályokat megtanítjuk, megköveteljük. A káromkodó szavak, kifejezések visszaszorítása azonban nehezen megy, fontos feladat.

Egész pedagógiai tevékenységünket áthatja az erkölcsi nevelés,példamutatás, tantárgyi kereteket az etika és hittan órák adnak neki.

Iskolánkban a hit- és erkölcstan oktatását a római katolikus egyház vállalta idén már második éve. A hittan csoportokban összese 20 diák tanul, ami azt jelenti,hogy tanulóink csaknem egy harmada (28%).

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	Időpont	résztvevők, feladatok
1	Szakmai nap Meghívott előadóval	Oláhné Izsáki Csilla	2023. 10. 11.	pedagógusok, asszisztensek
2	Készségfejlesztő iskola szakmai nap, látogatás a Stamag Kft.-nél	Steczina Rita	2023. 10. 16.	pedagógusok, asszisztensek, tanulók
3	Pályaorientációs nap	Hanesz Mariann	2023.11.09.	pedagógusok, asszisztensek
4	Készségfejlesztő iskola szakmai nap	Enyediné Gáspár Judit Sassné Baumgartner Edit	2024.02.14.	pedagógusok, asszisztensek
5	Tantestületi kirándulás	Pálfi Hédi Sassné Baumgartner Edit	2024.05.17.	pedagógusok, asszisztensek
6	Készségfejlesztő iskola szakmai záróvizsga	Sassné Baumgartner Edit Steczina Rita Dani-Szabó Eszter Oláhné Izsáki Csilla	2024. 06.12.	pedagógusok, végzős tanulók
7	Gyermeknap, Móra nap	Diákönkormányzat Hanesz Mariann Bokréta József Sauer Ibolya	2024.06.14.	pedagógusok, asszisztensek

3.2 A szünetek időtartama

A szorgalmi idő 2023. szeptember 1-n kezdődik (péntek) és 2024. június 21-ig (péntek) tart.

- Tanítási napok száma:180
- A tanítási év **első féléve** 2024. január 19-ig tart.

2024. január 26-ig értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet

2023. október 28- tól - 2023. november 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet

2023. december 21 –től 2024. január 7-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet

2024. március 29-től - 2024. április 7 -ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök).

a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Ünnepek és munkaszüneti napok, amikor nincs tanítás:

2023. október 23. Nemzeti ünnep – hétfőre esik

2023. november 1. Mindenszentek – őszi szünetre esik

2023. december 25-26 Karácsony - téli szünetre esik

2024. március 15. Nemzeti ünnep – péntekre esik

2024. március 29. Nagypéntek - tavaszi szünetre esik

2024. március 31.- április 1. Húsvét – tavaszi szünetre esik

2024. május 1. Munka ünnepe – szerdára esik

2024. május 20. Pünkösd hétfő

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	oszályfőnökök	2023.okt.6 (péntek)
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Hanesz Mariann Bokréta József Pálfi Hédi	2023.okt.20. (péntek)
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2024.feb.23. (péntek)
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bolgár Tamás Hanesz Marianna Bokréta József Lengyel Gábor	2024.03.14. (csütörtök)
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16)	oszályfőnökök	2024. 04.08. (hétfő)
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	2024.06.04. (kedd)

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök, DÖK, Bolgár Tamás	2023. szept.18-19-20
2.	Állatok Világnapja, állatkerti kirándulás	Oláhné Izsáki Csilla	2023. szeptember 11.
3.	Takarítási Világnap	Lévai Nárcisz Dani-Szabó Eszter	2023. okt.09. hétfő

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	Magyar Diáksport Napja	Tóth Béla, Lengyel Gábor, Bolgár Tamás	2023. szept 29. péntek
5.	Lámpás felvonulás, Márton -nap	Jakab Hajnal, Pásztor Dóra	2023. nov. 12. hétfő
6.	Tökmag buli,	Bolgár Tamás Pálfi Hédi	2023. okt.26. csütörtök
7.	Mikulás	Sassné Baumgartner Edit	2023. dec. 06. szerda
9.	Adventi gyertyagyújtás	Sauer Ibolya	2023.nov.27, dec.4, dec.11, dec.18.
10.	Karácsonyi ünnepély	Pálfi Hédi Jakab Hajnal, Kántor Dánielné, Cserepné Paulik Ildikó, Sauer Ibolya	2023. dec. 20.
11.	Magyar Kultúra Napja	Sassné Baumgartner Edit	2024. jan. 22.
12.	Farsang, Tátika , Házi Ki-mit Tud	Pálfi Hédi, Boglár Tamás	2024.febr.29.
13.	Magyar Parasport Napja	Tóth Béla, Lengyel Gábor, Bolgár Tamás	2024. febr.22.
14.	Down Világnap	Enyediné G. Judit, Steczina Rita, Sassne. B. Edit, Krajcsovics Judit	2024. márc.21.
16.	Epilepszia és Autizmus Világnapja	Enyediné Gáspár Judit Stecina Rita,Sassne Baumgartner Edit, Krajcsovics Judit	2024.márc.25-27.
17	Költészet Napja	Tóth Béla	2024. ápr. 11.
18.	Fenntarthatósági nap,Témahét +Madarak és fák Napja	Dani-Szabó Eszter,Sauer Ibolya, Lévai Nárcusz,	2024. ápr. 22-26.
19.	Hulladékgyűjtés	DÖK, Bolgár Tamás	2024. ápr. 25. – 26.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
20.	Pedagógus kirándulás	Pálfi Hédi, Sassné B. Edit	2024.máj.17.
21.	Ballagás	Hanesz Marianna, Bokréta József, Oláhné Izsáki Csilla, Sassné B. Edit	2024.június.21.
23.	Digitális témahét	Henzel Sára és Domicser Mirtill	2024. április 8-12.

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó	Hanesz Marianna, Lévai Nárcisz	2023.szept.1.
2.	Móra - nap Gyereknap	Hanesz Mariann, Bokréta József, Sauer Ibolya, Bolgár Tamás	2024. június.14
5.	Tanévzáró ünnepély	Pásztor Dóra, Jakab Hajni	2024. június 26.

Továbbtanulási teendők: Oláhné Izsáki Csilla, Hanesz Mariann, kiírás szerint

Tankönyvrendelés: Csonka Anna 2024. március

Dekoráció:

ősz: Dani-Szabó Eszter, Lévai Nárcisz,

tél: Domicser Mirtill, Cserépné Paulik Ildikó, Kiss Orsolya, Krajcsovics Judit

Tavasz: Krajcsovics Judit, Kántor Gyuláné

Nyár: Steczina Rita, Krajcsovics Judit, Szemán Mónika

Ebédlő dekorálása: Asszisztensek

Védőnővel kapcsolattartó: Oláhné Izsáki Csilla, Papp Ildikó, védőnő: Németh Zsuzsanna

Meghívók kiküldése: Papp Ildikó

Tűz-, munka-, és balesetvédelem: Molnár Pál tel: 70/4459 34 69

Számítógépterem beosztása: Enyediné G. Judit

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2023. 08. 22.	Alakuló tantestületi értekezlet	Oláhné izsáki Csilla tagintézmény-vezető
2023. 08. 26.	Általános iskolai munkaközösségi értekezlet	Hanesz Marianna
2023. 08. 26.	Készségfejlesztő iskolai munkaközösségi értekezlet	Sassné B. Edit
2023. 08. 31.	Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető és helyettesei, tagintézmény-vezetők, kollégiumvezető
2024. 01. 15.	Osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2024. 01. 30.	Félévi értekezlet	Tagintézmény-vezető
2024. 06. 17.	Osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető
2024. júniusában	Tanévzáró értekezlet helyi szinten	Tagintézmény-vezető
2024. júniusában	Székhely intézmény – Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető és helyettesei, tagintézmény-vezetők, kollégiumvezető

Nevelőtestületi értekezletek minden hónap első keddjén.

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák

Szülői értekezlet: szeptember 1., december első hete, április első hete

Fogadóhét: november, február első hete, illetve igény szerint

Felelősök: Osztályfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. márc.28.	Nyitott Kapuk – nyílt órák szervezése	Hanesz Mariann Pásztor Dóra

3.7.Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Megyei Komplex Tanulmányi Verseny	6-7. évfolyam	Bokréta József Hanesz Marianna
Koncz Dezső Tanulmányi verseny	7-8.éak	Oláhné Izsáki Csilla, Henzel Sára, Sauer Ibolya, Lévai Nárcisz
Netfit mérések	5-8. tanak	Tóth Béla, Lengyel Gábor

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Készségfejlesztőiskolai féléves vizsgák	Sassné B. Edit, Stecina Rita, Dani-Szabó Eszter	2024.jan. 15-19.
Készségfejlesztőiskolai vizsga	Sassné B. Edit, Stecina Rita, Dani-Szabó Eszter Oláhné Izsáki Csilla	2024. jún.10 -14.

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti és gyakorlati felkészítés: szakoktatók által az iskolai tanműhelyekben és udvaron
- Félévkor próba vizsgát szervezünk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga: 2024. augusztus utolsó napjai
- osztályozó vizsga: 2024. június 10-14.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.8. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

c) Tanév eleji szintfelmérés a fő tantárgyak tekintetében az osztályfőnökök, osztályokban tanító tanárok által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2023. október 1.
Felelős: Hanesz Marianna általános iskolai munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

d) Értelmileg akadályozott tanulók csoportjaiban PAC mérés tanév végén

Felelősök: osztályfőnökök

3.8.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Állapotfelmérés	Osztályfőnökök, testnevelés-mozgásnevelés tanárok	2023.. szeptemberében
2.	NETIFIT mérés	Tóth Béla Lengyel Gábor	2. felév május vége

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünk speciális fejlesztő eszközök ellátottsága szegényes, bár várjuk a megrendelt eszközök megérkezését. Taneszközeink is elhasználódtak a több évtizedes munka alatt, újak beszerzése lenne szükséges.

Különböző terápiákkal tesszük szakmailag színvonalasabbá a napközis foglalkozásokat: Állatasszisztált (kutya)terápiát, zeneterápiát, bazális stimulációt alkalmazunk azoknál a tanulóknál, akiknek erre szüksegük van.

Lehetőségünk nyílt pszichológiai tanácsadásra.

Folyamatos szakmai tanácsokkal segítjük az itt dolgozó kollégákat.

A teljesítményértékelési szempontok kidolgozádsa, pontosítása előttünk álló feladat.

4.2.Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Minden pedagógus, gyógypedagógus a Munkaköri leírás szerint köteles végezni mindennapi pedagógiai tevékenységét.

4.3 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén a tagintézmény-vezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Felelősök: Hanesz Marianna osztályfőnök, tagintézmény-vezető

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
    - a tehetséges tanulók támogatása
    - versenyek szervezése
    - helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban
    - az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

4.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az tagintézmény-vezető és minden kolléga közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja a nyílt nap, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka , az iskolai honlap és facebook híradásai, a városi hírportálokon való megjelenés.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

g) beiskolázási terv aktualizálása

h) helyettesítések megszervezése

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1.Szülőkkel való kapcsolattartás

Osztályfőnökök a szülői értekezletek és a fogadóórákon kívül is a szülők rendelkezésére állnak. Az asszisztensek az iskolába érkezéskor és távozáskor is tájékoztatást nyújtanak, illetve fogadnak. Az üzenő füzetben, osztály szintű messenger csoportban az aktuális információkról tájékoztatjuk a családokat.

Tagintézmény-vezetővel időpont egyeztetés után, sürgős kivételes esetekben azonnal lehetséges a szülők fogadása.

Állami nevelt tanulóink esetében a gyermekotthonnal és a tanulók gyámjaival jó kapcsolatot alakítottunk ki és a tájékoztatás egy-két eset kivételével pozitív. Telefonon és írásban értesítettük kölcsönösen egymást az aktuális programokról, kérésekről, tanulókat érintő kérdésekről.

Városunk köznevelési intézményeivel jó a kapcsolatunk. Szakmai együttműködést érdemes szorosabbá tenni. Városi rendezvényekre minden alkalommal meghívták iskolánk pedagógusait. Az ünnepélyeinkre több alkalommal is ellátogatott városunk polgármestere és a városi képviselők.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-vezető tájékoztatja a:

- pedagógusokat,
- diákönkormányzatot segítő pedagógust,
- intézményi vezetőket,
- fenntartó képvisleőit.
- városi, önkormányzati illetékeseket

Az osztályfőnökök:

- tanulókat, szülőket

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására és a szülőkkel való kapcsolattartásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szóban, személyesen, telefonon
- email, messenger csoport
- KRÉTA felület
- üzenő füzet
- szülői értekezletek, fogadó órák

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Tatabányai Tankerületével és a működtetővel, Komárom Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

Szakmai irányítás, Gazdasági ügyintézés, Kerületi szintű szakmai koordináció, Elvi útmutatások, Koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás formái: Vezetői munkamegbeszélések

Személyes beszélgetések

Elektronikus és postai levélváltás

Egyéb érintkezési formák

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel

Székhelyintézmény és a Hegyháti Alajos Tagintézmény

Tatabányai Tankerületi Központ

Komárom Város Önkormányzata

Tegyesz –hez tartozó gyermekotthonok Komáromban, Ácson

Komárom város köznevelési intézményei

Komáromi Tám-Pont Család-és Gyermekjóléti Intézmény

Komárom-Esztergom Váregyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézménye

Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága, Tatabánya

Komárom-Esztergom vármegyében működő más gyógypedagógiai intézmények

Védőnői szolgálat

Iskolaorvos, Üzemorvos

Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős

Magyar Vöröskereszt helyi szervezete

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogyatékosok Nappali Otthona

Városi Gyermekkönyvtár

Jókai Mozi

Monostori Erőd

Rendőrség, Komárom

Czibor Zoltán Városi Sporttelep, Komárom

Magyar Speciális Olimpiai Szövetség

FODISZ, FÉKEMSZ

Támogató: Rotary Club, Berta Melinda, polgármester

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	megfelelő fejlesztés megszervezése	szakértői vélemények	dokumentum-vizsgálat	osztályfőnökök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	KRÉTA napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető és intézményvezető
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	KRÉTA napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, MKV
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők

Készítette: Oláhné Izsáki Csilla

tagintézmény vezető

VII. Móra Ferenc Tagintézménye - *Készségfejlesztő iskolai*

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

14.2. Személyi feltételek

Készségfejlesztő iskolán: 4 fő pedagógus és 2 fő gyógypedagógia asszisztens

Pedagógus adatok :

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok
1.	Dani-Szabó Eszter	20	-
2.	Enyediné Gáspár Judit	18	osztályfőnök
3.	Sassné Baumgartner Edit	16	osztályfőnök munkaközösségvezető
4.	Steczina Rita	20	

14.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Hanesz Mariann vagy Oláhné Izsáki Csilla **Tagintézmény-vezető**	Sassné Baumgartner Edit mkv. mkv. vagy Oláhné Izsáki Csilla **Tagintézmény-vezető**	Felváltva: Sassné Baumgartner Edit mkv. Hanesz Mariann mkv. vagy Oláhné Izsáki Csilla **Tagintézmény-vezető**	Sassné Baumgartner Edit mkv. vagy Oláhné Izsáki Csilla **Tagintézmény-vezető**	Hanesz Mariann mkv. vagy Oláhné Izsáki Csilla **Tagintézmény-vezető**

Is:kolai tanműhely felelős beosztása:

Steczina Rita tankonyháért felel a munkaideje alatt

Dani- Szabó eszter a kézműves teremért a munkaideje alatt

Az intézmény tanulói adatai

Készségfejlesztő iskola:

osztály/csoport	osztály-létszám	értelmileg akadályozottak	autista tanulók	magán-tanuló	HH tanuló	HHH tanuló
11. K osztály	**5**	**5**	**-**	-	-	-
11-12. K osztály	**7**	**5**	**2**	-	-	-
Összesen:	**12**	**10**	**2**	-	-	-

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Megjegyzés: *Jelenleg nincs tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulónk.*

Osztályok száma: készségfejlesztő iskolán 2

Csoportbontások: nincsenek

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma : 16 tanuló; 100%

SNI tanulók száma és aránya: 12 tanuló ; 100%

Étkezők száma: 10 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 0 fő

50 %-os kedvezményben részesülők száma: 10 fő;

Szakképzési adatok

Készségfejlesztő iskola

Készségfejlesztő iskola						
Osztály	**Szakképesítés azonosító**	**Szakképesítés megnevezése**	**Lét szám**	**Gyakorlati oktatás helye**	**Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma**	**Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma**
11.	-	*mézeskalácssütő* *kisegítő takarító*	*5*	*tankonyha,* *kézműves műhely,* *tanterem*	*5*	*1 csoport*
11-12.	-	*textil- és fonalmentő* *háztartástan* *udvaros*	*7*	*tankonyha,* *kézműves műhely*	*7*	*1 csoport*

14.4. Tárgyi feltételek

Gyakorlati foglalkozás feltételei :

- tankonyha
- kézműves műhely

A tárgyi feltételek állapota

8. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

Közismereti tankönyveink nem igazodnak a képzés jelenlegi szerkezetéhez, értelmileg akadályozott sajátos nevelési igényű tanulók számára nincs tankönyvválasztási lehetőség. Szakmai elméleti tankönyvek esetében is ugyanez a helyzet, és a tankönyvjegyzékben még nem találhatóak középsúlyosoknak írt szakmai könyvek, feladatlapok.

9. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

Az elmúlt években már kiválóan tudtuk használni a szépen kialakított tankonyhát. Tanulóink örömmel, nagy odafigyeléssel, az eszközökre, helyiségre, és magukra vigyázva sajátítják el a mézeskalács sütés, háztartástan technikáját. Tavaly óta használjuk a kézműves műhelyt a

textil –és fonalmentés elsajátítására, amire kiváló a műhely. Az udvaros és háztartástan szakmákhoz lassan, de folyamatosan igényeljük és kapjuk a szakmai anyagot.

14.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

A) Kockázati tényezők elemzése (táblázatosan)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*Az udvar burkolatának állapota*	*Az álláshelyek betöltöttek, azonban a pedagógusok betegségeiből vagy más családi és egyéb problémákból adódó hiányzások esetén a helyettesítés nehezített.*

B) Kockázati tényezők elemzése

Készségfejlesztős tanulóink sajátos nevelési igényükből, valamint egészségügyi állapotukból, tartós betegségeikből adódóan veszélyes helyzetek alakulhatnak ki tanuló-tanuló; tanuló-pedagógus; tanuló-szakoktató között a nevelés-oktatás folyamatában. A rendszeres gyógyszert szedő tanulók esetében nagyobb figyelem kell feléjük a pedagógusok, szakoktatók részéről; illetve orvossal való rendszeres konzultáció szükséges.

15. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

15.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A tanév kiemelt feladataként a készségfejlesztő iskolában a megvalósítás érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában a **Digitális kompetencia fejlesztését, Tanulók és pedagógusok terheltségének csökkentését, fenntarthatóságot** kiemelt hangsúllyal szerepeltetjük az oktató-nevelő gyógypedagógiai tevékenységünk során, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- a tanórákon egyéni és kiscsoportos formában való megsegítés, differenciált oktatás személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése;
- habilitációs-rehabilitációs órákon való fejlesztés, felzárkóztatás, vizsgára való felkészítés történik egyéni és kiscsoportos formában mind a délelőtti és délutáni munka összhangjának tekintetében;
- szabadidős foglalkozásokon közösségi fejlesztés, megsegítés, tehetség kibontakoztatása;
- felkészítés a felnőtt életre, segítségnyújtás, pályakövetés

a. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A házirend megismertetése és következetes betartatása a tanulókkal.
- A Máltai Szeretetszolgálattal a kapcsolat folytatása
- A tanulói magatartás, a munkafegyelem, a tanulmányi munka terén következetesség, egységes szemlélet a kollégák részéről. Rendszeresen / havonta, ill. szükség szerint / megbeszéléseket tartunk.
- A tanulók motiváltságának növelése, tanulási szokásaik, hozzáállásuk javítása; nagyobb következetesség az értékelésben, határozottabb fellépés
- El kell érni, hogy a tanulók vigyázzanak az iskolára, óvják az értékeket, ne forduljon elő szándékos rongálás
- A hiányzások és késések számának csökkentése
- A hátrányos helyzetű tanulók segítése az ifjúság védelmis kolléga segítségével
- A tanulók sikeres vizsgára felkészítése érdekében folyamatos számonkérés, féléves vizsgák szervezése

b. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

ff) A szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések

A tanév során az első félév lezárása előtt intézményen belüli félévi vizsgákat – szóbeli, gyakorlati – szervezünk. A vizsgák alatti tapasztalatok alapján tervezzük a végzősök vizsgára való felkészítését.

gg) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

IKT eszközök használata a tanórákon. A tanítás-tanulás folyamatában tanulóink számára az ismeretszerzést több csatornán keresztül kell biztosítanunk, kompenzatorikus tanulási technikákkal szükséges megismertetnünk őket.

hh) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az értelmileg akadályozott tanulók esetében fejlődési sajátosságaik nagymértékben befolyásolják a munkával kapcsolatos képességeiket, orvosi alkalmassági vizsgálat minden tanuló esetében szükséges szakmatanulás választásukkor. Az értelmileg akadályozott tanulóink gondolkodása eltérő, szükséges szemléltető rajz/kép, vagy magyarázat a munkatevékenységről, és azt be kell mutatni nekik, csak így képesek a munkavégzés kivitelezésére. Önálló munkavégzésüket még nehezítik az értelmi megítélés gyengeségei: ítéletalkotás, döntéshozatali képesség, felelősségvállalás terén.

Elsődleges pedagógiai feladatunk az értelmileg akadályozott tanulók készségfejlesztő iskolai tanulmányuk során, hogy fejlődésükben elősegítsük azokat a készségeket – szociális, gyakorlati - amelyekkel a munka világában megtalálhatják helyüket.

A készségfejlesztő iskolákban folyó nevelő-oktató munka komplex módon segíti a fiatalok beilleszkedését a felnőttek és a munka világába egyaránt. Értelmi akadályozottak sérüléséhez igazodva, pedagógiai és gyógypedagógiai módszerekkel készítjük fel őket a társadalomba való beilleszkedésükre. A cél tehát, felkészítésük egy minél sikeresebb társadalmi integrációra, hogy a fiatal felnőtt legyen képes a különböző élethelyzetekben feltalálni magát, vagy segítséget kérni, és elfogadni, társas kapcsolatokat fenntartani, munkavégzésben sikerélményhez jutni, önmagának reális vágyakat és célokat kitűzni, azokat megvalósítani.

***ii)* Intézményi önértékelésből adódó teendők**

Igyekeztünk/igyekszünk a megfelelő végzettségű szakembereket megtalálni, és foglalkoztatni. A továbbiakban ezt az elvet folytatva a pedagógus továbbképzések keretében újabb beiskolázásokat tervezünk, mely belekerül a továbbképzési tervbe.

***jj)* Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés**

Intézményünkben kirívó deviáns magatartás-probléma nincsen (drog, testi sértés, lopás).

Azonban gondot jelent a magas hiányzás, ennek visszaszorítására kell törekedni.

Fontosnak tartjuk a személyes példamutatást.

16. A TANÉV HELYI RENDJE

16.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	Időpont	résztvevők, feladatok
8.	Szakmai nap Meghívott előadóval	Oláhné Izsáki Csilla	2023. 10. 11.	pedagógusok, asszisztensek
9.	Készségfejlesztő iskola szakmai nap, látogatás a Stamag Kft.-nél	Steczina Rita	2023. 10. 16.	pedagógusok, asszisztensek, tanulók
10	Pályaorientációs nap	Hanesz Mariann	2023.11.09.	pedagógusok, asszisztensek
11.	Készségfejlesztő iskola szakmai nap	Enyediné Gáspár Judit Sassné Baumgartner Edit	2024.02.14.	pedagógusok, asszisztensek
12	Tantestületi kirándulás	Pálfi Hédi Sassné Baumgartner Edit	2024.05.17.	pedagógusok, asszisztensek
13	Készségfejlesztő iskola szakmai záróvizsga	Sassné Baumgartner Edit Steczina Rita Dani-Szabó Eszter Oláhné Izsáki Csilla	2024. 06.12.	pedagógusok, végzős tanulók
14	Gyermeknap, Móra nap	Diákönkormányzat Hanesz Mariann Bokréta József Sauer Ibolya	2024.06.14.	pedagógusok, asszisztensek

16.2. A szünetek időtartama

3.6 A szünetek időtartama

A szorgalmi idő 2023. szeptember 1-n kezdődik (péntek) és 2024. június 21-ig (péntek) tart.

- Tanítási napok száma:180
- A tanítási év **első féléve** 2024. január 19-ig tart.

2024. január 26-ig értesíteni a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet

2023. október 28- tól - 2023. november 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet

2023. december 21 –től 2024. január 7-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet

2024. március 29-től - 2024. április 7 -ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök).

a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok:

Készségfejlesztő iskolában: 7 nap (ld. 3.1.)

Piros betűs ünnepek és munkaszüneti napok, amikor nincs tanítás:
2023. október 23. Nemzeti ünnep – hétfőre esik

2023. november 1. Mindenszentek – őszi szünetre esik

2023. december 25-26 Karácsony - téli szünetre esik

2024. március 15. Nemzeti ünnep – péntekre esik

2024. március 29. Nagypéntek - tavaszi szünetre esik

2024. március 31.- április 1. Húsvét – tavaszi szünetre esik
2024. május 1. Munka ünnepe – szerdára esik
2024. május 20. Pünkösd hétfő

Készségfejlesztő végzős évfolyamán az utolsó tanítási nap 2024. június 21.(péntek).

16.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	oszályfőnökök	2023.10.06. (péntek)	

2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Bokréta József Hanesz Mariann Pálfi Hédi	2023.10.20. (péntek)	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bolgár Tamás	2024.03.14. (péntek)	
5.	A holokauszt magyarországi áldozatai emléknapja (április 16.)	oszályfőnökök	2024. 04.08. (péntek)	osztályszinten
6.	Nemzeti összetartozás napja	oszályfőnökök	2024.06.04. (kedd)	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

1.	Állatok Világnapja Állatkerti kirándulás	Oláhné Izsáki Csilla Cserépné Paulik Ildikó	2023. szept. 11.	Fővárosi Állatkertben
2.	Magyar Diáksport Napja	Tóth Béla, Lengyel Gábor, Bolgár Tamás	2023. szept.29.	
3.	Takarítási Világnap	Dani-Szabó Eszter Lévai Nárcisz	2023. okt.09.	
4.	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök, DÖK Bolgár Tamás	2023. okt.16-18.	
5.	Tökmag buli	Bolgár Tamás Pálfi Hédi	2023. okt. 26.	
6.	Pályaorientációs nap	Hanesz Mariann	2023. nov.09.	
7.	Márton-nap, lámpás felvonulás	Pásztor Dóra Jakab Hajnal	2023. nov.13.	
8.	Mikulás	Sassné Baumgartner Edit	2023.dec.06.	
9.	Adventi gyertyagyújtás	Sauer Ibolya Kántorné Gyuláné	2023. nov.27. dec.04.,dec.11.,dec.18.	

10.	Karácsonyi ünnepély	Pálfi Hédi, Jakab Hajnal, Kántor Gyuláné, Sauer Ibolya, Cserépné Paulik Ildikó	2023. dec. 20.	
11.	Magyar Kultúra Napja	Sassné Baumgartner Edit	2024. jan. 22.	
12.	Magyar Parasport Napja	Tóth Béla, Lengyel Gábor, Bolgár Tamás	2024. febr. 22.	
13.	Farsang, Tátika , Házi Ki-mit Tud	DÖK, osztályfőnökök Bolgár Tamás, Pálfi Hédi	2024. febr.29.	
14.	Down-szindróma világnapja	Enyediné Gáspár Judit Sassné Baumgartner Edit Steczina Rita	2024. márc.21.	
15.	Epilepszia és autizmus világnapja	Enyediné Gáspár Judit Sassné Baumgartner Edit Steczina Rita, Krajcsovics Judit	2024. márc.25-27.	
16.	Digitális Témahét	Domicser Mirtill Henzel Sára	2024.ápr.08-12.	
17.	Költészet Napja	Tóth Béla	2024. ápr.11.	
18.	Fenntarthatósági témahét Madarak és fák Napja	Dani-Szabó Eszter Sauer Ibolya Lévai Nárcisz	2024. ápr.22-26.	
19.	Hulladékgyűjtés	Osztályfőnökök, DÖK, Bolgár Tamás	2024. ápr.24-26.	
20.	Tantestületi kirándulás	Pálfi Hédi Sassné Baumgartner Edit	2024. máj.17.	
21.	Megyei Szavalóverseny	Felkészítő tanárok	Kiírás szerint	

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató

111.111.	Tanévnyitó	HaneszMariann Lévai Nárcisz	2023. szept. 1.	
2.	Készségfejlesztő iskolai féléves vizsgák	Dani-Szabó Eszter Stecina Rita Sassné Baumgartner Edit Oláhné Izsáki Csilla	2024.jan. 15-19.	
3.	Móra - nap Gyermeknap	Diákönkormányzat Hanesz Mariann Bokréta József Sauer Ibolya	2024.jún. 14.	
4.	Készségfejlesztő iskolai év végi vizsgák	Dani-Szabó Eszter Stecina Rita Sassné Baumgartner Edit Oláhné Izsáki Csilla	2024. jún.10 -14.	
5.	Ballagás	Hanesz Mariann Sassné Baumgartner Edit Bokréta József Oláhné Izsáki Csilla	2024. jún.21.	
6.	Tanévzáró	Pásztor Dóra Jakab Hajnal	2024. jún.26.	

16.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 08. 22.	Alakuló tantestületi értekezlet	Oláhné Izsáki Csilla Tagintézmény-vezető	
2023. 08. 26.	Általános iskolai és készségfejlesztő iskolai munkaközösségi értekezlet	Hanesz Marian Sassné Baumgartner Edit	
2023. 08. 30.	Székhely intézmény - Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető Asszony és helyettesei, tagintézmény-vezetők, kollégiumvezető	
2024. 01. 15.	Osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető	
2024. 01. 30.	Félévi értekezlet	Tagintézmény-vezető	
2024. 06. 17.	Osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024 júniusában	Tanévzáró értekezlet helyi szinten	Tagintézmény-vezető	
2024. júniusában	Székhely intézmény – Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető Asszony és helyettesei, tagintézmény-vezetők, kollégiumvezető	

16.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. márc.28.	Nyitott kapuk - nyílt nap	Hanesz Mariann Pásztor Dóra	

16.6. Tervezett mérések és vizsgák

16.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a megyei, továbbjutás esetén területi, országos sportversenyeken veszünk részt
A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2024. augusztus 30.
- osztályozó vizsga: 2024. június 10-11..
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

16.6.2. Szakmai vizsgák

Készségfejlesztő iskolai féléves vizsgák	Dani-Szabó Eszter Stecina Rita Sassné Baumgartner Edit Oláhné Izsáki Csilla	2024.jan. 15-19.

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakoktatók
- gyakorlati felkészítés: iskolai tanműhelyekben szakoktatók konzultációs rend szerint
- próba szakmai vizsgák szervezése
  Félévkor próba vizsgát szervezünk.
  Szintvizsgák rendje (opcionális)

16.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgáka való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

16.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Előkészítése a tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, pályaválasztási kiállítás, valamint az iskolai honlap és iskola facebook oldalának híradásai.

17. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

g) Munkaközösségünkből három fő tanul tovább, pedagógus diplomát szeretnének szerezni.

h) Részt veszünk szakmai továbbképzéseken

i) A távollétek tervezése, helyettesítése feladatunk

18. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

18.1. Iskola és család kapcsolata

Az osztályfőnökök a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatást adnak rendszeresen.

- szóban, személyesen, telefonon
- emailen, messenger csoportban
- KRÉTA felületen

18.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

A fenntartó tankerületi kmözponttal a székhelyintézményen és a tagintézmény-vezetőn keresztül vagyunk kapcsolatban.

18.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Kemence Egyesület
- Ireks-Stamag Kft
- Aranytál Étterem
- Máltai Szeretetszolgálat és Panzió
- Hegyháti Alajos Tagintézmény

Készítette: Oláhné Izsáki Csilla

tagintézmény vezető

VIII. Hegyháti Alajos Tagintézmény- Óvoda

1. ÓVODAI NEVELÉS

Óvodai nevelés intézményünkben, a kömlődi Hegyháti Alajos Tagintézményben valósul meg a Köznevelési törvény, „Az óvodai nevelés országos alapprogramja” szerint.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint: „A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának”

A gyógypedagógiai óvodai csoportokban középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek között pervazív fejlődési zavarban szenvedő (autista, autisztikus) és halmozottan sérült gyermekek (látás, hallássérült) ellátása is megvalósul.

A speciális pedagógiai ellátásnak a gyermek 3 (maximum 5) éves koráig korai fejlesztés formájában kell megvalósulnia, majd ezt követően speciális óvodai ellátásra jogosult.

Az óvodai csoportok bentlakásos (kollégiumi) és bejárásos (napközi otthonos) szervezési formában működhetnek.

A korai segítségnyújtás, gyógypedagógiai óvodai nevelés indokoltsága

Az irányelvek kimondják, hogy minden sérült, akadályozott fejlődésű gyermek születése pillanatától, illetve a szülők igényeihez alkalmazkodva, támogató segítséget kapjon.

Olyan segítséget, amely hatékonyan mozdítja elő a szervezet érését, integratív funkcióinak, belső erőtartalékainak kibontakoztatását.

Ahhoz, hogy a speciális nevelési szükségletű gyermek eredményesen illeszkedjen be a többségi közösségbe, hogy saját képességeinek megfelelően fejlődjön, orvosi - gyógypedagógiai - pszichológiai segítségre van szüksége.

Washingtonban, 1996. június 1.-én a Sérült Gyermekek Szolgáltatásairól szóló IV. Nemzetközi Konferencián az alábbi határozat és minden országnak szóló ajánlás született:

> *„Minden családnak és értelmi sérüléssel élő gyermeknek joga és szüksége van arra, hogy a társadalom teljes jogú tagja legyen, tudása, képessége szolgálja a közösséget, amelyben él; ennek érdekében teljes jogú tagként vegyen részt az óvodában, iskolában, szociális gondozásban, egészségügyi ellátásban, pihenésben, szabadidő eltöltésében stb.; a gyermek optimális növekedése, fejlődése érdekében a lehető legkorábban és ettől fogva megelőző, élethosszig tartó támogatást, szolgáltatást kapjon; olyan szolgáltató rendszert kell kifejleszteni, amely tiszteletben tartja az embert, a családot, a kulturális különbségeket és megengedi, hogy a család a gyermekének legmegfelelőbb szolgáltatást választhassa; biztosítja a család - szakember egyenrangú együttműködését a gyermek gondozása szolgáltatása tervezésében, döntések megvalósításában, a stratégia, a szabályozás alakításában, a programok megvalósításában; biztosítja a meglévő szolgáltatások rendszerének összehangolt működését, annak érdekében, hogy a családok lehetőleg a lakóhelyükön juthassanak hozzá; a társadalom ismerje meg, legyen tudatában annak, hogy az eltérő képességű emberek mindannyian hozzájárulnak saját közösségük életéhez.”*

A köznevelési törvény biztosítja a lehetőséget mindezek megvalósításához.

A családközpontú gondoskodásnak a gyermek és a környezet szükségleteit figyelembe véve a szülőben a kilátástalanság helyett a fejlesztő beállítódást kell kialakítania.

Az együttműködés akkor lehet hatékony:

- ha a segítséget nem erőszakolja rá a családra, de ha kérik, azonnal segít a szakember;
- ha a komplex gyógypedagógiai - pszichológiai - orvosi diagnózis korrekt, de nem csupán deficitleltár, hanem esélydiagnózis;
- ha a szakember ismeri a szülők igényét, a család életkörülményeit, lehetőségeit;
- ha partnerként és nem pácienskénti kezeli a szülőt;
- ha azt igyekszik segíteni, hogy az anya helyesen és hatékonyan értelmezze gyermeke viselkedését, reálisan ismerje gyermeke állapotát, fejlesztésének lehetőségeit, korlátait;

- ha figyelembe veszi, hogy a gyermek spontán tanulása is sérült, ezért tudatosan törekszik a tanulási helyzetek kiépítésére;
- ha olyan fejlesztő programot állít össze, amely nem funkció tréning, hanem szociális tanulás.

Ezért a programnak gyermekre lebontottnak kell lennie a kis lépések elvét, az állandóságot, a folyamatosságot kell szolgálnia.

Felvétel az óvodába

A gyógypedagógiai óvodába felvehetők azok a középsúlyos értelmi fogyatékos kisgyermekek, akiket értelmi fogyatékosságuk miatt az épek óvodája nem vehet fel.

Az értelmi fogyatékos és pervazív fejlődési zavarban szenvedő gyermekeket nevelő óvoda „bemenetszabályozott" intézmény. Az értelmileg akadályozott gyermekek felvételhez a Szakértői Bizottság orvosi-pszichológiai-gyógypedagógiai vizsgálata szükséges. A gyermekek minden esetben egy hónap próbaidőre nyernek felvételt. Az autista gyermekeket az Autizmus Kutatócsoport Ambulancia (1089 Budapest Delej utca 21), a Vadaskert Alapítvány (1021 Budapest, Lipótmezei út 1-5), és gyermek-neurológia szakvéleménye szerint a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján nyernek felvételt.

Az óvodai nevelés feladata

Az óvodai nevelés országos alapprogramja így határozza meg az óvodai nevelés feladatait:

„Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

– az egészséges életmód alakítása,

– az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,

– az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

– a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

– a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
– a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
– a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
– az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
– a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
– a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
– megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása."

Gyermekeink sajátos nevelési igényük miatt különleges, speciális nevelést igényelnek. Ezt a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve" a következőképen fogalmazza meg.
„A sajátos nevelési igény kifejezi:
a) a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékosság, az autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
b) a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.
Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan team munkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé."

A gyógypedagógiai óvoda nevelési koncepciója

Az óvoda célja: egy olyan feltételrendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a tünetek változatosságát, az egyéni teherbíró képességet, a speciális nevelési szükségleteket, a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális, értelmi érettség kialakítása, az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az iskolában történő beválás érdekében.

A speciális nevelési szükségletekhez, életkori, érési sajátosságokhoz igazodó támasznyújtás, az érzelmi biztonság nyújtásán túl törekszik :

- az interperszonális kapcsolatok, az énkép kialakítására, az önismeret fejlesztésére, attitűdök, normák kialakítására;
- speciális módszerek, terápiák alkalmazásával segíti az egyre pontosabb észlelést, fejleszti a figyelem összpontosítását, a gondolkodást, az emlékezetet, elősegíti a verbális és nonverbális kommunikáció kialakulását;
- a tanulási képességeket meghatározó struktúrák fejlesztésénél a mozgásra alapoz;
- a program a gyógypedagógiai hagyományokra, a legújabb szakirodalomra, a gazdag tapasztalatokra támaszkodik, a sérült gyermek egyéni szükségleteihez, eltérő fejlődési üteméhez igazodik;
- differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással szolgálja a képességfejlesztést, törekszik a hiányosan működő képességek korrekciójára valamennyi területen.

A fejlesztés legfontosabb területei:

a nagymozgások kialakítása, korrigálása;
az egyensúlyérzék fejlesztése;
a manuális készség fejlesztése;
a beszédszervek ügyesítése, a beszéd indítása;
a játéktevékenység fejlesztése
a speciális zenei nevelés alapjainak lerakása.

A percepció fejlesztés, a kognitív funkciók, a mozgás stb. fejlesztésén túl különös hangsúlyt kap az önkiszolgálás fejlesztése, az iskolai életmódra való felkészítés, egyéni, csoportos formában, játékosan, sok tapasztalatszerzést biztosítva a módszeres, következetes, apró lépésekben történő fejlesztéssel.

Önkiszolgálásra nevelés

A tisztálkodás, öltözés-vetkőzés, szobatisztaságra nevelés, egyszerű munkavégzés terén minél nagyobb önállóságra nevelni a gyereket.

Mozgás- és ritmus fejlesztés

a) Alapmozgások kialakítása, korrigálása. Ügyesség, állóképesség, gyorsaság növelése. A mozgás harmóniájának elősegítése. A fejlődésből kimaradt mozgásfokozatok pótlása.
b) Zenei nevelés: az egyenletes lüktetés érzékeltetése, mondókákon, népi dalos játékokon keresztül. A mozgásos magyar népi játékdalokon keresztül a zene szeretetére, a zenei hallás fejlesztésére nevelés.

Anyanyelv- és kommunikáció fejlesztés

A beszédszervek játékos feladatokkal történő tréningje. A beszéd megindítása érdekében a hangképzés és annak javítása. Versek, zenék megszerettetése, szókincsfejlesztés. A környezet és önmaguk tárgyainak, személyeinek megismerése.

Vizuomotoros készség fejlesztése

A szem és kézmozgás összerendezettségének, a célirányos nyúlás, a finom mozgások irányításának fejlesztése. Az ábrázolási kedv felébresztése, az eszközhasználat automatizálása (ceruza, ecset, ragasztó). A grafomotorika fejlesztése, mely alapja a majdani írástanulásnak.

Játékra nevelés

Az adekvát játék használat kialakítása. Elemi konstruáló, szerepjáték megismertetése. Az együttjátszás élményének megismertetése a mozgásos dalos játékokon keresztül.

Egyéni fejlesztés

Minden gyermek egyéni képességeiből kiinduló minden területre kiterjedő, egyéni tempóban haladó individuális terápia. Az értelmileg akadályozott, tanulásban akadályozott, autista gyermek beszédfejlődése, fogalmi gondolkodása eltér a normál fejlődésmenettől, így az egyéni fejlesztések során külön figyelmet fordítunk ezeknek a területeknek a fejlesztésére.

Fejlesztési célok

A középsúlyos fokban értelmi fogyatékos óvodáskorú gyermekek az óvodába lépéskor igen heterogén képet mutatnak. Az eltérések az életkorban, fejlettségi szintben, a fogyatékosság súlyosságában, típusában, a gyermek előzetes életében, családi vagy előző intézményes nevelésében gyökereznek.
Közös vonásuk azonban, hogy fejlődésük lelassult, s a mennyiségi eltérésen túl minőségi eltérés tapasztalható. Az alacsony pszichés aktivációs szint miatt minden területen nehezebben induló, lassabb fejlődést mutatnak. Gyakran motiváció szegények.

Míg a problémamentesen fejlődő gyermek egyenletes tempóban nagyobb lépcsőfokokon át jut el a célig, addig az értelmi fogyatékos gyermek sok kisebb, alacsonyabb lépcsőfok megmászásával, kis lépésekkel, sok-sok gyakorlás után közelíti meg a célt, saját lehetőségeinek csúcsát.
Szorosan együttműködve a családdal célzottan igyekszik a pedagógus kihasználni azokat az időpontokat, amikor bizonyos funkciók érése "szenzibilis fázisban" van.
Az optimális fejlesztés a transzferhatás következtében az egész személyiségre hat, a gyermek pszichomotoros fejlesztését szolgálja. Így nem egymástól elkülönült funkció tréning zajlik, hanem egyidejűleg több funkció fejlődését segíti a komplex környezet.
A szociális tanulás támogatása közben figyelembe veszi a program a különböző funkciók egymásra épülését, hogy sikerélményt biztosítson a gyermekeknek, s hogy a tanítási technikák könnyen érthetőek, elsajátíthatóak legyenek.

A "tanulás" akkor hatékony, ha a gyermek érzi a biztonságot, ha tudja, hogy a környezete őt elfogadja, megérti.

3 "alapelv"-nek kell érvényesülni: "Ölelj át!", "Tegyél le!", "Hagyjál békén!".

Ez jelenti egyrészt az életkor specifikus, illetve fejlettség szerinti önállósulási folyamatok állomásait, másrészt, azt, hogy a sérült gyermek is elsősorban gyermek, akinek szüksége van a bizalomteljes szeretetre, elfogadásra, de a túlzott óvó-védő szeretet gátja lehet az önállósulásnak.

Így meg kell tanulni elengedni, "letenni" a gyereket, örülni az első önálló kísérleteknek, s ezt elő kell segíteni, illetve szükségleteit oly módon figyelembe venni, hogy a napirendben legyenek a pihenést, a nyugalmat biztosító idők, fázisok, ahol azt csinál, amit akar -- természetesen a felnőtt felügyelete mellett.

Miután a spontán tanulás is sérült, gyakran hiányzik a természetes kíváncsiság belőlük, tudatosan kell kiépíteni a tanulási helyzeteket.

Meg kell tanulniuk az összes érzékszerv bevonásával a helyes érzékelést, észlelést, mint a magasabb mentális folyamatok kialakulásának első lépcsőfokát.

Az észleléssel igen szoros kapcsolatban van a megismerés folyamatában az emlékezet és figyelem, hisz csak azt tudják felidézni, amire emlékeznek, az emlékezet pedig függ a figyelemtől.

A nagy mozgásigényre, a tevékenység érzelem vezéreltségére, a viszonylag jó utánozó készségre, a felnőtt központúságra támaszkodva lehet eredményt elérni.

A gyermeki személyiség fejlődése szempontjából a legfontosabb tevékenységformára a játékra épülhet a pedagógiai munka, bármilyen képesség-fejlesztés legyen az mozgás, pszichomotoros vagy nyelvi-kommunikációs fejlesztés.

A játék nincs ellentétben a tanulással. Játék közben a gyermek tanul: tanul szociális szerepet, érzelmeket, motívumokat, beállítódást, tanulja a környezet személyi és tárgyi világának elsajátítását.

Az óvodai élet tudatos szervezésével, a mindennapos szakszerű csoportos és egyéni képességfejlesztő munkával, az érzelmi biztonság megteremtésével, a gyermekek tevékenységszükségletének kielégítésével, a sokoldalú tapasztalat-szerzést, a szociális tanulás feltételeit biztosítva kell elérni, hogy az óvodások:

- érezzék magukat biztonságban a szeretetteljes légkörű közösségben;

- testi, szociális, értelmi képességeik egyaránt fejlődjenek:
- tudjanak utánozni;
- tudjanak egymás mellett és egymással tevékenykedni, a felnőtt irányítását elfogadni;
- használják adekvátan a játékeszközöket, játékban legyenek kitartóak, vigyázzanak játékukra, ismerjék azok helyét;
- értsék az egyszerű -- alkalmanként gesztussal kísért – verbális utasításokat, azokat hajtsák végre.
- fejlettségi szintjüknek megfelelően tudjanak kommunikálni;
- kívánságukat, kérésüket, szükségleteiket tudják közölni;
- használjanak nonverbális jelzéseket is.
- sokrétű tapasztalatokat szerezzenek közvetlen környezetükről, tudjanak abban tájékozódni. Ismerjék meg a környezet tárgyait, azok tulajdonságait.
- tudjanak rövid ideig feladathelyzetben maradni, figyelmüket egy adott tevékenységre irányítani.
- alakuljon ki önállóságuk az elemi tisztálkodás, öltözés-vetkőzés, étkezés, WC használat terén. Ha kell, fogadjanak el és kérjenek segítséget.
- mozgásuk legyen viszonylag összerendezett, harmonikus; igényeljék a rendszeres mozgást, tevékenyen vegyenek részt mozgásos játékokban.
- tudjanak különböző anyagokkal ügyesen manipulálni, alakuljon ki az ábrázolás igénye bennük.
- szívesen hallgassanak rövid mesét, verset. Tudjanak életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő dalokat, verseket, mondókákat,
- ismerjék az alapvető viselkedési szokásokat, tudjanak köszönni, kérni, kivárni stb. Tudjanak elemi szabályokhoz alkalmazkodni, elemi munkát végezni.

A tanulás folyamatában elméleti, gyakorlati ismeretek, jártasságok, készségek elsajátítását, képességek kialakulását, viszonyulások, érzelmi akarati tulajdonságok fejlődését, magatartás tanulást segíti a pedagógus. A verbális, mozgásos és szociális tanulás eredményeként alakulnak a gyermek érzelmei, a cselekvés módja, a szociális magatartás, különböző tulajdonságok és képességek.

Egyéni fejlesztés

Minden gyermek egyéni képességeiből kiinduló minden területre kiterjedő, egyéni tempóban haladó individuális terápia. Az értelmileg akadályozott, tanulásban akadályozott, autista gyermek beszédfejlődése, fogalmi gondolkodása eltér a normál fejlődésmenettől, így az egyéni fejlesztések során külön figyelmet fordítunk ezeknek a területeknek a fejlesztésére.

Nevelési területek

A kisgyermek életét első pillanattól kezdve szülei valamilyen rendszerhez kívánják igazítani. A rend, a rendszeresség mindig meghatározott sorrendet, cselekvéssort, időrendet kíván. Az időben folytonosan visszatérő cselekvések, feladatok ugyanazokat a feltételeket kívánják meg. Így alakulnak ki azok az alapvető szokások, amelyek már a pici gyermek életét is rendszerbe foglalják.

Az értelmileg sérült gyermek életében még nagyobb a jelentősége a szokásoknak. A szokások biztos támpontjai, kapaszkodói a gyermek életének. A helyesen kialakított, rögzített szokások biztonságérzetet nyújtanak a gyermeknek. Eligazodik a mindennapjaiban, elkerülve ezzel a káoszt, mely kapkodáshoz, idegességhez, az idegrendszer gyors kimerüléséhez vezet. Amikor a gyermek tudja, hogy a nap melyik szakaszában mi következik egymás után, melyik tevékenység váltja a másikat, pszichikailag fel tud rá készülni, semmi sem éri váratlanul, ami szorongást idézne elő benne. Ez a lélektani biztonságérzet rendkívül fontos számára. A gyermek egész napját a szokások rendszere szövi át. A szokások ott is jelen vannak, amikor a gyerek kezet mos, öltözködik, étkezik, önkiszolgáló tevékenységet folytat. A következetes munkával kialakított szokások tehermentesítik az idegrendszert a folytonos koncentrálás alól, a pontosan beidegzett szokásokkal elkerülhetők rossz mozgássorok, rossz megoldási módok. A szokáskialakítás alapfeltétele a sok és azonos körülmények között történő gyakorlás, mely követelésünket követi. Gyermekeinktől kevésbé várhatjuk el az értelmi belátást, követelésünk belsővé válását (interiorizálódását), csak helyes pozitív példa adásával érhetjük el. A helyes példa gyakori utánzása vezeti el a gyereket a szokásokhoz. Követelésünk legyen a gyermek számára elérhető, határozott, fokozatos. A gyakorlás mellett soha ne feledkezzünk meg az ellenőrzésről és értékelésről. A hozzá kapcsolódó jutalmazásról és büntetésről. A szokások gördülékennyé teszik az egész napot. A rugalmasan alkalmazott napirend megfelelő keretet ad ennek. A szokások akkor épülnek be a személyiségbe, ha a követelés, gyakorlás, példa és ellenőrzés nem csak az óvodában van jelen, hanem otthon is. A szokások betartása mellett adjunk lehetőséget a

gyermek önállósodási törekvéseinek is. A nevelés során ennek egyre nagyobb szerepet kell majd kapnia. Ez azonban soha nem nélkülözheti az ellenőrzést.

Családokból jött gyermekeknél jellemző a túlkényeztetés, a túlzott óvás, féltés. Gyerekeinket abszolút kiszolgálják, és nem engedik azokat a tevékenységeket sem egyedül végezni, amit meg tudnának tenni. Ezért sokszor a szülőtől is megköveteljük, hogy hagyja, engedje a gyermekét próbálkozni.

Egészséges életmódra nevelés: Az egészséges életmód szokásait a gyermek óvodába lépésétől kezdve azonnal elkezdjük kialakítani. Ezek nélkülözhetetlenek és alapvető fontosságúak.

Területei:

• Testápolás – célunk a tisztaság igényének felkeltése, a WC használat utáni és evés előtti kézmosás fontosságának tudatosítása. Fokozatosan jut el a gyermek a csap kinyitása, elzárása, a szappanhasználat, saját törülköző megtalálása, a szárazra törlés megtanulása után az önálló kézmosásig.

• Szájápolás szájöblítés, majd segítséggel és segítség nélküli fogmosás, víz kiköpés.

• Hajápolás - Rövid hajúak: fésülködés, hosszú hajúaknál: fésülés tűrés.

• Zsebkendőhasználat - Zsebkendőt kérjenek, majd önállóan vegyék el, használat után dobják a szemetesbe. Tudjanak orrot fújni.

• Étkezés – Kiindulás, hogy találja meg a helyét az asztalnál és üljön addig, amíg az ennivalóját el nem fogyasztotta. Várják meg egymást az asztalnál. Hagyja etetni magát, majd tudja a kanalat és villát használni. Igényelje a szalvétát. Tudjanak rágni, a pohárból inni.

• Öltözés-vetkőzés - Önállóságra nevelés fokozatosan: saját ruha megismerésétől az öltöztetés együttműködésétől, a könnyen felvehető ruhadarabok önálló felvételéig, az önálló vetkőzésig. Ismerje a gyermek az öltözködés sorrendjét, igényelje a gondozott, rendezett külsőt. Jelezze, hogy ha fázik vagy melege van.

• WC használat, szobatisztaságra nevelés – A nappali szárazságtól (rendszeres ültetés mellett) jusson el a gyermek az után jelzésig, majd önállóan jelezze szükségletét.

• Testedzés – Rendszeres torna a teremben vagy a szabadban, nagy séták, őszi tavaszi kirándulás, sok mozgásigénye legyen a gyermekeinknek

Szobatisztaság

Az egészséges gyermekek 2 éves koruk táján válnak biológiailag és értelmileg éretté a szobatisztaságra. A biológiai érettség mellett elengedhetetlenül fontos feltétel a környezetnek való megfelelni vágyás, a szociális jutalmak iránti fogékonyság, az utánzás képessége és a „naggyá válni akarás". Emellett a biológiailag szobatisztaságra érett gyermekek esetében a társuló fogyatékosságként megjelenő mentális elmaradás, valamint gyakran a szociális, kognitív sérülés hátráltatja vagy akadályozza a szobatisztaság kialakulását. A szobatisztasági tréning meglehetősen idő-, ember- és türelemigényes folyamat, ami nagy kitartást igényel mind a gyermek, mind a pedagógus, mind a szülők részéről.

Étkezés

A sajátos nevelési igényű gyermekek körében gyakoriak az étkezési problémák. Minden esetben meg kell próbálnunk a jelenség okait megfigyelni és ennek megfelelően eljárni.

1.) A gyermek elutasítja az étkezési helyzetet (nem ül le az asztalhoz, nem marad az asztalnál, az óvodában nem hajlandó enni).

2.) A gyermek étkezéshez szükséges alapvető készségei hiányoznak (leggyakrabban nem tud fogni vagy rágni stb.

Öltözés

Mivel a sajátos nevelési igényű gyermekek kevéssé motiváltak az önállóságra, az öltözés megtanítása gyakori fejlesztési cél. A megfelelő szintű vizuális segédeszközök használata nagy segítséget jelent a gyermek számára abban, hogy kövesse a ruhadarabok felvételének sorrendjét.

Tisztálkodás

Az öltözéshez hasonlóan a tisztálkodási műveletek (kézmosás, arcmosás, kéz-és arctörlés, fogmosás, fésülködés, orrtörlés) megtanítása is fontos fejlesztési feladatként jelenhetnek meg. A feladat annyival nehezebb és összetettebb az öltözéshez képest, hogy a tisztálkodás esetében a szükséglet felismerése és a tisztálkodás minősége is fontos összetevője a készségnek. Ezen utóbbi elemek kialakítása nagyon nehéz feladat lehet.

A közösségi élet szokásainak megalapozása

Gyermekeink nagyobb hányadának első közössége az óvoda. Az édesanyáról való leválás, a családi otthonból való elszakadás első élménye minden gyermekre más hatással van. Az első néhány nap eltelte után a legsírósabb gyermek is „enyhülni" kezd, amint tudatosodik a gyermekben, hogy szerető légkör veszi körül, biztonságban van. A nevelő részéről fontos a tapintat, az együttérzés, semmit ne kényszerítsen a gyermekre (tevékenység, étkezés), várja meg, míg oldódnak gátlásai, megbarátkozik az új környezettel, személyekkel, gyerekekkel. A gyerekeknek is meg kell tanulniuk egymást elfogadni, alkalmazkodni. Ez a későbbiekben azzá fejlődhet, hogy az ügyesebbek segíteni fogják a kisebbeket, ügyetlenebbeket. A sok dicsérettel, a pozitívumok megerősítésével szinte észrevétlenül tanulják meg gyermekeink a közösségi élet szabályait pl. köszönés, kérés, kivárás, segítés, segítségkérés stb. Elsődleges fontosságú speciális pedagógiai cél tehát a gyermek képességszintjének megfelelő szociális viselkedés, illetve az ezt megalapozó elemi készségek fejlesztése, tanítása. A szociális fejlesztési feladatok között a beilleszkedést közvetlenül elősegítő készségek fejlesztése mellett fontos feladat a szabadidős készségek tanítása is. Az óvoda feladata az alapozó készségek kialakítása. (A komplex szociális viselkedésminták tanítása majd iskolai feladat lesz.)

Munkajellegű tevékenységek

A sajátos nevelési igényű (középsúlyos értelmi fogyatékos) gyermekek nagyon szeretnek tevékenykedni, segíteni. Az óvodai élet során számtalan lehetőség adódik arra, hogy a gyerekek ezen aktivitását igénybe vegyük. Kezdetben egyszerű megbízatásokat kérünk a gyermektől. Kezdettől fogva hozzá kell szoktatni a gyermeket, hogy a játékot tegye a helyére, ha már nem játszik vele. Az óvodai csoportban már egymásért is végeznek munkát gyermekeink, ez a naposság. Be kell vonni gyermekeinket a foglalkozáshoz történő terem rendezésébe, a foglalkozáson használt anyagok, eszközök kiosztásába, összeszedésébe. A gyermekek a felnőttet utánozva örömmel segítenek! Igyekeznünk kell meggyőzni a szülőket, hogy a gyermekek lelkesedését, munkaszeretetét otthon is vegyék igénybe. Képességeiknek megfelelő munkát bátran bízzanak rájuk. Ez a sikerélmény nem csak önbizalmat ad számukra (én is tudok valamit), de az önállóbb életvezetés kialakításában sem elhanyagolandó.

Hagyományok kialakítása

Az óvodai nevelés programjai szorosan kapcsolódnak az intézményprogramjaihoz, munkatervéhez. Az óvoda nevelési programjában kiemelt helyen szerepel, a természet védelme, szeretete,

szépségének megláttatása. Ennek lehetőségei a séták a községben. A hagyományok kialakítása minden közösségben fontos feladat. Az együttes készülődés, az ünnepet megelőző hangulatok közös átélése, a terem díszítése, az „izgalom” – ezek az érzelmek kovácsolják a közösséget igazán közösséggé, erősítik az együvé tartozás érzését Az évek során több, rendszeresen visszatérő programot is szervezünk, melyek immár hagyományként beépülnek a mindennapjainkba.

Intézményi programok óvodai részvétellel

- Tanévnyitó
- Magyar Diáksport napja
- Állatok világnapja
- Magyar népmese napja
- Hegyháti emléknap koszorúzás
- Pályaorientációs nap
- Magyar nyelv napja
- Perdülj ki! táncfesztivál
- Mikulás ünnepség
- Téli madárvédelem
- Karácsonyi ünnepség
- Magyar kultúra napja
- Farsang
- Március 15-ei emlékműsor
- Felfénylő szavak versmondó versen
- Madármegfigyelés
- Autizmus világnapja
- Játszóház
- Gyermeknap
- Madarak, fák napja
- Hegyháti nap
- Tanévzáró ünnepség

Óvodai programok

- Tartsd tisztán a környezetet!
- Őszi gyümölcsnapok
- Szüreti mulatság
- Tök jó buli
- Márton napi zsíroskenyér parti
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtások
- Karácsony
- Kiszebáb égetés, tél búcsúztató
- Kakaó part
- Húsvét
- Magvetés
- Zöldség- és gyümölcsnapok
- Évzáró ovibankett

Tárgyi feltételek

Az óvódánk az intézmény épületegyüttesét alkotó kastély emeletén került kialakításra. Az óvodai csoportszobánál, törekedtünk az esztétikailag szép és harmonikus környezet létrehozni, az adott körülményekhez mérten. Az intézmény udvara tágasak, parkosított. Homokozó, csúszda és számos játék teszi örömtelivé a szabadidő eltöltését. Reményeink szerint, óvodánk felszereltsége a jövőben folyamatosan bővül, gazdagodik a mai modern kor igényeinek megfelelően. Sajnos az óvodai bútorok egy része cserére szorul. Célunk, hogy az óvodai fizikai környezet strukturáltsága, szervezettsége biztosítson megfelelő munkakörnyezetet a pedagógusoknak, valamint hatékonyan segítse elő az óvodás korú gyermekek minél nagyobb fokú önállóságát.

Személyi feltételek

Az óvodában 1fő gyógypedagógus, 1fő óvodapedagógus, és 1fő dajka dolgozik délelőttönként. Délután és reggelente a gyermekek komplex gyógypedagógiai és logopédiai fejlesztő órákon vesznek részt. Munkatársaink szakmailag jól képzett, innovatív magatartású, a sérült gyermekek fejlesztése érdekében elkötelezett, nagyfokú empátiával rendelkeznek. Szakmai fejlődésükhöz a feltételek

biztosítottak. A gyermekvédelmi feladatokat a csoportot vezető gyógypedagógus végzi. Dolgozóink gyermekközpontú, lelkiismeretes munkát végzenek. Szeretetteljes odafordulással, különös figyelmet fordítanak az apróságokra.

Pedagógusok az óvodában

Délelőtt

Madari Melinda gyógypedagógus, óvodai csoportvezető

Golda Gáborné óvodapedagógus

Nagy- Péntek Eszter dajka

Délután

Golda Gáborné óvodapedagógus

Madari Melinda gyógypedagógus

Kiss Árpádné nyugdíjas gyógypedagógus

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
0.óra	Molnár Sándor András	Molnár Sándor András	Molnár Sándor András	Molnár Sándor András	Molnár Sándor András
1. óra	Madar Melina	Madar Melina	Golda Gáborné	Madar Melina	Madar Melina
2. óra	Madar Melina	Madar Melina	Golda Gáborné	Madar Melina	Madar Melina
3. óra	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné
4. óra	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné
5. óra	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné	Golda Gáborné
6. óra	Golda Gáborné	Madari Melinda	Golda Gáborné	Kiss Árpádné	Kiss Árpádné
7. óra	Kiss Árpádné	Madari Melinda	Golda Gáborné	Kiss Árpádné	Kiss Árpádné
8. óra	Kiss Árpádné	Kiss Árpádné	Madari Melinda	Kiss Árpádné	Kiss Árpádné
9. óra	Kiss Árpádné	Kiss Árpádné	Madari Melinda	Kiss Árpádné	Kiss Árpádné

Gyermekösszetétel

Az óvodai csoportunkba 5 fő kisgyermeket írattak be, két helyet fenntartunk a lakóotthonvezető által jelzett, hamarosan érkező két óvodás számára.

A tanév rendje

A 2023/2024-es tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján, az iskolai év szeptember 1-jén kezdődik, és 2024. június 21-ig tart.

Az őszi szünet október 27-től november 5-ig tart, az első tanítási nap november 6. hétfő

A téli szünet december 21-től 2024.január 7-ig tart, az első tanítási nap január 8. hétfő

A tavaszi szünet 2024.március 27 -április 6-ig tart, az első tanítási nap április 8. hétfő.

Eseménynaptár 2023/2024-es tanévre

Hónap	Nap	PROGRAM	FELELŐS
augusztus			
	21.	Tanévkezdés előtti teendők megbeszélése	Molnár Sándor, munkaközösségek
		Óvodai csoportszoba kialakítása, rendbetétele.	Óvodapedagógus, gyógypedagógus, asszisztensek
	28	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	
		Óvodás gyermekek szakértői véleményeinek áttekintése.	
		Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, információcsere.	
		Megfelelő működéshez további igények listázása, benyújtása az illetékes személyek felé.	
		Csoportszoba dekorálása	
		Óvoda helyiségeinek takarítása, igények felmérése, leltározás. eszközök, játékok, tanszerek rendszerezése, felkészítése az évkezdésre.	Óvodapedagógus, gyógypedagógus, asszisztensek
	31.	Tanévnyitó értekezlet - Tata	Molnár Sándor
szeptember			
	01.	Tanévnyitó	Molnár Sándor, Bihariné Kardos Erzsébet
		Tanévkezdés: adminisztratív, szervezési feladatok, ifjúságvédelem	osztályfőnökök, óraadók
		Gyermekek beszoktatása, ismerkedés az új környezettel, társakkal, nevelőkkel.	
		Óvódai jelek kiválasztása, megszerkesztése.	
		Az intézmény részeinek megismerése, bebarangolása. Ismerkedés a dolgozókkal ,tanulókkal intézményi szinten.	
		Gyermekek napi-, heti rutinhoz való szoktatása	
		Tartsd tisztán a környezetet! Játékos feladatok csoport szinten.	
		szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés	Bujáki Zoltán Bujáki Zoltán
		Csoportszoba dekorálása őszi évszaknak megfelelően	

		Őszi gyümölcsnapok	
		Hangolódás a szüretre	
	21.	Szüreti mulatság csoportszinten	Madari Melinda
	25..	Tanulmányi kirándulás: záportározó megtekintése Kömlődön	Golda Gáborné
	29.	Magyar Diáksport Napja	Tímárné Szakály Zsuzsanna, Csik Andrea
	29.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor
	29-ig	Év eleji adminisztráció: naplók, fejlődési lapok, törzslapok, tanmenetek kitöltése, elkészítése	osztályfőnökök, óraadók
		Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők, pedagógusok
október	2.	Tanulmányi kirándulás: NoliLand, Kocs	Golda Gáborné
		Statisztika, adatszolgáltatás	osztályfőnökök
		Háziállatok témakör foglalkozásokba ágyazása	
		Vadon élő állatok témakör foglalkozásokba ágyazása	
	4.	Állatok világnapja	osztályfőnökök
		Önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek folyamatos fejlesztése	
		Magyar népmese napja	Mudróczki-Csonka Szilvia
		Közös séták a faluban a tágabb környezet és a helyes gyalogos közlekedés megismerése céljából, heti rendszerességgel.	
		Tartsd tisztán a környezetet! Játékos feladatok csoport szinten.	
		Őszi gyümölcsnapok	
	27.	Hegyháti emléknap koszorúzás	Kiss Árpádné
		Halloween tök faragása	készségfejlesztő iskola
		Halloween dekoráció és jelmezek készítése	
	27.	Tök jó buli csoportszinten	Madari Melinda
		Játékok eszközök rendeltetésszerű használatának kialakítása, folyamatosan foglalkozásokba ágyazva	
		Megfelelő magatartásformák elsajátítása különböző helyzetekben	
		Gyermekek fejlődésének felmérése év élei képességszinthez viszonyítva	
		Konzultáció: szülőkkel, házvezetőkkel, nevelőtanárokkal, asszisztensekkel az eddigi	

		tapasztalatokról, esetlegesen felmerülő problémákról.	
	29-nov. 6	Őszi szünet	
november	9.	Pályaorientációs nap, tanítás nélküli munkanap	intézményi, Tímárné Szakály Zusanna
		Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők
		Nap rutinba való visszaszoktatás	
		Márton napi ráhangolódás foglalkozásokba ágyazva, csoportszoba dekorálása	
	13.	Márton napi megemlékezés csoportszinten. Zsiroskenyér parti.	Golda Gáborné
		Magyar nyelv napja	Orsó Erika
	17.	Tanulmányi kirándulás: Tata, Gyöngy játszóház	Madari Melinda
	16. vagy 21.	Perdülj ki! táncfesztivál	Nagy Éva
		Adventre hangolódás, koszorú készítése	
	25.	Adventi gyertyagyújtás csoportszinten	Golda Gáborné
		Mikulás témakör köré épülő foglalkozások	
		Mikulás ajándékok készítése	
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
december			
	01.	adventi 2. gyertya meggyújtása csoportszinten	Golda Gáborné
	01.	Nyílt nap	Molnár Sándor András
	05.	Mikulás ünnepség csoportszinten	Madari Melinda
	6.	Mikulás ünnepség	Bihariné Kardos Erzsébet
		Tanítás nélküli munkanap – Szakmai nap	Munkaközösségek
		Vaszary János Általános Iskola Színjátszó Körének előadása	Ungi Ilona
		Madáretető készítése, madarakkal kapcsolatos témák beépítése a foglalkozásokba	
	09.	3. adventi gyertya meggyújtása csoportszinten	Madari Melinda
		Karácsonyra hangolódás, ünneplés csoportszinten	
	20.	Karácsonyi Ünnepség	Borbély Melinda

		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
	21.	Tanítás nélküli munkanap – Tanuljunk egymástól!	intézményi Molnár Sándor
	22-jan. 05.	Téli szünet	
január		Nap rutinba való visszaszoktatás	
		Csoportszoba dekorálása téli évszaknak megfelelően	
	15.	Félévi osztályozó értekezlet	Molnár Sándor András
	12.	Bábszínház csoportszinten	Golda Gáborné
		Tanulmányi séta a faluban: a téli természet megfigyelése	
		Félév zárása, írásbeli értesítők, félévi beszámolók elkészítése január 27-ig.	Osztályfőnökök, óraadók
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
	22.	Magyar Kultúra Napja	Bihariné Kardos Erzsébet
		Gyermekek képességének felmérése	
		Konzultáció: szülőkkel, házvezetőkkel, nevelőtanárokkal, asszisztensekkel az eddigi tapasztalatokról, esetlegesen felmerülő problémákról.	
február			
	02.	Félévi értekezlet - Tata	Molnár Sándor András
		Farsangra hangolódás: jelmezek készítése, csoportszoba dekorálása, farsangi műsorra készülés	
		Egészséges életmódra nevelés témakör köré épülő foglalkozások	
		Megfelelő magatartásformák elsajátítása különböző helyzetekben	
		Intézményi farsangra való felkészülés csoportonként	osztályfőnökök
	16.	Farsang	Ungi Ilona osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek
	16.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor András, osztályfőnökök
	21.	Kisze báb égetése az udvaron, csoportszinten	Golda Gáborné
	23.	Kakaó parti, csoportszinten	Madari Melinda
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
március		Rövid mondóka-, vers tanulása a szavalóversenyre	

		Nemzeti színű zászlók készítése egyszerű technikával	
	13.	Az elkészült ünnepi jelképek elhelyezése a községi 1848-49-es emlékműnél, csoportszinten	Madari Melinda
		Ünneplő ruhák bekérése, rendbetétele	
	14.	Március 15-ei emlékműsor	Bihariné Kardos Erzsébet
		Rövid mondóka-, vers tanulása a szavalóversenyre	
		A víz témakör köré épülő foglalkozások	
		Ünneplő ruhák bekérése, rendbetétele	
		Felfénylő szavak – versmondó versenyre való felkészülés	Varga Zsuzsanna
		Madármegfigyelés, etetők kiürítése	Jakab Árpád
	22.	A víz világnapja	osztályfőnökök
		Gondoskodásra nevelés: magvetés	
		Húsvéti dekorációk készítése	
		Húsvétra hangolódás: tojásfestéssel, versekkel, énekekkel	
		Húsvétra hangolódás: tojásfestéssel, versekkel, énekekkel	
	27.	Húsvét csoportszinten	Madari Melinda
április	28-05.	Tavaszi szünet	
	10.	Autizmus világnapja	nevelőtestület
	10.	Játszóház és kézműveskedés	Fülöp Anikó
	8-12.	Digitális témahét	Nevelő testület
		Felfénylő szavak – versmondó verseny	Horváthné Bóka Bernadett
		Napi óvodai rutinba való visszaszoktatás	
		Gondoskodásra nevelés: virágültetés	
		Tanulmányi séta a faluban: a tavaszi természet megfigyelése	
		Zöldség- és gyümölcsnap	
		Önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek folyamatos fejlesztése	
		Madáritatás megszervezése, madármegfigyelés	Jakab Árpád
		Csoportszoba dekorálása tavaszi évszaknak megfelelően	
		Parkgondozás, iskolatakarítás napja	egész intézményi program
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint

		A Föld napja témakör köré épülő foglalkozások	
		Helyes viselkedés a játszótéren. Udvari játékok rendeltetésszerű használata	
		Saját növények gondozásának folyamatos gyakorlása	
	22.	A Föld napja (facsemete, virágok ültetése)	osztályfőnökök
	22-26.	Fenntarthatósági Témahét	tantestület
Május			
		Anyák napi ajándékok készítése	
		Madarak, fák napja témakör köré épülő foglalkozások	
	10.	Madarak, fák napja	Magyar Anikó Topercerné Bakos Katalin
		Gyermeknapi ajándékok készítése	
		Szappanbuborékfújás az udvaron	
		Tanúsítványok elkészítése	Osztályfőnökök
		Év végi felmérők	osztályfőnökök, óraadó pedagógusok
		Gyermekek képességének felmérése	
		Konzultáció: szülőkkel, házvezetőkkel, nevelőtanárokkal, asszisztensekkel az eddigi tapasztalatokról, esetlegesen felmerülő problémákról.	
	22-24.	Hegyháti hét	Molnár Sándor, nevelőtestület
	24.	DÖK nap – Tanítás nélküli munkanap Gyermeknap	nevelőtestület
	22.	Hegyháti nap	Molnár Sándor, nevelőtestület
	23.	Hegyháti túra	Varga Zsuzsanna
	31.	Tanítás nélküli munkanap- Csapatépítő kirándulás	Nevelőtestület
Június		Osztályozó értekezlet	Molnár Sándor
	07.	Tanulmányi kirándulás: Gyurgyalag telephely, természetvédelmi terület, Kömlőd	Madari Melinda
	13.	Évzáró ovibankett	
		Ünneplő ruhák bekérése, rendbetétele	
	21.	Tanévzáró, ballagás	Borbély Melinda
		Év végi bizonyítványok, törzslapok, fejlődési lapok megírása	osztályfőnökök

		Egyéb dokumentáció elkészítése: beszámolók, statisztikák, leltár	tantestület
		Munkaközösségi értekezlet	mk. vez.-k, szükség szerint
		Tanévzáró értekezlet	Molnár Sándor
		Tanévzáró értekezlet - Tata	Molnár Sándor
Július			
		Erzsébet táborok	Molnár Sándor

Készítette: Madari Melinda
Intézményegység vezető

IX. TATA - Kollégium

„A hozzánk legközelebb álló, leginkább tőlünk függő embernek is van saját élete, sorsa, amihez nincs hozzáférésünk, amiben ő dönt. Mi csak legyünk jelen a pillanatban, legyünk a kinyújtott kéz, amit el tud érni.”

Kováts Adél

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

- Engedélyezett álláshelyek száma: 5 fő pedagógus, 12 fő pedagógiai munkát segítő, 1 fő kollégium vezető
- Betöltött álláshelyek száma: 5 fő pedagógus, 11,5 fő pedagógiai munkát segítő
- Betöltetlen álláshelyek száma: 0,5 fő pedagógiai munkát segítő

1.1.Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sors zám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Mácsai Ildikó	26	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, Kréta felület kezelése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
2.	Vadász Ildikó	26	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő

Sors zám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, Kréta felület kezelése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
3.	Steiner Tímea	26	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, Kréta felület kezelése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
4.	Bereczky Judit	26	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, Kréta felület kezelése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a

Sors zám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
5.	Kovács Katalin	26	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, Kréta felület kezelése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
6.	Somogyi Ildikó	12	kollégiumvezető		kollégiumi vezetői feladatok ellátása

1.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend szerint tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.csoport	10					1	
2.csoport	5					-	
3.csoport	10					-	
4.csoport	9				1	-	
5.csoport	7					2	
Összesen	41				1	3	

- **Csoportok száma összesen:** 5 csoport
- SNI tanulók száma és aránya: 41 fő – 100 %
- Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:
- Összes étkező: 41 fő 100 %
- Ingyenesen étkezők száma: 0 fő
- 50%-osan étkezők száma: 41 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 4 tanuló részesül: Simon Ábrahám, Simon Dávid, Simon Rebeka, Molnár Szilveszter

2. Tárgyi feltételek

- Épületek száma:1
- Csoport helyiségek száma: 5 közösségi tér, 9 hálószoba, 1 elkülönítő szoba
- Minden csoportban elérhető az internet, rendelkezésre állnak IKT eszközök
- Minden csoportban megoldott az élelmiszerek hűtött tárolása
- Minden csoport rendelkezik takarító eszközökkel és rendelkezésre áll egy takarítógép

3. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• fürdők állagának romlása, műszaki problémák (beázások, dugulások folyamatosan, szerelvényezés) • konyha amortizációja (elsősorban tűzhely, hűtőszekrény edények) • padlózat megrongálódott burkolata • villanyhálózat teljes felújítása • csoportszobák tisztasági festése (földszinten), bútorzat minőségi javítása	fluktuáció

	• ágynemű teljes cseréje és további ágynemű beszerzése • ágyak beszerzése	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		Függetlenített gyermek- és ifjúságvédelmi szakember alkalmazására lenne szükség a HH és a HHH gyermekek miatt. Pszichológus alkalmazására nagy szükség lenne a gyermekek, tanulók egyre romló pszichés állapotára való tekintettel.
Egyéb	Akadálymentesítés	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal:

A következő fejlesztések indokoltak az elkövetkezendő időszakban:

- Az elkülönítő szoba tisztasági festése
- A földszinti csoportok tisztasági festése
- Az IKT eszközök korszerűsítése a földszinten/emeleten
- Az emeleten a tűzhely cseréje, melyet 2 csoport használ közösen
- Az autista csoportban a konyharész felújítása
- Vizesblokkok felújítása

Ezek a felújítások az amortizáció miatt váltak időszerűvé, szükségessé!

4. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

4.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó - összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola

pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2023/2024-as tanévben is kiemelt feladatként jelölte meg a kollégiumi ellátás, nevelés, oktatás színvonalának emelését, a személyi és tárgyi feltételrendszer javítását. Olyan kollégiumok működtetését, ahol a körülmények biztosítják a nyugodt és kiegyensúlyozott felkészülést a másnapi tanórákra, a hasznos szabadidő eltöltést, rekreációs lehetőséget, a szociális kompetenciák fejlesztése terén támogatást nyújtó légkör biztosítását.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- önálló tanulás módszertanának elsajátítása
- a digitális taneszközök használata a rendelkezésre álló eszközökkel
- a mindennapi élet, a kollégium szabályaihoz való alkalmazkodás
- különböző munkatevékenységek rendszeres gyakoroltatása
- a szabadidő eltöltés különböző módjainak megismertetése
- alkotó jellegű, nyugodt, ösztönző légkör kialakítása

4.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium - céljai elérése érdekében - diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
i) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
j) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

4.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Napi szinten a képességekhez igazodó, differenciált tanulást alkalmazzuk. A pedagógiai munkát segítők átfedéssel jönnek dolgozni. Tapasztalataink továbbra is azt mutatják, hogy érdemes volt bevezetni ezt a munkarendet és továbbra is e szerint érdemes dolgozni.
- A kapcsolatartás formái maximálisan egyénre szabottan történt/történik, figyelembe véve a gyerekek és családjuk szociális helyzetét.
- Családlátogatások.
- Előfordul, hogy a krízishelyzetbe kerülő családok nem tudják a gyerekeknek az alapvető ellátásukhoz biztosítani a felszerelést, a családi pótlékot nem a gyermekek iskoláztatázására fordítják. Jól működik a jelzőrendszer iskolán belül, a további jelzésünk nem mindig talál partnerre. A szülőknek lehetőségük van minden pénteken (illetve előre egyeztetett időpontban) a kollégiumi nevelőtanárokkal konzultálni. A partnerség kialakítása, bizalom kiépítésén folyamatosan dolgozunk. A kapcsolatot továbbra is fenntartjuk a szociális alapellátó által kiküldött munkatárssal Vágó Sebestyénnel. Külső segítségként még (pszichológus, pszichiáter) jelenlétét szükségesnek tartanám.
- A kollégák lelkesek, példaértékű önzetlen tenni akarásuk munkaidejükön felül is!
- Hagyományainkat továbbra is ápoljuk (csapatépítő programok, névnapok, születésnapok, csoportkarácsonyok, nyugdíjas búcsúztatás).
- Ismét pályáztunk a tavalyi évben már sikerrel működő „Boldog Iskola” címre, melyet ismét megnyerve, a tematika szerint tartott foglalkozásinkkal szeretnénk gyermekeink lelki egyensúlyát megteremteni. Kollégáim ezeket a boldogságórákat betervezték foglalkozási terveikbe.
- 2023. október 25-én részt veszünk A Boldog Óvoda és Boldog Iskola címátadó ünnepségén, melynek fókuszában a pozitív pszichológia és pedagógia aktuális témái, a Boldogságóra 10 éve és az új önbizalom program témái állnak.

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1. Összehangolva az általános iskola, készségfejlesztő iskola és a szakiskola rendjével.

Beköltözés a kollégiumba: 2023. augusztus 31.
Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Őszi szünet: 2023. október 27. - 2023. november 06.
Téli szünet: 2023. december 21. - 2024. január 8.
Tavaszi szünet: 2024. március 27. - 2024. április 8.
Az első félév: 2024. 01. 19-ig tart.
Az utolsó tanítási nap, kiköltözés a kollégiumból: 2024. június 21.

Az *kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok, összehangolva az általános iskola, szakiskola és a készségfejlesztő iskolával* a 2023/2024-es tanévben:

- szeptember 18. hétfő (szakiskolás és készségfejlesztős tanulók nem jönnek)
- november 10. péntek pályaorientációs nap közös

  (ált.isk.+szakisk.+készségf.,tanulók jönnek)
- december 21. csütörtök (szakiskolás és készségfejlesztős tanulók nem jönnek)
- március 27. szerda (szakiskolás és készségfejlesztős tanulók nem jönnek)
- május 2-3. csütörtök-péntek

  (szakiskolás+ ált.isk.ás + készségfejlesztős tanulók nem jönnek)
- május 23. csütörtök – gyereknap közös, tanulók jönnek

6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
minden pénteken (igénytől függően előre egyeztetett más időpontban)	szülői megbeszélés, konzultáció	csoportvezetők	50% szülők részéről

7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Csoportonként megbeszélt időpontokban előre egyeztetve	Szabadidő eltöltés	csoportvezetők	50% az érdeklődők részéről

8. SZAKMAI FELADATOK

8.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyelet a 2023/2024-es tanévben nem várható.

8.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A pedagógusok értékelési rendszerének előkészítése.

8.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Somogyi Ildikó kollégiumvezető kérte minősítését. Időpont: 2023. 11. 17.

8.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	-			
Fenntartási időszakban lévő projektek	-			
Benyújtásra tervezett pályázatok	-			

8.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak felmérése, határozatok begyűjtése, nyilatkozatok kiállítása a szülő részéről, a gyermekek megfigyelése, jelzés a szülő vagy családgondozó felé.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: A tanulók az iskola által szervezett fejlesztéseken vesznek részt. A kollégiumi csoportok által összeállított munkatervi programok gyermekeink személyiségfejlesztéséhez járulnak hozzá. Becsatlakozunk az iskolai kezdeményezésekhez: Fenntarthatósági témahetek

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: Tehetséges tanulóink az iskola által szervezett szakkörökön vehetnek részt. Szülői beleegyezéssel külső sportegyesületekben sportolhatnak, zenei órára járhatnak. Zongorán napi gyakorlási lehetőséget biztosítunk, hogy elősegítsük a zenében tehetséges tanuló(i)nk további fejlődését.

- a versenyek szervezése

  Eszközei: Lakóink az iskolai versenyeken vesznek részt.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

  Eszközei: Tanulóink különböző szociokultúrális családokból érkezik. Egymás családi hagyományainak megismerésére, tiszteletére tanítjuk őket. Nagy hangsúlyt helyezünk a családias megbeszélésekre, beszélgetésekre. Ezen beszélgetések jó alkalmak egymás megismerésére, egymás kultúrájának elfogadására.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközei: Nemzeti ünnepeink megünneplése segít gyermekeink számára a nemzeti hagyományok megismerését és a hazaszeretet érzésének elsajátítását.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Boldogságórák megvalósításával a reális önismeretre, ezáltal reális pályaválasztásra és kiegyensúlyozott lelki életre készítjük fel tanulóinkat.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályzatban a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően történik.

8.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenysége

A kollégiumban a tanulók tanulmányi felkészítése történik a következő tanítási napra. A tanulókat órarend alapján küldjük az iskola által szervezett fejlesztő foglalkozásokra, szakkörökre. A gyerekeink szabadidejének eltöltését tartalmasan, érdeklődésüknek és fejlettségüknek megfelelően tervezzük, szervezzük. Sokszor megyünk ki városi és kistérségi programokra és sétára, hogy megismerhessék szűkebb környezetüket.

E tanévtől bevezetésre kerül az 1-es csoportban a szenzomotoros integrációs zenés torna (labirintus terápia), mely módszer használata javasolható tanulási problémák, megkésett pszichomotoros fejlődésű, diszlexia-diszgráfia gyanús, túlmozgásos, figyelemzavaros, képességeik alatt teljesítő és lassú iskolás gyermekeknél. Az év fő célkitűzése a felkészítés az életvitelre, mely 4 fő tematikai egység köré csoportosul: család-otthon-háztartás, gazdálkodás, közlekedés, életpálya tervezés/munkavállalás.

Az 5-ös csoport ez éves tematikája a sport, konyhai tevékenységek és kulturális tevékenységek köré épül.

A 4-es csoport ez éves tematikája az energiatakarékosság és a környezetvédelem köré szerveződik.

A 3-as csoport tematikája a népszokásokat, hagyományokat helyezi előtérbe.

9. A csoportok által megvalósítani kívánt programok,

melyekhez iskolabusz szükséges

Autista csoport: december Győr (advent)

tavasz: kirándulás

június: tábori programok

4-es csoport: december Felcsút

január Dunaszentmiklós

június Agostyán, Budapest Állat és Növénykert/Tropikárium

3-as csoport: március Neszmély kirándulás és komppal való átkelés

május Agostyán Arborétum

június csoport kirándulás

1-es csoport: június csoport kirándulás

5-ös csoport: június Győr állatkert

10. A csoportok éves eseménynaptára

1. csoport

Dátum	Hónap fő témája	Főbb napok
2023. szeptember	**Őszelő-Szent Mihály hava** Iskolakezdés, Együttes gondolkodás az évről, Fókuszban a házirend Jogok és kötelességek a diákok életében	**-1. Évnyitó** /augusztus. 31.. beköltözés a kollégiumba/ - 4. BOLDOGSÁGÓRA 1. -6.Szenzomotoros torna **-7. Kézműves foglalkozás** -7. Családi életre nevelés -11. Ózon világnapja -13. Szenzomotoros torna -14. Nemzeti öntudat, Hazafias nevelés 1. **-14. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** -14. Szociális kompetencia fejl. **-18.Magyar dráma napja**-Felolvasó nap -20.Szenzomotoros torna **-21. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** - 22.Eu Autómentes nap -21. Állampolgárságra, demokráciára nevelés 1. **-25.Takarítási világnap** -27.Szenzomotoros torna **- 28. Önismeret, társaskultúra 1** **-28.Tankonyhai foglalkozás**
2023. október	**Mindszenthava** Őszi kirándulás a termések gyűjtése Fókuszban a természet és ember közötti kapcsolat	**-2.Idősek világnapja**-Tisztelet fogalma -4. Szenzomotoros torna -5. Családi életre nevelés 1. **-5. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** -9. BOLDOGSÁGÓRA. 2. **-10.Tankonyhai foglalkozás** **-11. Szüreti mulatság a csoportban** **-12. Kézműves foglalkozás** -12. Testi-lelki egészségre nevelés 1. **-16.Élelmezési világnap** A hal, mint egészséges táplálék -18.Szenzomotoros torna **-19. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl**

	-okt.30. - nov.6. **ŐSZI SZÜNET**	-20. Nemzeti öntudat, Hazafias nevelés 2. -24.TV kikapcsolás hét -25.Szenzomotoros torna -26.Felelősségvállalás másokért, önkéntesség, **-26. Kézműves foglalkozás** **-28.Tankonyhai foglalkozás**
2023. november	**Őszutó Szent András-Enyészethava** Egészségmegőrzés hónapja, készítsük fel szervezetünket a télre- Csipkebogyó hónapja	**-6. Emlékezés világnapja.** Honnan jöttünk, hová megyünk körkérdés Templom látogatás -8.Szenzomotoros torna -9. Gazdasági és pénzügyi nevelés 2/1. **-9. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** **- 13. Kedvesség világnapja és a Magyar nyelv világnapja** Nemcsak tárgyakkal lehet kimutatni és jobbá szebbé tenni világunkat. A magyar nyelv szépségei Felolvasó nap -15. Panasznap -16. Pályaorientáció 2/1. **-16. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** -20. Boldogságóra. 3. -22.Szenzomotoros torna -23. Médiatudatosságra nevelés 1/1. **-23. Kézműves foglalkozás** -27. Hulladék csökkentési hét. -29.Szenzomotoros torna **-30. Tanulás tanítása 4/2.** **-30.Tankonyhai foglalkozás**
2023. december	**Karácsony hava** Fényes karácsonyi program nap -December 22- január 8-ig **TÉLI SZÜNET**	**-4. Szent Miklósra emlékezünk** **6. Szent Miklósra emlékezünk-mikulásozás** **- 7. Erkölcsi nevelés 2/2** **-7. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** -11. Karácsonyi műsor gyakorlása, adventi készülődés -13.Szenzomotoros torna **-14. Kézműves foglalkozás** -15. Testi-lelki egészségre nevelés 2/2. -18. BOLDOGSÁGÓRA 4. **December. 18.-án Karácsonyozunk*** -20.Szenzomotoros torna

2024. január	**Boldogassszony hava-Télhó-Fergeteg havai**	**-8. Vízkereszt napja** Népszokások és karácsonyi élmények közös rajz -10.Szenzomotoros torna **-11.Felelősségvállalás másokért önkéntesség 2/2.** **-11. Kézműves foglalkozás** **-15. Hóembere napja**/ Hó esetén közös hóember építés, ha nincs figurakészítés -17.Szenzomotoros torna -18.Fenntarthatóság, környezettudatosság 2/2. **-18. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** - 22. Boldogságóra. 5. -24.Szenzomotoros torna - 25. Gazdasági , pénzügyi nevelés 2/2. **-25.Tankonyhai foglalkozás** -29. Tisza élővilága, emléknapja -31.Szenzomotoros torna
2024. február	**Böjtelő és megtisztulás hava Farsang hava**	**-1.** Tanulás tanítása 4/3. **-1. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** - 5.BOLDOGSÁGÓRA 6. -7. PANASZNAP -8. Tanulás tanítása 4/4. **-8. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** **-12. Busójárás** a tél elijesztése Népszokások **Farsangi mulatság** -14. Valentin napozás, kézműveskedés -15. Állampolgárságra nevelés 2/2. **-15. Kézműves foglalkozás** - 19. Hóvirág ,téltemető népszokások -21.Szenzomotoros torna -22. Erkölcsi nevelés 2/2. **-22.Tankonyhai foglalkozás** - 26.BOLDOGSÁGÓRA 7. -28.Szenzomotoros torna -29. Testi és lelki egészség 2/2. **-29. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl.**
2024. március	**Böjtmás hava- Húsvét hava**	- 4. Nemzetközi nőnap szerepe ma -6.Szenzomotoros torna

		- 7. Energia-takarékosság világnapja -7. **Felelősségvállalás másokért önkéntesség** **- 11. „Márc. 15. ünnepkör” – kokárda készítés** -13.Szenzomotoros torna **-14.**Fenntarthatóság, környezettudatosság **-14. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** - 18. A víz világnapja, játékos vetélkedő -20.Szenzomotoros torna **-14. Érzelmi komp fejl- Költészet világnapja** Nagyjaink és költeményeik Felolvasó nap/ -21. Gazdasági pénzügyi nevelés 2/2 - 25. BOLDOGSÁGÓRA 8. -25. Húsvét, nagyhét jelentősége a magyar kultúrába, tojásfestés
	TAVASZI SZÜNET márc.28. - ápr.7.-ig	
2024. április	**Szent György hava** **Kirándulás a természetben**	**-8.**BOLDOGSÁGÓRA 9. -10.Szenzomotoros torna -11. Tanulás tanítása /9. évf/ **-11. Kézműves foglalkozás** **-15.Tavasz-biodiverzitás** -17.Szenzomotoros torna -18.Nemzeti öntudat, Hazafias nevelés **-18. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl** **-22.A” Föld napja"** -24.Szenzomotoros torna **-25. Gazdasági pénzügyi nevelés** **-25.Tankonyhai foglalkozás** -29. **Esélyegyenlőség világnapja** Miért fontos az egymásra figyelés?
2024. május	**Pünkösd hava**	**2.Anyák napja** készülődés **-2. Kézműves foglalkozás** - 2.Pályaorientáció/ 9. évf/ - 6. Madarak és fák napja- kirándulás -8. Szenzomotoros torna **-28.Tankonyhai foglalkozás** - 9.. Erkölcsi nevelés / 9. évf/ - 13. Pünkösdi népdalok Pünkösdi népijátékok -15.Szenzomotoros torna -16.Fenntarthatóság, környezettudatosság /9. évf/

		-16. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl -22.Szenzomotoros torna **-23.Gyermeknap** JÁTÉK_JÁTÉK_JÁTÉK- -27.Klímaváltozás **.** - BOLDOGSÁGÓRA 11. -29.Szenzomotoros torna -30.Fenntarthatóság, környezettudatosság **-30. Szociális komp. fejl. /érzelmi komp fejl-** Pedagógusnap-tisztelet
2024. június	**Szent Iván hava** **VAKÁCIÓ**	-3.Nemzeti összetartozás-Trianoni békediktátum hatása Magyarországon -5.Szenzomotoros torna **- 6. Nemzetközi tejnap** A tej élet, erő, egészség – tankonyha-tejbegríz készítés -6. Önismeret, társaskultúra / 9. évf/ **-6.Tankonyhai foglalkozás** -10. Környezetvédelem világnapja -12.Szenzomotoros torna **-13. Kézműves foglalkozás** -13. Erkölcsi nevelés / 9. évf/ -Kézműves foglalkozás - varrás **-17. Csoport kirándulás** -19.Szenzomotoros torna **- 20. Tanulás tanítása-könyvtárlátogatás- olvasásá kedvcsináló a nyári szünetre!** **- 21. Utolsó tanítási nap-ÉVZÁRÓ** **Június 21. - szept. 1-ig NYÁRI SZÜNET**

2. csoport (autista csoport)

- A fejlesztés lényegi területei:

Kommunikációs készségek fejlesztése

- preverbális kommunikáció elősegítése, fokozott hangsúlyozása
- beszédértés, irányíthatóság fejlesztése
- a beszéd használatának előmozdítása
- metakommunikáció, gesztusnyelv előtérbe helyezése

- augmentatív kommunikáció alkalmazása
- alternatív kommunikáció használata

Szociális készségek fejlesztése

- alkalmazkodást elősegítő viselkedésformák hangsúlyozása
- szelektív kapcsolatok kialakítása
- a kapcsolat szerepének erősítése gyermek, illetve felnőtt viszonylatban

Kognitív funkciók fejlesztése

- egyeztetés, válogatás, soralkotás, figyelem, emlékezet. ok-okozat

Akadémikus készségek fejlesztése

- számolás-mérés előkészítése, számolás-mérés elemei
- olvasás-írás előkészítése, olvasás-írás elemei
- környezetismeret

Tájékozódás

- tájékozódás kialakítása térben, időben, emberi viszonylatokban

Munkavégzés

- strukturált, vizuálisan kódolt, önálló munka megteremtésére való törekvés

Önkiszolgálás

- önellátás kialakítása (étkezés, öltözködés, önápolás)

Mozgás

- utánzás, nagymozgás, finommotorika fejlesztése

Kiegészítő terápia lehet:

- lovas terápia. kutyás terápia. zeneterápia, logopédiai fejlesztés, rehabilitációs úszás, gyógytorna, gyógytestnevelés

Szeptember:

- **Beszoktatás//Visszaszoktatás**
- Nyári élmények
- Udvari levegőzés; őszi környezet
- Takarítási világnap
- Szemétszedés, udvaros tev.
- Közlekedési szabályok felelevenítése → … séták --- ?

Október:

- Zene és állatok világnapja
- Szülinapozás

- Őszi természet, termések gyűjtése…
- Tevékenykedés, Barkácsolás
- Aradi vértanúk, okt. 23. isk. ünnep
- Szőlőszüret mozzanatai, szőlőlé készítése, must kóstolása
- Töklámpás készítése
- Buszos közlekedés gyakorlása --- ?
- Udvari levegőzés! … Séták?
- A természet változásai …

November:

- Márton napi libanap …
- Névnapozás
- Szövés gyakorolgatása
- Sütőtök sütése
- Városi séták? Udvari levegőzés!

December:

- Első adventi gyertyagyújtás
- Mikulásvárás, Télapózás
- Téli, ünnepi barkácsolás, dekorálás
- Mézeskalács sütése, díszítése
- Karácsonyi készülődés
- Ünnepi hangulatteremtés
- Téli séták? Téli természet, udvar!
- Kirándulás (pl. Győrbe) --- ?
- Vonatos közlekedés gyak. --- ?

Január:

- Téli szünet „élménybeszámolói”
- Névnapozások
- A tél örömei: Ha …
  - (szánkózás, hógolyózás, hóemberépítés)
- Téli séták? Udvari levegőzés!
- A minket körülvevő környezet
- Madarak etetése

Február:

- Farsangi készülődések sora
- Farsangi mulatság
- Névnapozás
- Séta városszerte? Udvari levegőzés!
- Gyalogos közlekedés szab. --- ?

Március:

- Télkergetés, tavaszvárás tevékenységei
- Tavaszi barkácsolás, dekorálások
- Nőnapról való megemlékezés fiúk→lányok
- Nemzeti ünnep - megemlékezés
- Születésnap megünneplése
- Víz világnapja

- Húsvéti készülődés
- Gyalogos közlekedés szab. --- ?
- Udvari levegőzés, játék

Április:

- Autizmus világnapja
- Születésnapozás
- A Föld világnapja
- Tavaszi kirándulás - természet
- Anyák napi készülődés
- Gyalogos közlekedés szab. --- ?
- Udvari levegőzés, játék – eszközök használata

Május:

- Tábortervezés
- Madarak, fák napja
- Névnap-ünneplése
- Gyereknap
- Gyalogos közlekedés szab. --- ?
- Udvari levegőzés, játék

Június:

- Szabadidős tevékenységek
- Séták, kirándulgatások
- Fagyizás, sütizés
- Szülinapozás
- Tanévzáró tevékenységek
- Nyári tábor szervezése-!?

3. csoport

Dátum	Hónap fő témája	Tevékenységek
SZEPTEMBER	A csoportban működő szabályok megbeszélése, szokások kialakítása. Házirend. Balesetvédelmi szabályok ismertetése. Beszámolók a nyári élményekről szóban, rajzokon, fotókon. Diavetítés a természetvédelemről, annak fontosságáról. Őszi versek, dalok. Mit jelez az ősz? „Vénasszonyok nyara”.	Rajzkészítés: Nyár élményének ábrázolása szabadon választott technikával. Könyvjelző készítése ragasztással, nyírással. Őszi képek készítése. Termések, falevelek gyűjtése környezetünkben. A gyűjtött, termésekből, falevelekből tájkép készítése szabadon választott technikával.

	***Szeptember 20**.: Sóki Dominik születésnapja* **Szeptember 23.** Nemzetközi hulladékgyűjtő nap Kötetlen beszélgetés közvetlen környezetünk tisztántartásáról. Iskolánk tisztaságának megóvása. A szelektív hulladékgyűjtés jelentősége. Boldogságóra: A hála gyakorlása. **Szeptember 30.:** A népmese napja. **Szeptember utolsó vasárnapja:** A Szentírás vasárnapja	Zászló, vagy huszárkalap készítése. Csoport díszítése. Meseolvasás: Rumini; népmesék. Olvasás képes Bibliából.
OKTÓBER	**Okt.1**. A zene világnapja; Az idősek világnapja. Beszélgetés a nagyszülőkről. **Október 4**. Az állatok világnapja. Beszélgetés az állatokról, az állatvédelemről. Az állatmenhelyek és az állatorvosok szerepe az állatok életében. **Október 6**. Beszélgetés és emlékezés az aradi vértanúról. **Október 16**.: A kenyér világnapja **Okt. 23.** Az 1956. évi forradalom és szabadságharc napja. **Október első hétvégéje:** Madármegfigyelési világnap. Mindenszentek ünnepére való készülés. Halottak napja. A család fontossága. Boldogságóra: az optimizmus gyakorlása.	Zenehallgatás. Móra F.: Nagyapó Az állattartás szabályi c. kisfilm. Madáretető készítése. Péksütemény/kenyér készítése. Nemzeti színű, lyukas zászló készítése. Madármegfigyelés a közeli tavaknál.
ŐSZI SZÜNET	Szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).	

NOVEMBER	A madáretetés jelentősége, szabályai. **November 5**. Szent Imre herceg **November 11**.: Szt. Márton püspök. **Nov. 19**. Karitasz napja. A szeretetszolgálat eredete. Árpádházi Szent Erzsébet. ***Nov. 24.:*** *Tenger István születésnapja* Állandó madaraink. Beszélgetés az advent jelentéséről és a hozzá kapcsolódó szokásokról. Boldogságóra: Társas kapcsolatok.	Színezők Szt. Imre hercegről, Szt. Márton püspökről. Szt. Márton képének megtekintése a templomban. Mit jelent: rászorulók? Dekorációk gyűjtése a koszorúhoz. Adventi koszorú készítése.
DECEMBER	**Dec. 3**.: advent 1. vasárnapja. ***Dec. 6.****: Gallyas Iván születésnapja* **Dec. 6**.: Szent Miklós ünnepe Téli népszokások. Adventi gyertyagyújtások. Karácsonyra készülés – az ünnep eredete, jelentősége. **Dec. 20**: Csoportkarácsony Boldogságóra: Boldogító jócselekedetek.	Mikulás dalok, versek. Rajzfilm Szt. Miklós püspökről. Beszélgetés a Mikulás eredetéről, a szokás elterjedéséről. Csoport karácsonyi dekorálása. Karácsonyi kézműves foglalkozások. Süteménykészítés.
TÉLI SZÜNET	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).	
JANUÁR	A téli szünet, a karácsonyi ünnep legszebb pillanatainak felidézése. Vízkereszt ünnepe. **Január 22**.: a Magyar kultúra napja. A téli időjárás jellemzői, a növény és állatvilág telelése. Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése.	Téli szüneti élményeim. Élményrajz készítése: szabadon választott technika. Népdalok, népmesék, néptánc. A téli tópart megfigyelése.
FEBRUÁR	***Febr. 2****.: Galcsik János születésnapja* Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe. Ismerkedés az időjárásjósló hiedelmekkel, népi megfigyelésekkel. Szt. Balázs püspök. Balázsolás eredete, hagyománya. Farsang eredete. Ötletgyűjtés a beöltözéshez. **Febr. 11**. Betegek világnapja.	Népi időjárási megfigyelések. Farsangi jelmezek, álarcok készítése. Színezők Szt. Balázsról.

	Febr. 22. Hamvazószerda. A nagyböjt jelentése, tartalma. Boldogságóra**:** Megküzdési stratégiák	
MÁRCIUS	**Március 6**.: Energiatakarékossági világnap. Beszélgetés a tavasz érkezéséről, a tavaszi időjárás jellemzőiről, az állatok és növények ébredéséről. Első tavaszi virágok. ***Márc. 10.:*** *Csóka László születésnapja* **Márc. 15**. Megemlékezés az 1848-as szabadságharcról. **Márc. 23:** A víz világnapja. ***Márc. 24.*** *Friedrich Ádám születésnapja* Tavaszi népszokások. Húsvét: ápr. 9. Húsvéti eredete, húsvéti hagyományok. Húsvéti népszokások. Locsolóversek. Húsvéti ételek. Boldogságóra: Apró örömök	Tavaszi dekoráció készítése Zászló vagy kokárda készítése Rajz készítése a víz világnapja alkalmából, látogatás a közeli természetes vizek valamelyikéhez. Tojásfestés vagy húsvéti ajtódíszek készítése természetes anyagok felhasználásával. Húsvéti kalácskészítés. Kirándulás a Dunához, komppal való átkelés Neszmélynél.
TAVASZI SZÜNET	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).	
ÁPRILIS	**Ápr. 7**.: Az egészség világnapja. **Ápr. 11.:** A magyar költészet napja. **Ápr. 22**.: A Föld napja. ***Ápr. 27.:*** *Galambos Ferenc születésnapja* Boldogságóra: Megbocsájtás Anyák napjára készülés.	Beszélgetés az egészség fontosságáról, megőrzéséről. „Egyszer volt az élet” c. rajzfilm a fogmosásról. Hazai költők és verseik. Külső környezetünk rendbetétele.
MÁJUS	**Május 4**.: a tűzoltók napja. Szt. Flórián. **Május 5**.: Anyák napja. Szervác, Bonifác és Pongrác: a fagyosszentek **Május 10**.: Madarak és fák napja. ***Máj. 15.:*** *Németh Ádám születésnapja* ***Máj. 26.:*** *Németh Bence születésnapja* **Május 28**.: pünkösd Boldogságóra: Testmozgás.	Anyák napi készülődés. Illusztrációk készítése a tűzoltókról, szabadon választott technikával. Népi időjárási megfigyelések. Látogatás az agostyáni arborétumba. Konyhai foglalkozás.
JÚNIUS	**Jún. 2.:** Pedagógusok napja. **Jún. 13**.: A magyar feltalálók napja. Csoportkirándulás. Nyári szünetre való jótanácsok. **Jún. 21**.: utolsó tanítási nap	Hogyan tiszteljük nevelőinket. Ki, mit talált fel?

	Júl. 1.: *Felner Máté születésnapja*	

4. csoport

Szeptember

01.Tanévnyitó ünnepség

03. Beköltözés a kollégiumba.

04. Házirend ismertetése, napirend kialakítása. Beszélgetés a nyári élményekről.

13. Gyermekfelügyelő születésnapjának megünneplése.

19. Az internet veszélyei, a közösségi oldalak biztonságos használata.

25. Kirándulás az Öreg-tóhoz.

Október

05. Megemlékezés az aradi vértanúkról.

10. Helytörténeti ismeret: Kirándulás a Cseke-tóhoz, várromok megtekintése.

19. Október 23-ra emlékezünk a kollégiumban.

November

15. Az Eszterházy kastély megtekintése.

22. Sportesemény megtekintése a Güntner arénában.

24. A vadludak délutáni leszállásának megfigyelése az Öreg-tónál.

December

04. Kirándulás Felcsútra – utazás a Mikulás vonattal.

05. Lácza Richárd születésnapjának megünneplése.

06. Mikulás ünnepség a kollégiumban.

07-15. Adventi készülődés. Kollégium díszítése, karácsonyi verstanulás.

15. A Betlehem és a karácsonyi vásár megtekintése a Kossuth téren.

20. Karácsonyi ünnepség a kollégiumban.

Január

16. Helytörténeti ismeret: Az Öreg-tó télen

01.24. Kirándulás Dunaszentmiklósra. A kilátó és a helyi néprajzi múzeum megtekintése.

Február

05. Nevelőtanár születésnapjának megünneplése

7-8. Készülődés a farsangra.

13. Kreatív apróságok készítése Bálint (Valentin) napra.

Március

06. Balla Tibor István születésnapjának megünneplése.

13-14. Hazafias nevelés: készülődés a március 15-i ünnepségre. Nemzeti színű zászló rajzolása, kokárda készítése. Nemzeti dal: verstanulás.

21. A víz világnapja. Mottó: „nincs színe, nincs íze, de nem élhetünk nélküle". Kirándulás a Malomkertbe.

03.25. Ráhangolódás a Húsvéti Ünnepekre. Tojásfestés, locsoló versek tanulása.

Április

12. Molnár Szilveszter születésnapjának megünneplése.

15. Cserép Csanád és Cserép Péter születésnapjának megünneplése.

23. A tatai Kuny Domokos múzeum megtekintése.

Május

01-02. Anyák napi meglepetés készítése

05.10. Fák, madarak világnapja. Kirándulás a tatai „Szelíd papagájok" állatsimogató parkba.

05.11. Molnár Zsolt, Cserép Csanád és Cserép Péter születésnapi köszöntése.

05.23. Nemzetközi Gyermeknap az iskolában.

05.31. Kirándulás az Öreg-tóhoz, fagylaltozás.

Június

04. Trianon emléknapja (június 04.), a nemzeti összetartozás napja. Megemlékezés.

05. Kirándulás az Agostyáni arborétumhoz.

17. Kirándulás a budapesti Állat és Növénykertbe/Tropikáriumba (opcionális).

19. Készülődés a nyári szünetre. Évértékelés a csoportban: ki hogyan érezte magát a kollégiumban a tanév folyamán. Élmények, vélemények meghallgatása, megbeszélése.

21. Tanévzáró ünnepség.

5. csoport

szeptember:

- Beköltözés a kollégiumba.
- Helyiségek díszítése, dekorálása.
- Bognár Benjamin születésnapjának megünneplése.

- A „Várbörtön legendája” kiállítás megtekintése, „szabaduló szoba”.
- Séta a vár körül, kacsaetetés.
- Fényes tanösvény látogatása.
- Vitorlázás a tavon.

október:

- Udvari labdajátékok tanulása.
- Beszélgetés október 23. jelentőségéről.
- Vajda-Süvegh Balázs születésnapjának megünneplése.
- Séta a Cseke a Cseke-tó körül.
- Séta a Kálváriára. Víztorony megtekintése.
- Családlátogatás (Simon család, Kisbér).

november:

- Beszélgetés az ősökről, a halottak tiszteletéről.
- Tornatermi játékok tanulása.
- Múzeumi tematikus óra látogatása.
- Mozizás.

december:

- Ünnepi dekoráció készítése.
- Mikulás-várás.
- Karácsonyi matiné mozizás.
- Beszélgetés az ünnepekről, karácsonyi hagyományokról.
- Karácsonyi vásár megtekintése.
- Ajándékok készítése.
- Mézeskalács készítése.
- Karácsonyi dalok tanulása.
- Csoport-karácsony megtartása.

január:

- Élménybeszámoló a téli szünetről.
- Beszélgetés az újévi szokásokról.
- Simon Dávid születésnapjának megünneplése.
- Korcsolyázás.
- Prevenciós jellegű dokumentumfilm megtekintése. (dohányzás, alkohol, drog)

február:

- Jelmezkészítés.
- Farsang megünneplése.
- Kővári Tamás születésnapjának megünneplése.
- Beszélgetés az egészséges étkezési szokásokról.
- Családlátogatás (Kővári család, Tatabánya)

március:

- Tavaszváró dekoráció készítése.
- Beszélgetés március. 15. jelentőségéről.
- Kupameccs megtekintése a Güntner arénában.
- Családlátogatás (Aknai, Bognár család, Oroszlány).

április:

- Szitakötő-ház megtekintése Bajon.
- Aknai Roland és Simon Ábrahám születésnapjának megünneplése.
- Versolvasás a költészet napja tiszteletére.
- „Tókör” gyalogosan vagy kerékpárral.
- Családlátogatás (Vajda-Süvegh család, Komárom).

május:

- Dottózás.
- Beszélgetés a munka fontosságáról.
- Gyereknap megtartása intézményi szinten.
- Beszélgetés a pünkösdi ünnepekről.
- Anyáknapi ajándék készítése.

június:

- Egész napos buszos kirándulás a győri állatkertbe.
- Beszélgetés a nyári tervekről.
- Évzáró ünnepség, ballagás intézményi szinten. (Érintett: Vajda-Süvegh Balázs)

19. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

-

20. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

20.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégiumi nevelőtanárok péntekenként tartanak fogadóórákat, ahol lehetőség nyílik a szülők számára a gyermeküket érintő témák megbeszélésére. Több kollégának telefonos és e-mailes kapcsolattartása van a szülőkkel. Minden csoport facebookon és zárt messenger csopportokban is tartja a kapcsolatot, továbbá terveink között ismét szerepel családlátogatás/környezettanulmány megvalósítása.

20.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Nagyon fontos a gyermekeink fejlődésével kapcsolatban, hogy az iskolában tanító gyógypedagógusokkal, kollégákkal is szoros kapcsolatot építsünk ki. Ez a kapcsolat oda-vissza működik. Óralátogatásokra jelentkeznek be a nevelő kollégák, hogy figyelemmel kísérhessék a rá bízott tanulók tanulmányi haladását. Nagy segítség a szakszolgálat által biztosított szociálpedagógus is. Bízunk benne,hogy ez a kapcsolat továbbra is hatékony marad.

A kollégiumban dolgozó szakemberek kohézióját a pontos és megbízható információáramlás és az együttműködés határozza meg. Negyedévente tartott értekezleteken beszéljük meg a problémákat, sikereket és a gyerekek nevelésében felmerülő gondokat. Az értekezleteken meghívottként vesz részt az intézményvezető és az intézményvezető helyettes is.

A folyamatos információ áramlását személyesen, e-mailen és telefonon bonyolítjuk.

Minden vezetőnek van ügyeleti napja, amikor személyes megbeszélési lehetőséget biztosítunk a felmerülő problémák megbeszélésére. Ezen kívül telefonos időpontegyeztetés esetén az ügyeleti naptól eltérően is tartunk megbeszéléseket.

21. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek,– csoportfüzetek Kréta	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető
november	foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, kollégiumvezető
december	foglalkozások látogatása	hospitáció	hospitáció	kollégiumvezető
január	adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető
február	foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitáció	kollégiumvezető
március	foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitáció	kollégiumvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető
május	adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető

21.1. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Számné Maurer Hajnalka Intézményvezető	Banai Éva Szidónia Intézményvezető-helyettes	Györke Judit Intézményvezető-helyettes	Somogyi Ildikó Kollégiumvezető
Hétfő		7:00-19:00		
Kedd			7:00-19:00	
Szerda	7:00-19:00			
Csütörtök	7:00-19:00			
Péntek				7:00-19:00

Készítette: Somogyi Ildikó

kollégiumvezető

X. KÖMLŐD - KOLLÉGIUM

„ A gyerek olyan, mint a pillangó a szélben:
Egyesek magasabbra szállnak, mint mások,

De mindegyikük legjobb tudása szerint repül.

Miért hasonlítanánk hát össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

(ismeretlen szerző)

HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek:

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 4 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 4 státusz

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: Óraadók szerződéssel: 0 fő, Tartósan távol 0 fő, A tagintézmény technikai és NOKS dolgozói az általános iskola státuszaiban jelennek meg.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Juhász Franciska	**1. csoport** 24 + 2 óra	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
					A foglalkozások előkészítése, tanulók

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Amadorné Ertl Angéla	**2. csoport** 24 + 2 óra	kollégiumi nevelőtanár		teljesítményének értékelése, gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában való részvétel.
3.	Andorné Pongrácz Andrea	**3. csoport** 24 + 2 óra	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, az intézményi dokumentumok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					készítése, vezetése, szülőkkel történő kapcsolattartás, a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
4.	Kézdi Éva	**4. csoport** 24+2 óra	kollégiumi nevelőtanár		A foglalkozások előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése……
	Madari Melinda	6	Intézményegység vezető-helyettes		Intézményegység vezetői-helyettesi feladatok ellátása

1.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.csoport	6	6					
2.csoport	5	5			1		
3.csoport	5	5			1		
4.csoport	5	5					
Összesen	21	21			2		

Hátrányos helyzetű 2 fő érvényes önkormányzati végzés alapján.

Az intézmény kollektívájának egyöntetű véleménye szerint a kollégiumba beiratkozott gyermekek állapota egyre jobban megköveteli a feladatok-béli hangsúlyok eltolódását. Eszerint az oktatási-nevelési intézmény megjelölésből leginkább a nevelési, azon belül is mindinkább jellemzőbben az ápolási, valamint szociális természetű feladatok kerültek előtérbe.
A pedagógusok éves, tematikus (évszakok, ünnepek, stb.) munkatervét, valamint a kollégium egészét érintő programokat a gyermekek terhelhetőségét, valamint az iskolai tananyagot szem előtt tartva dolgoztuk ki, az élményközpontúság, de egyúttal a norma- és szabálykövető viselkedésre nevelés hangsúlyozásával.

1.3. Csoportok száma összesen: 4 csoport

SNI tanulók száma és aránya: 21 fő

Összes étkező: 21 fő

Ingyenesen étkezők száma: 4 fő

50%-osan étkezők száma: 17 fő

2. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Csoport helyiségek száma: 4

Közösségi tér: 3

Hálószoba: 4

3. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• padlózat burkolat megrongálódott hiányos • hálószobák teljes festése lámpatestek cseréje a tanulókban • Kúria teljes felújítása	Betegszabadságon lévők helyettesítése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• vizesblokkok felújítása • az összes helyiség egészségügyi meszelése	Független gyermek- és ifjúságvédelmi szakember alkalmazására lenne szükség a HH és a HHH gyermekek miatt
Egyéb		

3. 1. Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal:

A kollégiumban az évek során elhasználódott a beltéri padlóburkolatok, mely több helyen már balesetveszélyes.

A kastélyban található vizesblokok víz -és szennyvíz csőrendszere szivárog, ezért az alsó szinten a mennyezet egy része leszakadt, a balesetveszély miatt a helyiségek lezárásra kerültek.

A kazánok cseréje elkezdődött. A radiátorok cseréje folyamatos.

Az udvari kerti bútorok a szabványnak megfelelő kiépítése megtörtént.

A kastély épületének műemlék jellege külön problémát jelent. (ablakok cseréje nem történhet meg a műemlék hivatal engedélye nélkül, pedig az ablakok nagy része már nem zárható, üveg nélküliek)

4. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

4.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/2024-es tanévben kiemelt feladatként jelölte meg.
A kollégiumi ellátás, nevelés, oktatás színvonalának emelését, a személyi és tárgyi feltételrendszer javítását. Olyan kollégiumok működtetését, ahol a körülmények biztosítják a nyugodt és kiegyensúlyozott felkészülést a másnapi tanórákra. A hasznos szabadidő eltöltést, rekreációs lehetőséget. Szociális kompetenciák fejlesztése terén támogatást nyújtó légkör biztosítását.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.
Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- önálló tanulás módszertanának elsajátítása
- a digitális taneszközök használata a rendelkezésre álló eszközökkel
- a mindennapi élet, a kollégium szabályaihoz való alkalmazkodás
- különböző munkatevékenységek rendszeres gyakoroltatása
- a szabadidő eltöltés különböző módjainak megismertetése
- alkotó jellegű, nyugodt, ösztönző légkör kialakítása

4.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium - céljai elérése érdekében - diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;

h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
i) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
j) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

4.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a.) A gyermekek szükségletei mentén:

Az intézmény kollektívájának egyöntetű véleménye szerint a kollégiumba beiratkozott gyermekek állapota egyre jobban megköveteli a feladatok-béli hangsúlyok eltolódását. Eszerint az oktatási-nevelési intézmény megjelölésből leginkább a nevelési, azon belül is mindinkább jellemzőbben az ápolási, valamint szociális természetű feladatok megerősítését tűzzük ki célul.
A pedagógusok éves, tematikus (évszakok, ünnepek, stb.) munkatervét, valamint a kollégium egészét érintő programokat a gyermekek terhelhetőségét, valamint az iskolai tananyagot szem előtt tartva dolgozzuk ki, az élményközpontúság, de egyúttal a norma- és szabálykövető viselkedésre nevelés hangsúlyozásával.

b.) A kollektíva igényei szerint:

Fontosnak tartjuk a kollégiumi munkamorál megerősítését, a hiányzások minimalizálását, az etikai kódexbe, valamint a munkajogba ütköző viselkedés kizárását.
Értekezleteket 2 hetente – de igény szerint, akár több alkalommal is tartunk.

c.) A kollégium arculatának formálás:

A gyermeklétszám emelése szempontjából meghatározónak tartom a kollégium belső életének - marketing elemeket magába foglaló – szélesebb nyilvánosság elé tárását, megragadva az internetes fórumok által kínált lehetőségeket. A kialakított támogatói hálózatot működteti, a velük/általuk megvalósuló programokat megszervezi, lebonyolítja, a kapcsolat fenntartása érdekében azok harmonikusságáról gondoskodik. Az arculattal összefüggő szakmai kompetencia fejlesztését az iskolával kialakított kapcsolat további megerősítésében látom. A nevelőtanárok havi rendszerességgel hospitálnak az általános- illetve a szakiskola gyógypedagógusainak óráin, illetve – minőségbiztosítási céllal – a kollégiumi előadások előkészületei során a gyógypedagógus kollégák szakmai véleményét, kritikai álláspontját kérik az általuk megszervezett rendezvényre vonatkozóan.
A kollégium vezetője minden alkalommal részt vesz az iskolai értekezleteken – egyeztető szerepben a programok vonatkozásában, képviselőként a kollektíva érdekeit, álláspontját tekintve.
Az iskola, valamint a kollégium zavartalan együttműködése céljából célravezetőnek tartom a Noks dolgozók délelőtti – iskolában eltöltött – munkaidejének leszervezését, munkarendbe foglalását, illetve - szükség szerint - munkaköri leírásuk ez időszakra vonatkozó tartalmának részletesebb kibontását.

d.) Gyermekvédelmi feladatok:

Hangsúlyos feladatnak tartom a gyermekvédelmi jelzőrendszer működővé tételét. A cél elérése

érdekében a nevelőtanárok aktív kapcsolatot alakítanak ki a gyermekvédelemben érintett gyermekek területileg illetékes gyermekjóléti intézményeivel.
A hétvégi otthonlétről a kollégiumba visszaérkező gyermek fizikális vizsgálatát az iskola ápolónője kötelezően elvégzi, szükség esetén a tapasztalatait írásban rögzíti.

5. A TANÉV HELYI RENDJE

Összehangolva az iskola rendjével.

Beköltözés a kollégiumba: 2023. szeptember 4.
Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.
Őszi szünet: 2023. október 27-től - 2023. november 6-ig.
Téli szünet: 2023. december 21-től- 2024. január 8-ig
Tavaszi szünet: 2024. március 27-től - 2024. április 8-ig

Az utolsó tanítási nap, kiköltözés a kollégiumból: 2024. június 21.

5.1. Tanítás nélküli munkanapok a 2023/2024. tanévben:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Timárné Szakály Zsuzsanna	2023. 11. 09.	Nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	Borbély Melinda	2023. 11. 10.	Készségfejlesztő Iskola munkaközösség
3.	Tanuljunk egymástól!	Molnár Sándor András	2023.12.21.	Nevelőtestület
4.	Szakmai nap	Molnár Sándor András	2023. 02. 16	Készségfejlesztő Iskola munkaközösség
5.	DÖK nap, Gyereknap	Bihariné Kardos Erzsébet Zuzsanna	2024. 05.24	Nevelőtestület
6.	Készségfejlesztő iskola munkaközösség tapasztalatcsere	Borbély Melinda	2024. 05. 30.	Készségfejlesztő Iskola munkaközösség

7.	Nevelőtestületi csapatépítés	Molnár Sándor András	2024. 05. 31.	Nevelőtestület

Az iskolai munkarendhez igazítva.

Helyi programok:

Hónap	Feladat	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Szeptember	Tanévnyitó	2023.09.01	Intézményi szinten	
	Év eleji adminisztráció; éves munkaterv, naplók, fejlődési lapok kitöltése, elkészítése, házirend ismertetése a szülőkkel, gyermekekkel, tűz- és balesetvédelmi oktatás	2023. 09.	Csoportvezetők nevelőtanárok vezetőség	

Szeptember	Sérültek napja Tanulmányi kirándulás 3. és 4 csoport: Tata Fényes tanösvény **Szüreti mulatság és** **Mihály napi vásár** Szülői Értekezlet Magyar Diáksport Napja Szülői értekezlet	2023. 09.11. 2022.09.27 **2023.09.28.** 2023.09.29 2023.09.29 2023.09.29	Andorné Pográcz Andrea Kézdi Éva **Juhász Fraciska** Molnár Sándor Iskolai rendezvény Intézményi szinten	Iskolai szervezés - kollégiumi kísérők az iskolával megbesz. szerint.
Október	**Állatok világnapja** Aradi vértanúk napja	**2023.10.04.** 2023.10.06	**Andorné Pográcz Andrea** csoportszinten, nevelőtanárok	Kiss Józseffel egyeztetve
Október	Tanulmányi kirándulás: 4.csoport Agostyáni arborétum	2023.10.10	Kézdi Éva	

Október ***Október***	Tanulmányi kirándulás: 4.csoport Tatabánya Turul okóber 23. nemzeti ünnep Hegyháti emléknap,koszorúzás Őszi szünet	2023.10.11. 2023.10.24. 2023.10.27. 2023.10.29-11.06-ig	Juhász Franciska csoportszinten nevelőtanárok intézményi rendezvény	
Október				
Október				

November	Tanítás nélküli munkanap	2023.11.09.	Intézményi szinten	
November	Tanítás nélküli munkanap	2023.11.10.	Készségfejlesztő iskola	
	Márton nap	**2023.11.14**	**Kézdi Éva**	
November				
	20.Perdül ki! táncfesztivál	2023.11.16 vagy23	Intézményi rendezvény	
	Első adventi gyertyagyújtás	**2023.11.29.**	**Amadorné Ertl Angéla**	
	Tanulmányi kirándulás 3.csoport:Tatabánya adventi ablaknyitogató	2023.11.30.	Andorné Pongrácz Andrea	

December	Nyílt nap Mikulás ünnepség **Második adventi gyertyagyújtás** Tanulmányi kirándulás 1-es csoport: Oroszlány Mikulás ház	2023.12.01. 2023.12.06 **2023.12.06** 2023.12.07.	Intézményi Intézményi **Andorné Pongrácz Andrea** Juhász Franciska	
December	**3.Advent gyertyagyújtás**	**2023. 12.13**	**Kézdi Éva**	
December	Tanulmányi kirándulás 2.csoport: ünnep fényeinek megtekintése Győr **4. adventi gyertyagyújtás** Karácsonyi ünnepség intézményi szinten Tanítás nélküli	2022.12.13. **2023.12.19.** 2022.12.20	Amadorné Ertl Angéla **Juhász Franciska**	

	munkanap	2022.12.21.		
December	Téli szünet	2023. 12. 21 – 2024. 01. 08.		
Január	Félévi osztályozó értekezlet	2024.01.15	intézményi szinten	
	Magyar kultúra napja	2024.01.22	itézményi rendezvény	
	Tanulmányi kirándulás 2.csoport Komárom	2024.01.24.	Amadorné Ertl Angéla	
	Félév zárása – fejlődési lapok, féléves beszámolók elkészítétése	20224.01.27-ig	Csoportvezetők	
Február	Félévi értekezlet Tata	2024.02.02.		

	Tanulmányi kirándulás 3. csoport:Környe Farsang Szülői értekezlet Tanítás nélküli munkanap Tanulmányi kirándulás:2.Kocsi múzeum	2024.02.09 2024. 02. 15. 2024.02.15. 2024.02.16. 2024.02.28.	Andorné Pográcz Andrea Intézményi szinten Intézményi szinten Amadorné Ertl Angéla	
Március	Megemlékezés:1848-49-es Szabadságharc	2024.03.14.	Csoportvezetők csoportszinten	
Március	Víz világnapja	2024.03.22.	Csoportvezetők csoportszinten	
Március	Tavaszi szünet	2024.03.27-04.08-ig		
Április	Autizmus világnapja Föld napja Tanulmányi kirándulás 2.csoport:Bábolna Fenntarthatósági témahét	2024.04.10. 2024.04.22. 2023.04.24. 2024.04.22-04.26-ig	Csoportszinten Nevelőtanárok Amadorné Ertl Angéla	

Május	Madarak, fák napja Tanulmányi kirándulás 1.csoport: Szomód Hegyháti nap Hegyháti túra DÖK gyereknap tanításnélküli munkanap	2024.05.10. 2024.05.15. 2024.05.22. 2024.05.23. 2024.05.24.	Csoportvezetők Juhász Franciska intézményi rendezvény Intézményi szinten	
Május	Tanulmányi kirándulás:3csoport Aggostyán Tanulmányi kirándulás 2. csoport: Tata Játszóház Tanítás nélküli munkanap Tanítás nélküli munkanap	2024.05.29. 2024.05.29. 2024.05.30 2024.05.31.	Andorné Pongrácz Andrea Amadorné Ertl Angéla Intézményi Készségfejlesztő iskola	

Június	Tanévzáró fejlődés lapok, éves beszámolók, kollégiumi csoportnaplók elkészítése, lezárása	2024. 06. 21.	Csoportvezetők	

6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
minden pénteken, vasárnap	szülői megbeszélés, konzultáció	csoportvezetők	30% szülők részéről

7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.12. 01.	Szabadidő eltöltés	Csoportvezetők	50% az érdeklődők részéről

8. SZAKMAI FELADATOK

8.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Kollégiumunkat érintett tanfelügyeleti ellenőrzése a 2023.márciusában megvalósult.

8.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Juhász Franciska 2022.10.04-én zajlott a minősítését, sikeres eredménnyel zárta. Megkapta a Ped.II. minősítést

8.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

8.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak felmérése, határozatok begyűjtése, nyilatkozatok kiállítása a szülő részéről.

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: A tanulók az iskola által szervezett fejlesztéseken vesznek részt. A kollégiumi csoportok által összeállított munkatervi programok gyermekeink személyiségfejlesztéséhez járulnak hozzá.

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: Tehetséges tanulóink az iskola által szervezett szakkörökön vesznek részt. Szülői belelegyezéssel külső sportegyesületekben sportolhatnak.

- a versenyek szervezése

  Eszközei: Lakóink az iskolai versenyeken vesznek részt.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

  Eszközei: Tanulóink különböző szociokultúrális családokból érkezik. Egymás családi hagyományainak megismerésére, tiszteletére tanítjuk őket. Nagy hangsúlyt

helyezünk a családias megbeszélésekre, beszélgetésekre. Ezen beszélgetések jó alkalmak egymás megismerésére, egymás kultúrájának elfogadására.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközei: Nemzeti ünnepeink megünneplése segít gyermekeink számára a nemzeti hagyományok megismerését és a hazaszeretet érzésének elsajátítását.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályzatban a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően történik.

8.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A tanulókat órarend alapján küldjük az iskola által szervezett fejlesztő foglalkozásokra, szakkörökre.

9. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Pongráczné Andor Andrea pedagógiai munkát segítő munkatárs negyedéves a Soproni Benedek Elek Pedagógiai kar TANAK szakán gyógypedagógus hallgató. Máté Mónika Kisgyermekgondozó-nevelő képzésen vesz részt, Vizsgát tesz 2024 februárjában.

10. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

10.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

A kollégiumi nevelőtanárok péntekenként tartanak fogadóórákat, ahol lehetőség nyílik a szülők számára a gyermeküket érintő témák megbeszélésére. Több kollégának telefonos és e-mailes kapcsolattartása van a szülőkkel. Többen Facebook-on is tartják a kapcsolatot.

10.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Nagyon fontos a gyermekeink fejlődésével kapcsolatban, hogy az iskolában tanító gyógypedagógusokkal, kollégákkal is szoros kapcsolatot építsünk ki. Ez a kapcsolat oda-vissza működik. Óralátogatásokra jelentkeznek be a nevelő kollégák, hogy figyelemmel kísérhessék a rábízott tanulók tanulmányi haladását.

A kollégiumban dolgozó szakemberek kohézióját a pontos és megbízható információáramlás és az együttműködés határozza meg. Havonta tartott értekezleteken beszéljük meg a problémákat, sikereket és a gyerekek nevelésében felmerülő gondokat. Az értekezleteken meghívottként vesz részt az intézményvezető is.

A folyamatos információ áramlását személyesen, e-mailen és telefonon bonyolítjuk.

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek foglalkozási naplók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető
november	foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető
december	foglalkozások látogatása	hospitáció	hospitáció	kollégiumvezető
január	adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető intézményvezető
február	foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitáció	kollégiumvezető

március	foglalkozások látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitáció	kollégiumvezető
április	adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető intézményvezető
május	adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók	dokumentum-vizsgálat	kollégiumvezető intézményvezető

Készítette: Madari Melinda
intézményegységvezető-helyettes

XI. EGYMI MUNKATERVE TATA-KOMÁROM

Helyzetelemzés

Az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény EGYMI intézményegysége az oktatási miniszter a VIII/3164-3/2022/KOZNEVINT iktatószámú döntési táblázatban 204 és 205 sorszámon meghozott engedélye alapján, 2022. szeptember 1-től működteti az utazó gyógypedagógiai és konduktori hálózatát.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársai látják el a többségi intézményekben integrált SNI gyermekek szakértői bizottság által előírt habilitációs-, rehabilitációs célú fejlesztését.

Az ellátás helye a székhelyintézményünkben Tatán és tagintézményünkben Komáromban, valamint a tatai és komáromi járás többségi intézményeiben valósul meg. (Naszály, Szomód, Tata köznevelési intézményeiben, Mocsa, Almásfüzitő, Dunaalmás, Bábolna, Komárom köznevelési intézményeiben) A beérkezett igények alapján felmértük a szakember szükségletet

és összehangoltuk az elkövetkezendő nevelés-oktatási év igényeivel. Az intézmények által jelzett igényeket az utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársaival, valamint megbízással, többletmunkával tervezzük ellátni a speciális igények miatt.

A tanévben biztosított feladatellátásunk:

- SNI logopédiai ellátás
- Utazó szakember-hálózat működtetése –SNI ellátás többségi intézményekben
- Egyéb terápiák: konduktív ellátás, mozgásterápiák, autista specifikus ellátás, szurdopedagógiai fejlesztés, tiflopedagógiai fejlesztés

Általános és kiemelt célok

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények alapvető **célja,** hogy biztosítsa a minőségi oktatáshoz való hozzáférést, a sikeres együttnevelés feltételeinek megteremtését, a megfelelő szocializációt és a társadalmi integrációt. A fogyatékossági típusok előfordulásának arányában megvalósuljon a területi lefedettség, biztosítsuk a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók számára, hogy intézményükben, (óvodájukban, iskolájukban) vagy lakóhelyükhöz közel kapják meg a különleges gondozási igényüket kielégítő szolgáltatásokat.
A célok eléréséhez pontosan megfogalmazott feladatokra van szükség; a feladatokat pedig megfelelő számú, jól felkészült, elhivatott, speciális végzettségű gyógypedagógusok valósítják meg.
Az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **feladata**, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereinek segítségével támogassa a befogadó iskolák módszertani megújulását. A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs/rehabilitációs ellátásában a készség-, és képességfejlesztést, az individuális fejlesztést, a tanuló állapotához igazodó sérülés specifikus fejlesztést.

Kiemelten fontos feladat:

- az utazó gyógypedagógusok a többségi pedagógusokkal szoros szakmai együttműködést alakítsanak ki,
- speciális pedagógiai segítséget nyújtsunk: segítsük a szakvélemények értelmezését, a fejlesztési feladatok meghatározását,

- módszertani, óraszervezési tanácsokkal segítsük az integráló pedagógusokat, tantestületeket,
- az utazó gyógypedagógus a fogadó pedagógus információi, a szakvélemény és a gyermek képességeinek, készségeinek felmérése alapján készítsen egyéni fejlesztési tervet,
- az utazó gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervével, a fejlesztési célokkal, feladatokkal segítse a fogadó/befogadó pedagógust, hogy azokat beépítse az oktatási, nevelési folyamatba,
- a szülőket tájékoztatással, tanácsadással segítse,
- segítse az SNI tanulók intézménytípusok közötti átvezetését,
- szoros hálózati együttműködést kialakítása a társintézményekkel, a szakértői bizottságokkal, a szakszolgálatokkal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményekkel.

A tanév kiemelt célja:

- Az utazó gyógypedagógus -, és konduktori hálózat működtetése és igények szerinti kiterjesztése. Jelen tanévben bővült az ellátott intézmények és tanulók száma.
- Minél színesebb speciális végzettségű, gyógypedagógus szakember foglalkoztatása, hogy az SNI-s tanulóink igényeihez alkalmazkodni tudjunk. Óraadók bevonása, alkalmazása szükséges.
- Fontosnak tartjuk a társadalmi érzékenyítésben való további aktív közreműködésünket.
- Szakmai tanácsokkal segítsük a többségi általános iskolákban SNI-s gyermekekkel foglalkozó pedagógusokat.
- A szülői kapcsolattartás kialakítása.

Szakmai támogatás:

- Szakmai tapasztalatcsere látogatás megszervezése a Benedek Elek EGYMI, Óvoda és Általános Iskolába Oroszlányba
- Konzultáció biztosítása a többségi iskolákban dolgozó pedagógusok és vezetők számára
- Értekezletek az intézményünkben alkalmazott – főállású, óraadó - utazó gyógypedagógus hálózatban dolgozó szakembereknek

Intézményegységünk tárgyi feltételei

Intézményünkben a **tárgyi feltételek** biztosítottak. A többségi intézmények rendelkezésünkre bocsájtották a fejlesztő helyiségeket. Lehetővé tették, hogy az adott helyiség szekrényében elhelyezzük fejlesztő eszközeinket, így az eszközök tartós kihelyezésre kerültek.

A mozgásterápiákhoz is rendelkezésünkre álltak a fejlesztő eszközök. Az EFOP 3.1.6-16 pályázat keretében beszerzett fejlesztő eszközök, játékok bővítik eszköztárunkat.

Személyi feltételeink:

A kollégák többségében rendelkeznek a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel. A többi kolléga többletfeladattal vagy megbízással látja el a feladatot, amire a speciális igények kielégítése miatt van szükség.

Pedagógus álláshelyek száma: 3 fő (2 fő Tata, 1 fő Komárom)

Intézményegységvezetői feladatokat ideiglenesen az intézményvezető látja el.

Tatán egy főállású gyógypedagógus 23 órában biztosítja az utazó gyógypedagógusi ellátást. Szakemberünk komplex gyógypedagógiai fejlesztést, és autista gyermekek fejlesztését látja el. Továbbá logopédiai ellátásban 2 fő nyugdíjas logopédus dolgozik (1 fő óraadói, 1 fő részarányosan nyugdíjas közfoglalkoztatotti jogviszonyban); Komáromban egy főállású nyugdíjas közfoglalkoztatotti jogviszonyban megosztva Tatával. Szakemberünk logopédiai ellátást biztosít az EGYMI-ben. Továbbá 1 fő óraadói megbízással komplex gyógypedagógiai fejlesztést lát el. Az intézményben dolgozó 3 gyógypedagógus pedig többletfeladattal lát el az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében komplex gyógypedagógiai, és logopédiai ellátást.

Az órarend összeállítása, a telephelyek közötti utazás megszervezése nagyon sok egyeztetést igényel.

A többségi intézményekben nagyobb igény jelentkezett utazó gyógypedagógusaink alkalmazására, de kezdetben ezeket az igényeket másképpen kell – óraadói megbízással - megoldaniuk az iskoláknak.

2023/24-es tanév tantárgyfelosztás tervezet

Tata

	pedagógus	**munkakör**	**tevékenység**	**óra**	**össz.**	**kötelező óraszám**
1.	***Benke Judit***	gyógypedagógus	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	9	9	9
2.	***Benke Judit***	gyógypedagógus	Kőkúti Általános Iskola, Tata	5	5	5
3.	***Benke Judit***	gyógypedagógus (ebből 3 óra többletfeladat)	Vaszary János Általános Iskola, Tata	9	9	9
4.	***Bárány Lászlóné***	logopédus/gyógypedagógus nyugdíjas megbízás	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	5	5	5
5.	***Husz Rózsa***	logopédus/gyógypedagógus nyugdíjas (ebből 1 óra többletfeladat)	Íriszkert Általános Iskola, Szomód	5	5	5
6.	***Husz Rózsa***	gyógypedagógus/ logopédus nyugdíjas	Angyalffy Mátyás Általános Iskola, Naszály	4	4	4
7.	***Szőke Éva***	gyógypedagógus/szurdopedagógus nyugdíjas óraadó	Mocsai Általános Iskola	2	2	2
8.	***Szőke Éva***	gyógypedagógus/szurdopedagógus nyugdíjas óraadó	Vaszary János Általános Iskola, Tata	1	1	1

Összesen: 40 óra (ebből 4 túlóra)

Komárom

	pedagógus	**munkakör**	**tevékenység**	**óra**	**össz.**	**kötelező óraszám**
1.	***Husz Rózsa***	gyógypedagógus/ logopédus nyugdíjas	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	2	2	2

2.	***Husz Rózsa***	logopédus/gyógypedagógus nyugdíjas	Feszty Árpád Általános Iskola, Komárom	5	5	5
3.	***Pintér Zsuzsanna***	gyógypedagógus/ nyugdíjas megbízás	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	2	2	2
4.	***Pintér Zsuzsanna***	gyógypedagógus/ nyugdíjas	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	2	2	2
5.	***Pálfi Hédi***	logopédus	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	2	2	2
6.	***Sassné Baumgartner Edit***	gyógypedagógus/ autizmus specifikus	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	3	3	3
7.	***Csonka Anna***	pszichológus	Komáromi Jókai Mór Gimnázium	2	2	2
8.	***Vedrédi Pázmán Zsófia***	gyógypedagógus/tiflópedagógus áttanít Kömlődről	Szőnyi Bozsik József Általános Iskola	2	2	2

Összesen: 20 óra

Létszámadatok:

Tata

Feladat	**intézmény**	**létszám**
SNI logopédia szakértői bizottság által előírt	Íriszkert Általános Iskola, Szomód	5 fő
	Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	6 fő
	Angyalffy Mátyás Általános Iskola, Naszály	6 fő
SNI logopédia összesen:		**17 fő**

Feladat	**intézmény**	**előírt**
Autizmus specifikus fejlesztés	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	3 fő
Autizmus specifikus fejlesztés	Kőkúti Általános Iskola, Tata	2 fő
Autizmus specifikus fejlesztés	Vaszary János Általános Iskola, Tata	1 fő
SNI autizmus specifikus fejlesztés összesen		**6 fő**

Feladat	**intézmény**	**előírt**
SNI szakértői bizottság által előírt hallásfejlesztés	Mocsa	1 fő
Összesen		1 fő

<u>SNI gyógypedagógiai ellátás</u>

Iskola	**SNI tanulók száma**	**Vizsgálatra vár**	**szakember, ellátás módja**
Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	**11 fő**		EGYMI gyógypedagógus
Összesen integrált SNI:	**11 fő**		

Összesen 29 tanulót látunk el. Egyes tanulók a komplex gyógypedagógiai fejlesztésen túl sérülés specifikus –hallássérült, mozgássérült, autista - ellátást is kapnak.

Létszámadatok:

Komárom

Feladat	**intézmény**	**létszám**
SNI logopédia, szakértői bizottság által előírt	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	4 fő
	Feszty Árpád Általános Iskola, Komárom	11 fő
	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	4 fő
SNI logopédia összesen:		**19 fő**

Feladat	**Intézmény**	**Létszám**
SNI **pszicho.**, szakértői bizottság által előírt	Jókai Mór Gimnázium Komárom	2 fő
SNI szomatopedagógia		**2 fő**

Feladat	**Intézmény**	**Létszám**
SNI **tiflopedagógia**, szakértői bizottság által előírt	Szőnyi Bozsik József Általános Iskola, Komárom	1 fő
SNI tiflopedagógia		**1 fő**

SNI **gyógypedagógiai** ellátás	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	7 fő
	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	1 fő
SNI összesen integrált		**8 fő**

Összesen 30 tanulót látunk el. Egyes tanulók a komplex gyógypedagógiai fejlesztésen túl sérülés specifikus –hallássérült, mozgássérült, autista - ellátást is kapnak.

Egyéb tevékenységek

Tervezett továbbképzések:

- belső tudásmegosztás (a tapasztalatok megbeszélése)
- tapasztalatcsere látogatás Oroszlány

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés célja: segítségnyújtás, a problémák megbeszélése, a későbbiekben a problémák elkerülése érdekében.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, óralátogatás, megbeszélés, beszélgetés, szakmai konzultáció a szolgáltatást igénylő intézmények vezetőivel, pedagógusaival

Az ellenőrzést végző személy: intézményegység-vezető

ellenőrzési terület	**ellenőrző személy**	**rendszeressége**
dokumentáció	intézményegység-vezető	
KRÉTA elektronikus napló		folyamatosan
egyéni fejlesztési terv		tanév elején, negyedévente
a fejlesztés értékelése, értékelőlapok		évente
munkaidő igazolás		havonta
munkaidő nyilvántartás		havonta
óralátogatás	intézményegység-vezető,	terv és igény szerint
tervezés, egyéni fejlesztés, differenciálás		folyamatosan
óravázlat		folyamatosan, igény szerint

Óralátogatási terv:

név/ hónap	**10.**	**11.**	**12.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
Benke Judit		X							
Husz Rózsa			X						
Bárány Lászlóné				X					
Csonka Anna					X				
Pálfi Hédi						X			
Sassné Baumgartner Edit							X		
Pintér Zsuzsa								X	
Szőke Éva									X
Vedrédi-Pázmán Zsófia	X								

A nevelési év folyamán egy-két alkalommal foglalkozások, óralátogatások keretében történik az utazó pedagógusok munkájának megismerése, támogató értékelése főként a tapasztalatok összegyűjtése és a későbbiekben felhasználása céljából. A látogatáson az EGYMI intézményegység vezetője vesz részt. Utazó pedagógusok óralátogatását a többségi intézmény igazgatójának beleegyezésével szervezzük meg.

Dokumentumaink: Az EGYMI nevelési programját elkészítettük és elfogadásra került. Az utazó gyógypedagógusunk munkaköri leírását elkészítettük. Elsődleges feladat a szakértői határozatok áttekintése. Utazó gyógypedagógusaink egyéni fejlesztési terveinek elkészítésének és leadásának határideje 2023. október 31.

Ellenőrzés folyamata: A kollégák jelenléti ívet, munkaidő nyilvántartást vezetnek, ami tárgyhót követő hónap 5-ig került áttekintésre.

Belső kapcsolattartás: A kollégákat ösztönözzük egymás munkájának jobb megismerésére**,** hospitálásra. Támogatjuk új módszerek megismerését, továbbképzéseken, konferenciákon való részvételüket, szakmai fejlődésük érdekében.

Az év folyamán 2 alkalommal szervezünk team megbeszéléseket, amelyek segítik a fejlesztések összehangolását. Az iskolai rendezvényeken, nyíltnapokon is részt veszünk. Az

intézményegységek szakemberei és vezetőik között szoros a kapcsolattartás. **Az óraadó, megbízási szerződéssel munkát** vállaló szakemberekkel is folyamatos a kapcsolattartás e-mailen, telefonon. Bekapcsolódhatnak rendezvényeinkbe, megbeszéléseinkbe.

Külső kapcsolattartás:

A többségi intézmények integráló pedagógusaival, intézmény vezetőkkel, a járás szakembereivel folyamatos kapcsolattartást építünk ki.

Éves terv havi bontásban

Team megbeszélések: Szakmai konzultáció, team megbeszélések tervezett időpontja:

- 2023. november 10.
- 2024. május 02.

Problémák megbeszélése igény szerint.

Tanévkezdő, féléves, év végi értekezlet időpontjai az iskolai értekezlethez igazodik. Intézményi munkaterv rögzíti.

Vezetői ügyelet: Intézményi munkaterv rögzíti.

Kollégák fogadó és tanácsadó órákat tartanak heti rendszerességgel, azokban az intézményekben, ahol legmagasabb óraszámban végzik utazó gyógypedagógiai, vagy logopédiai tevékenységüket. A fogadó óra időpontja rugalmasan változik a helyi igényekhez igazodva.
Készítette: Banai Éva Szidónia és Benke Judit

XII. MELLÉKLETEK:

TATA, ÁLTALÁNOS ISKOLAI GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Folyamatosan végzendő feladatok:

1. A tanulók tudásának, képességeinek felmérése év elején.
2. Tanmenetek készítése. Határidő: 2023. október 15.
3. Együttműködés a szülőkkel, nevelőtanárokkal és gyermekfelügyelőkkel az eredményes munka érdekében.
4. Szülők tájékoztatása szülői értekezleteken.
5. Havi rendszerességgel munkaértekezletek tartása. Alkalomszerűen, és az aktualitások megbeszélésére, értekezletek összehívása.
6. Továbbképzéseken, előadásokon való részvétel, az ott szerzett ismeretek, tapasztalatok megbeszélése.
7. Részvétel a nevelési értekezleteken.
8. Tanulóink felkészítése iskolai ünnepélyekre, versenyekre.
9. A faliújság díszítése havi beosztás alapján.
10. Pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása.
11. A pedagógiai szaksajtó figyelemmel kísérése.
12. A nevelők és szülők számára hospitálási lehetőség biztosítása, melynek keretében betekintést nyerhetnek a tanórákon folyó pedagógiai munkába.
13. A pályakezdő, illetve az új kollégák támogatása.
14. A továbbtanuló kollégák, főiskolai hallgatók szakmai segítése, helyettesítésük ellátása.
15. Az iskola dekorálása.

Konkrét feladatok:
Augusztus

- 2023. 08. 21. – Nevelőtestületi megbeszélés. - A tantárgyfelosztás megismertetése a nevelőtestülettel. A feladatok elosztása.

  Felelős: Számné Maurer Hajnalka
  Banai Éva Szidónia

- 2023. 08. 22. Munkaközösségi értekezlet. Az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése. Naptári emlékeztető készítése. Ünnepélyek megrendezésének, faliújság díszítésének havi kiosztása. Ügyelet megszervezése.

  Felelős: Kovácsné Joó Márta

- Tantermek előkészítése, órarendek összeállítása.

  Felelősök: osztályfőnökök

Szeptember

- 2023. 09. 01. - Ünnepélyes tanévnyitó
  Felelősök: Számné Maurer Hajnalka
  Csics- Buga Mariann
  Schveininger Beáta
  8. osztály

- Fejlesztésre szoruló tanulók felmérése
  Felelősök: fejlesztő tanárok

- Taneszközök felvétele.
  Felelősök: osztályfőnökök

- 2023. 09. 04. - Munkaközösségi munkaértekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
  Felelős: Kovácsné Joó Márta

- 2023. 09. 29. - Szülői értekezlet
  Felelősök: osztályfőnökök
  Szülő szervezet létrehozása
  Felelősök: Számné Maurer Hajnalka
  Munkaközösség tagjai
- 2023. 09. 08.- Sportágválasztó
  Felelős: Árva János
  Horváth Enikő
  Kovácsné Joó Márta

- 2023. 09. 29. – Magyar Diáksport Napja
  Felelős: Árva János
  Kovácsné Joó Márta

  Faliújság: Csics- Buga Mariann
  Szigetvári Klára

Október

2023. 10. 02. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

2023. 10. 06. – Az aradi vértanúkra emlékezünk

Felelős: 4. osztály Szigetvári Klára

Őszi túra (esőnap: 2023. 10. 12.)

Felelős: Kribuszné Stréli Tünde

2023. 10. 15. – Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése és leadása

Felelős: Kovácsné Joó Márta

Munkaközösség tagjai

2023. 10. 20.- 1956. okt. 23-ra emlékezünk

Felelősök: Szakiskola

Komplex tanulmányi versenyre való felkészülés megkezdése

Felelősök: Rakó-Sebesi Beáta

Dr. Székelyné Szőke Szilvia

„Perdülj ki!" Kömlőd

Felelős: Dr. Székelyné Szőke Szilvia

Faliújság: Csiscs- Buga Mariann

Szigetvári Klára

November

2023. 11. 06. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

Az iskola dekorálása (folyamatos)

Felelős: osztályfőnökök

2023. 11. 10. - Pályaválasztási kiállítás 8. osztályosok részére

Felelős: Kribuszné Stréli Tünde

November - Pályaválasztási szülői értekezlet 8. oszt.

Felelős: Kribuszné Stréli Tünde

November „Kapkodd a lábad!" Értelmileg akadályozottak részére

Felelős: Árva János

Kovácsné Joó Márta

2023. 11. 15. Terematlétika - Szár

Felelős: Árva János

Kovácsné Joó Márta

November: Megyei Asztalitenisz

Felelős: Árva János

Kovácsné Joó Márta

Faliújság: Fodor Zsuzsanna

Nagy Orsolya

December

2023. 12. 04. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

2023. 12. 01.- Terematlétika OB Budapest

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

2023. 12. 06. - Mikulás

Felelősök: Mészárné Léber Krisztina

Török Mónika

Kribuszné Stréli Tünde

2023. 12. 07.- Megyei „ Kapkodd a lábad! „ Tata

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

2023. 12. 18.- Hagyományőrző kézműves foglalkozás

Felelős: Schveininger Beáta

Nagyné Tóth Judit

Schulcsik Erika

Benke Judit

Fodor Zsuzsanna Veronika

Kribuszné Stréli Tünde

2023. 12. 04. – Nyílt nap – szakiskola

2023. 12. 19. - Karácsonyi ünnepség

Felelősök: műsor: Dr. Székelyné Szőke Szilvia

Horváth Enikő

Berendezés, aula: Karsai Ildikó

Díszítés: Csics-Buga Mariann

Szigetvári Klára

Mészárné Léber Krisztina

Kribuszné Stréli Tünde

Faliújság: Nagy Orsolya

Fodor Zsuzsanna Veronika

Január

2024. 01. 08. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

2024. 01. 15.- Félévi osztályozó értekezlet

Felelősök: Munkaközösség

2024. január -Megyei Pingpong

2024. 01. 26.- Intézményi szintű szülői értekezlet, a félévi értesítők kiadása

Felelősök: Számné Maurer Hajnalka

Munkaközösség tagjai

Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése, leadása

Felelősök: Kribuszné Stréli Tünde

Faliújság: Póczos Adriana

Február

2024. 02. 05. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

2024. 02. 15. – Farsang megrendezése

Felelősök: DÖK

Munkaközösség tagjai

Büfé: Schulcsik Erika

Mészárné Léber Krisztina

Nagyné Tóth Judit

Benke Judit

2024. 02. 22.- Parasport nap

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

2024. 02. 28.- Megyei Zsinórlabda

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

Faliújság: DÖK, Póczos Adriana

Március

2024. 03. 04. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

2024. 13.- Megyei Mezei futóverseny

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

2024. 03. 14. – Március 15. megemlékező ünnepség

Felelős: 5-6. osztály Rakó-Sebesi Beáta

2024. 03. -Autizmus világnapja

Felelősök: Ertl Dóra

Kovács Marianna

Takács Tünde

2024. 03. 21.- Házi Ki mit tud?

Felelős: Csics-Buga Mariann

Szigetvári Klára

Schveininger Beáta

2024. 03. 22.- Országos Mezei futóverseny Pomáz

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

Faliújság: Rakó- Sebesi Beáta

Benke Judit

Április

2024. 04. 08. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

Megyei Komplex Tanulmányi Verseny (TANAK)

Felelősök: Rakó-Sebesi Beáta

dr. Székelyné Szőke Szilvia Katalin

Ápr.8-12.-Digitális témahét

Felelősök: Nagyné Tóth Judit

Schulcsik Erika

Benke Judit

2024. 04. 22-26.- Fenntarthatósági témahét

Felelős: Seres Éva, Schveininger Beáta

2024. 04. 19. – Nyílt nap Általános Iskola 1-2. óra

Felelősök: Osztályfőnökök

2024. 04. 18.- Foci OB Budapest

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

Faliújság: Nagyné Tóth Judit

Benke Judit

Május

2024. 05. 06. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Kovácsné Joó Márta

2024. május – Szakiskolások Országos Sporttalálkozója

2024. 05. 08. - Megyei Atlétikai Bajnokság Tata

2024. 05. 16. - Atlétika OB

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

2024. 05. 23. – Gyermeknap

Felelős: DÖK és a munkaközösségek tagjai

Faliújság: DÖK

Június

2024. 06.10 – Osztályozó értekezlet – tanulók értékelése

Felelősök: Kovácsné Joó Márta

Munkaközösség tagjai

Pedagógusnap megünneplése

Felelősök: Számné Maurer Hajnalka

Tanulmányi kirándulások

Felelősök: Osztályfőnökök

2024. 06. 21 .- Tanévzáró ünnepély, a ballagók búcsúztatása

Felelősök: Számné Maurer Hajnalka

Dr. Székelyné Szőke Szilvia

Mészárné Léber Krisztina

*F*aliújság: Dr. Székelyné Szőke Szilvia, Mészárné Léber Krisztina

Az év során megrendezésre kerülő sportversenyek felelőse Árva János és Kovácsné Joó Márta

Pedagógiai Szakszolgálat

Gyógytestnevelés: Kovácsné Joó Márta

Konduktív terápia: Horváth Enikő

Értelmileg akadályozottak fejlesztése:

Logopédia: Schveininger Beáta

Differenciált képességfejlesztés: Osztályfőnökök

Hidroterápia, szenzomotoros torna: Barta Szilvia

A fejlesztő tanárokat a gyermekre szabott fejlesztési terv segíti.

A tanév során folyamatos az úszásoktatás Árva János vezetésével, mely pályázati támogatásból valósul meg.

A tanári munkaközösség szakmai munkájának ellenőrzése folyamatosan, óralátogatások keretében, október hónaptól valósul meg. Munkaközösség vezetőként az alábbiak szerint tervezem:

Október: Mészárné Léber Krisztina

Horváth Enikő

November: Nagy Orsolya

Csics- Buga Mária Anna

December: Szigetvári Klára

Nagyné Tóth Judit

Január: Póczos Adriana

Karsai Ildikó

Február: Dr. Székelyné Szőke Szilvia

Rakó- Sebesi Beáta

Március: Kribuszné Stréli Tünde

Schulcsik Erika

Április: Fodor Zsuzsanna Veronika

Schveininger Beáta

Május: Árva János

Barta Szilvia

Óralátogatások:

sz.	Osztály/osztályok megnevezése	Érintett pedagógusok	Látogatást végző szakember	időpont
1.		Mészárné Léber Krisztina Horváth Enikő	Kovácsné Joó Márta	október
2.		Nagy Orsolya Csics-Buga Mária Anna	Kovácsné Joó Márta	november
3.		Szigetvári Klára Nagyné Tóth Judit	Kovácsné Joó Márta	december
4.		Póczos Adriana Karsai Ildikó	Kovácsné Joó Márta	január
5.		Dr. Székelyné Szőke Szilvia Rakó-Sebesi Beáta	Kovácsné Joó Márta	február

6.		Kribuszné Stréli Tünde Schulcsik Erika	Kovácsné Joó Márta	március
7.		Fodor Zsuzsanna Veronika Schveininger Beáta	Kovácsné Joó Márta	április
8.		Árva János Barta Szilvia	Kovácsné Joó Márta	május

Helyettesítési terv szerint alakítjuk a tanórák ellátását, a kollégák hiányzása esetén.

Kovácsné Joó Márta

Munkaközösség vezető

Tata, 2023. augusztus 30.

TATA, SZAKISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

MUNKATERV

2023-2024-es tanév

Szakiskolai munkaközösség

Tata

Folyamatosan végzendő feladatok:

- A tanulók tudásának, képességeinek felmérése tanév kezdetekor, félévkor és tanév végén.
- Tanmenetek elkészítése, kiegészítése, aktualizálása.
- Kapcsolattartás és együttműködés szülőkkel, nevelőtanárokkal, gyámokkal, intézmény vezetőségével, tagintézményekkel, technikai dolgozókkal, védőnővel, orvosokkal,

pszichológusokkal, nevelési tanácsadóval, ápolónőkkel, rendőrséggel, támogatókkal, médiával, családsegítőkkel, utógondozóval, irodai dolgozókkal az eredményesebb munka érdekében.

- A szülők tájékoztatása a fogadó órák és a szülői értekezletek alkalmával.
- Aktív részvétel a nevelési- és egyéb értekezleteken.
- Részvétel az iskolai ünnepélyeken és egyéb programokon.
- A tanulók felkészítése a vizsgákra, versenyekre és ünnepélyekre.
- Hospitálási lehetőség biztosítása szülők, kollégák részére előzetes egyeztetés alapján.
- Pályakezdők, új kollégák, főiskolai hallgatók mentorálása.
- Helyettesítések szervezése.
- Havi rendszerességgel munkaközösségi értekezletek lebonyolítása.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Szaksajtó figyelemmel kísérése.
- Szakmánkénti tanulmányi kirándulások tervezése.
- Munkaidő-nyilvántartás leadása minden hónap elején.
- A tanulók hiányzásainak leadása minden hónap 5 –éig.
- Jelenléti ív pontos vezetése.
- Pénzigény- és eszközigénylések leadása minden hónap 5-éig.
- IKT és mindennapos testnevelés órák jelölése az elektronikus naplókban.
- Hiányzások pontos vezetése az elektronikus naplóban/osztályfőnökök havonta ellenőrizzék a hiányzások óraszámát!
- Tanulók értékelése havonta legalább 1 jeggyel minden tantárgyból, Krétába is beírni!

Feladatok ütemezése

AUGUSZTUS

- Munkaközösségi előkészítő megbeszélés: tantárgyfelosztás, óra- és ügyeleti rend tervezése, elfogadása, véglegesítése.
  Felelős: a munkaközösség tagjai
- A szakiskolai tantermek, tanműhelyek, folyosók, egyéb oktatási helyiségek előkészítése, berendezése, dekorálása.

- Felújítási munkák felmérése, lehetőség szerinti elvégzése
- Taneszközök, tankönyvek felvétele.
  Felelős: a munkaközösség tagjai, tankönyv felelős
- Havi munkaközösségi értekezletek időpontja. Szakmai csoportok beosztása, tantermek kijelölése. Tanmenetek elkészítési határidejének megbeszélése. Félévi, év végi és osztályozó értekezletek időpontja+ 10. évfolyam osztályozó értekezlete.
- Programok időpontjának és felelőseinek kijelölése.
- Végleges órarendek, osztálynévsorok elkészítése és leadása.
- Szakiskola munkatervének elkészítése
- Javítóvizsgák – idén nincs
- Tanévnyitó értekezlet augusztus 31.csütörtök 9:00-kor
- Felnőtt továbbtanulási szándék jelzése.
- Továbbképzések
- Tanév rendjének pontosítása, esetleges országos munkaátrendezésekkel egyeztetve
- Egészségügyi dobozok ellenőrzése
- Kollégák elérhetőségének frissítése, munkaközösség tagjainak névsora
- Szakmánkénti tanulmányi kirándulások időpontja
- Az éves munkaközösségi terv véglegesítése, elfogadása.
  Felelős: intézményvezető-helyettes
- Pedagógiai alapdokumentumok áttekintése, ellenőrzése: Alapdokumentum/ alapító okirat, Pedagógiai Program - Szakmai Program, helyi tanterv, SZMSZ, Esélyegyenlőségi Terv, Kollektív Szerződés, Házirend, NAT, kerettanterv, központi programok, köznevelési törvény, szakképzési törvény, költségvetési törvény, munkatörvények, gyermekvédelmi törvény, felnőttképzési törvény, BECS programja, életpályamodell, etikai kódex, munkaköri leírások…. új pedagógus életpálya törvény… idén sok változás lesz a tanév folyamán
- Szakiskolai nyílt nap, felvételi elbeszélgetés, szülői értekezletek, szakiskolai tanítás nélküli és a közös tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, események, ballagás, szalagavató időpontjának megbeszélése
- A tanuló kollégák helyettesítése, a nyugdíjba vonuló, jubiláló, minősítésen aktuálisan áteső, illetve a BECS munkaterve alapján minősítendő kollégák névsorának összeírása, segítése.

- Tantárgyak, tantárgyrészek értékelése alóli felmentések összeírása, határozathozatal. Testnevelés is! Az OKJ-s vizsgákon részt vevő tanulók vizsgán való segítség igények összeírása. (írásbeli helyett szóban, hosszabb idő biztosítása stb.) Ezekről tájékoztatni az osztályokba betanítókat, iskolatitkárt, betegszobát. 09.18-ig
- Tanulói jogviszony megszűnése esetén itt étkező esetében jelezni a vezetőnek.
- Bármilyen okból változó órarendeket minél hamarabb leadni.
- Vezetői óralátogatások jelölése a Krétában.

SZEPTEMBER

- 09. 01. péntek ELSŐ TANÍTÁSI NAP/ TANÉVNYITÓ ÜNNEPSÉG. 8. 00 Schweininger Bea, Csics-Buga Mariann
- 09.01. péntek Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatások és adminisztrálásuk a munkavédelmi naplóban, és a Krétában. Felelős: osztályfőnökök, szakoktatók
- Munkaközösségi értekezlet 09.04. hétfő
- Kréta hozzáférhetőség leellenőrzése a szülőké, és a tanulóké is. Új tanulók esetén igénylés.
- Osztálynévsorok véglegesítése
- Tanulószobás tanulók névsorának véglegesítése, van-e igény felügyeletre 14 óráig?
- Eszközigénylések, fejlesztési igények felmérése.
- Szakmai csoportok összeállítása
- Minősítési eljárásban részt vevő kollégák segítése.
- Tanulók adatainak felvétele, új tanulók iratanyagának átnézése, különös tekintettel a szakértői javaslatokra! A fejlesztendő tanulók névsora, fejlesztendő terület és óraszám megjelölésével.
- Diákigazolványok ellenőrzése (16 év felett matrica, 8 évnél régebbiek: csere (dátum jelzi már)
- Házirend ismertetése a diákokkal és lehetőség szerint a szülőkkel.
- PVK-nak utánanézni (helyszín, időpont)
- Kréta Tanulói adatlapok átnézése, kiegészítése, javítása, aktualizálása
- Bejárás módjának tisztázása tanulókkal, szülőkkel, az utazási kedvezmény miatt. Farkas Mónikának jelezni.
- 09. 18. hétfő: tanítás nélküli munkanap a szakiskolában, a tanulók nem jönnek

- Szülői értekezlet 09.18-22. (hétfő-péntek) (fogadóóra a szakoktatóknak igény esetén) Felelős: osztályfőnökök, szakoktatók Ettől a dátumtól való eltérés engedéllyel lehetséges.
- 09.22. péntek MOL önkéntes munkájával az udvarok csinosítása
- 09. 29. péntek a Magyar Diáksport Napja
- 09.29. péntek Központi Szülői (elsősorban ált.isk.)
- Tanmenetek elkészítése, határidő: 09. 30.
- 09.30. megjelenik a képesítő vizsgák időpontja
- 09.27. szerda munka-tűz –és balesetvédelmi oktatás a dolgozóknak 13 óra

OKTÓBER

- Törzslapok megnyitása: 10.01.
- Munkaközösségi értekezlet 10. 03. kedd
- Statisztika
- 10. 06. péntek Megemlékezés az Aradi Vértanúkról, és őszi túra. Felelős: Ált. Iskola Szigetvári Klára, Fodor Zsuzsanna, Stréli Tünde esőnap:
- Megyei Szakképzési- Pályaválasztási Kiállításra bejelentkezés, kiállítási anyag összeállítása, szervezése, lebonyolítása. (amennyiben megrendezik) Felelős: intézményvezető-helyettes
- Szakiskolai folyosók dekorációja közös feladat
- 10. 20. péntek: Október 23. ünnepi megemlékezés. Felelős: Baloghné Fábián Krisztina, Mógor Márta
- Új diákigazolvány matricák
- Rendőrségi nap időpontja: rendőrséggel egyeztetve Felelős: Píri Margaréta
- Őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap: 11.06. hétfő Szabadság kiírása
- Pályaorientációs nap előkészítése

NOVEMBER

- Nyári gyakorlatról hivatalos levél
- Munkaközösségi értekezlet 11.08. szerda

- Javaslat a szakképzést érintő következő évi költségvetés elkészítéséhez: szakmai anyag, munkavédelmi eszközök, eszközigény tervezése 2. félévre: Felelős: szakoktatók
- Pályaválasztással kapcsolatos feladatok, teendők előkészítése, szervezése, az általános iskolás tanulók tájékoztatása.
  Felelős: intézményvezető-helyettes, 8. és 10. osztály osztályfőnökök
- Szakiskolai nyílt nap előkészítése, iskoláknak e-mail küldése
- Pályaválasztási kiállítás időpontja, helyszíne még nem ismert
- Szalagavatóhoz pénz-és anyagigénylés leadása
- Az SZKTV kiírás várható időpontja:
- 11. 10. péntek: tanítás nélküli munkanap, pályaorientációs nap/pontos dátuma a szakképzési kiállítás megrendezésétől függ/ szakiskola és általános iskola is, tanulók jönnek.
- szakmai órák cseréje a 9.e-ben

DECEMBER

- Munkaközösségi értekezlet 12.07. csütörtök
- 12. 06. szerda MIKULÁS Török Mónika, Stréli Tünde, Mészárné Léber Krisztina
- 12.18. hétfő: kézműves foglalkozások.
- Szakiskolai nyílt nap időpontja: 12.04.hétfő 10-13 óráig Felelős: intézményvezető-helyettes
- 12. 19. kedd ???? Intézményi KARÁCSONY berendezésben segítenünk kell!!! Horváth Enikő, Szőke Szilvia, Karsai Ildikó, Szigetvári Klári, Csics-Buga Mariann, Mészárné Kriszti, Stréli Tünde
- Téli szünet: Utolsó tanítási nap a szakiskolában: 12. 20. szerda, első tanítási nap: 2024. 01. 08. hétfő Szabadság kiírása
- Jelentkezési lapok aktualizálása (belső használatú)
- Féléves házi vizsgák pontos időpontja és esetleges javítási lehetőségeké is!
- Félévi osztályozó vizsgák tervezett időpontja (ha szükséges)
- Szakiskolai 9. előkészítős férőhelyek tisztázása, felvétellel kapcsolatos vitatott kérdések tisztázása (rangsorolás szempontjai, elutasítás lehetőségei)
- 12. 21. csütörtök Tanítás nélküli munkanap a szakiskolában

JANUÁR

- Munkaközösségi értekezlet és osztályozó értekezlet: 01. 15. hétfő
- A félévi házi vizsgák előkészítése, szervezése, lebonyolítása.
  Felelős: szakoktatók
- Félévi osztályozó vizsgák, ha kell. Felelős: osztályfőnökök, szakoktatók
- Első félév vége: 01. 19. péntek
- Félévi értesítők kiosztása: 01. 26. péntekig
- 01.26. Központi Szülői (elsősorban ált.isk.)
- Féléves beszámolók elkészítése, leadása.
- Továbbtanulási lapok kitöltése, leadása. 8. 10. osztályok Felelős: osztályfőnökök
- Eszközigénylés, felújítás, taneszköz igény
- NETFIT mérések kezdete: 01. 09. (05. 10-ig)
- Szalagavató előkészítése, egyeztetés a készségfejlesztő iskolával és az autista csoporttal (ha éppen érint)
- Jelentkezés SZKTV- re és OKJ-s vizsgákra, OKJ-s vizsgákra történő jelentkezés- nem jelentkezés írásbeli rögzítése, időpontok, felmentésekre nagyon figyelni, határidő: január 19. Felelős: 10. évfolyam osztályfőnökei (felmentés), szakoktatók (jelentkezés)
- Új éves tanulóbérletek vagy Tata-kártyák
- Éves anya/apanapok összeírása
- OKJ-s vizsgázók személyi igazolványának ellenőrzése, van-e, érvényes-e, fénymásolat készítése, bizonyítványról fénymásolat készítése (3 év)
- Féléves szülői értekezletek: 01. 22-26.(hétfőtől péntekig) (10. évfolyam ettől eltérhet) szakoktatókkal egyeztetni
- A tavalyi évben végzett diákok jelenlegi helyzete: tanul, dolgozik, vagy nincs róla információ

FEBRUÁR

- Félévi értekezlet időpontja: 02.02. Péntek délután
- 02.15. csütörtök Intézményi FARSANG (közösen az általános iskolával) Karsai Ildikó, Árva János

- 02.09. péntek szalagavató: felelős: Balogh Edina, Seres Éva, Salamon Nóra, Lengyel Laura 16 óra
- Munkaközösségi értekezlet 02. 06. kedd
- OKJ-s vizsgára történő bejelentkezés. Felelős: intézményvezető-helyettes
- 02. 25. vasárnap A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, megemlékezés osztályszinten, elektronikus naplókban jelölni Felelős: osztályfőnökök
- Továbbtanulás véglegesítése 8. és 10. osztályokban
- 02. 22. csütörtök Parasport nap

MÁRCIUS

- Munkaközösségi értekezlet 03. 06. szerda
- Felvételi pályaalkalmassági elbeszélgetés külsősöknek és a mi 8. osztályosainknak
- Bukásról értesítés
- Bűnmegelőzés, rendőrségi nap Időpont: rendőrséggel egyeztetve. Felelős: Píri Margaréta
- Március 15-i ünnepség (közösen az általános iskolával) Időpontja: 03. 14.csütörtök
- Március 15. ünnep
- MÁV igazolványok érvényesítése
- Szakmai órák cseréje 2.
- 6. osztályos tanulók idegen nyelv tanulási igényének felmérése: osztályfőnök, szaktanárok
- Ballagáshoz anyag- és pénzigény
- 03. 21. csütörtök: Ki mit tud? Szigetvári Klári, Csics-Buga M., Schweininger B.
- tanév végi jutalomkönyvekről előzetes megbeszélés
- 03. 27. szerda: tanítás nélküli munkanap a szakiskolában, tanulók nem jönnek
- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap a szakiskolában: 03. 26. kedd, első tanítási nap: április 8. hétfő.

ÁPRILIS

- Országos kertész, bőrtárgykészítő, számítógépes adatrögzítő szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel, ha megrendezésre kerül és ha bejutunk. Felelős: intézményvezető-helyettes, szakoktatók
- Munkaközösségi értekezlet: 04. 11. csütörtök
- Vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatok (időpontok, helyszínek, helyettesítések): intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető, szakoktatók
- Autizmus világnapi rendezvények
- 04.16. kedd a holocaust áldozatainak magyarországi emléknapja, megemlékezés osztályszinten, elektronikus naplókban jelölni
- A nyári gyakorlat alatt, és vizsgaidőszakban kollégiumot és étkezést, utaztatást igénylő tanulók létszámának felmérése, étkezésük megszervezése.
- Szakmánkénti tanulmányi kirándulások, a nyári gyakorlatok alatti külső helyszínen megvalósuló programok szervezése.
- Vizsgaidőpontok
- tankönyvrendelés
- 04. 08-12. hétfő-péntek digitális témahét. Nagy László
- 04. 22-26. hétfő péntek Fenntarthatósági témahét Seres Éva
- ballagás előkészítése, egyeztetve készségfejlesztő iskolával. autista osztályokkal, ha érintettek

MÁJUS

- OKJ-s vizsgák előkészítése, szervezése. Felelős: intézményvezető helyettes, szakoktatók
- május 1. ünnep
- 05. 02.-03. csütörtök-péntek: tanítás nélküli munkanapok a szakiskolában és az általános iskolában/ munkaközösségi értekezlet megtartása, tanulók nem jönnek
- 05. 27. hétfő: osztályozó értekezlet 10. évfolyam
- 05. 23. csütörtök: Gyermeknapi programok koordinálása. (közösen az általános iskolával) TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP. tanulók jönnek Felelős: DÖK
- Bukásról értesítés kiküldése a szülőknek.
- Jövő évi várható osztálylétszámok tervezése
- 2024/25. évi tantárgyfelosztás tervezet elkészítése. Felelős: intézményvezető helyettes

- Gyakorlatok és vizsgák időpontjairól értesítés a szülőknek.
- 05.31. péntek a 10. évfolyamosok utolsó hivatalos tanítási napja és egyben a ballagás napja is. 10 órától, felelős: 10. és 9. osztályfőnökök
- osztályozó vizsgák dátumának kijelölése!

JÚNIUS

- Év végi beszámoló szempontsor és statisztika frissítése, aktualizálása.
- 10. évfolyamnak június 3-tól konzultáció
- 06. 04: kedd Osztályszintű megemlékezés Trianon emléknapjáról, a nemzeti összetartozás napjáról. Elektronikus Naplókban jelölni.
- Munkaközösségi- és osztályozó értekezlet: 06. 11. kedd
- Szakmánkénti külsős gyakorlatok és szakmai tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása. Felelős: osztályfőnökök
- Pedagógusnap.
- Kötelező nyári szakmai gyakorlat előkészítése és lebonyolítása. Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető, szakoktatók.
- Év végi adminisztrációk, beszámolók és értékelés elkészítése. Felelős: a munkaközösség tagjai
- Záradékok felvitele a Kréta felületre
- Statisztika, beszámoló bekérése, összegzése. Felelős: Intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető
- 06. 21. kedd Utolsó tanítási nap.(Ballagás- általános iskola, Tanévzáró. Az általános iskolával közösen / 7-8. osztályok
- Komplex OKJ-s szakmai vizsgák lebonyolítása. Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető, szakoktatók
- Következő évi tanszerlista kiadása a tanulóknak, egyeztetve a szakoktatókkal
- Következő évi eszközigénylés leadása, felújítás, taneszköz igény az intézményvezetés felé.
- Új tanulók beiratkozása. Felelős: osztályfőnökök 06. 26-28. szerda-péntek
- 9.E osztályban pályakövetés, régi iskolák tájékoztatása. Felelős: osztályfőnökök

- Elektronikus Naplók, törzslapok lezárása
- Osztályozó vizsgák
- Javaslat a tanulók jutalmazására
- Szabadság kiadása, kiírása
- Felnőtt továbbtanulási szándék.
- Augusztusi javító vizsgázó tanulókról és évismétlőkről iskolatitkár tájékoztatása, az időpont és a kiértesítés miatt.
- Szakmai összefüggő gyakorlat és a vizsgára felkészítés párhuzamosan zajlik
- Elgondolkodni egy új órarendváz kialakításán. Fókusz: napi 6 óra
- Elgondolkodni a szakmaoktatásunk jövőjén.

EGYÉB FONTOS PROGRAMOK, AMELYEKHEZ ISKOLAI KÖZLEKEDÉSI ESZKÖZ, ILLETVE A TANKERÜLET TÁMOGATÁSA SZÜKSÉGES

Ezen programok végleges időpontja később kerül megbeszélésre, mert a helyszínekkel egyeztetést igényel.

Számítógépes adatrögzítők:

Szakmai látogatás a Kormányhivatalnál, a 9. és 10 évfolyamosokkal, egyszer ősszel és egyszer tavasszal.

10.a és 10.b Balogh Edina, Seres Éva

Szeptember: Budapest Sziklakórház, Vár

December: Győri Állatkert, lehetőleg a fogyatékosok világnapján

Június: Komárom szabadidő Park, 2 napos

Kerti munkások

- 2023. szeptember 08. péntek Bábolnai gazdanapok látogatása. A rendezvényhez az iskolabuszt szeretnénk kölcsönvenni.
- 2023. szeptember vége, vagy október eleje: A Hilltop Neszmély pincészet szüretének látogatása a szőlőtermelés alapjainak elsajátításával.
- 2023. október vége, vagy november eleje: szakmai látogatás az agostyáni ökofaluba a háztáji és önfenntartó gazdálkodás megtekintésére.
- 2023. október , vagy 2024. március: látogatás a tatabányai Éltes Mátyás iskola biokertészetébe. Szakmai program: Gyümölcsfák ápolásának őszi és tavaszi teendői.

- 2024. április szakmai kirándulás a nagyigmándi kertészet faiskolájába
- 2024. április, v. május: Biogáztelep látogatása Tatabányán a Dubnik-völgyi Regionális Hulladék Lerakó Telephelyen.
- 2024. június vége, július eleje. Összefüggő szakmai nyári gyakorlat keretei között a veszprémvarsányi tehenészeti telep, valamint a gici sajtüzem látogatása a vertikális termék-értéknövelés tanulmányozása céljából.

Bőrtárgykészítő szakmai kirándulások tervezete

Október: Bajna, Sándor-Metternich-kastély

November: Bábolna, Nemzeti Ménesbirtok Kft. - Kocsimúzeum és Lovas Múzeum

Március: Felpéc, Vejtasa Bőrgyártó és Kereskedelmi Kft.

Április: Budapest, Tibike-Bőrike Bőr- és Cipőkellékkereskedelmi Bt.

Május: Budapest, Néprajzi múzeum

Június: Szentendre, Skanzen

9.ea Baloghné Fábián Krisztina

Május-júniusban osztálykirándulás, valószínűleg iskolabusz igénybevételével.

9.eb Mógor Márta

Május-júniusban osztálykirándulás, városon belül, iskolabuszt nem igényel.

9. b osztály Salamon Nóra

1. szeptember (busz igénylése)	*Tatabánya:*	Skanzen Turul Emlékmű Szelim-barlang
2. október (busz igénylése)	*Budapest:*	Terror Háza Múzeum
3. november	*Tata:*	Tatai Móricz Zsigmond Városi Könyvtár Könyvtárlátogatás - kihelyezett tanóra
4. március	*Tata:*	Kuny Domokos Múzeum Múzeumlátogatás – múzeumpedagógiai foglalkozás
5. április (busz igénylése)	*Majk:*	Kamalduli Remeteség
6. május (busz igénylése)	*Szentendre:*	Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum
7. június	*Tata:*	Esterházy-kastély Kiállítás megtekintése

8. június	*Tata:*	Sárkányhajózás
9. június (busz igénylése)	*Bakonybél:*	- 2 napos Pannon Csillagda Hubertlaki-tó Bakonybéli Tájház Bakonyi Erdők Háza Szt. Mauríciusz Monostor Szentkút-kápolna Taki Játék és Nosztalgia Múzeum

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. szeptember 18. hétfő
2. november 10. péntek pályaorientációs nap- ált. isk. közös, tanulók jönnek
3. december 21. csütörtök szakiskola, karácsonyozás. tanulók nem jönnek
4. március 27. szerda tanulók nem jönnek
5. május 2-3. csütörtök-péntek szakiskola és ált.isk, tanulók nem jönnek

május 23. csütörtök – gyereknap, ált. isk. közös, tanulók jönnek

Készítette: Lengyel Laura – munkaközösség-vezető

AUTISTA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Készítette: Ertl Dóra munkaközösségvezető

Az autizmus munkaközösség jelen van mind az általános iskolai, mind a készségfejlesztő iskolai területen. Komplexitását adja, hogy a tisztán autista csoportok mellett felvállalja az értelmi akadályozott csoportok, és a fejlesztő iskolai csoportok szakmai közösségét is.

Folyamatosan végzendő feladatok:

- Az új tanulók szimbólumszintjének felmérése.
- Mérések, alsó tagozatban tantárgyi mérések is.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, folyamatos nyomon követése.
- Tanmenetek elkészítése. Határidő: október 15. Krétában való feltöltés igény szerint.
- Együttműködés a szülőkkel, nevelőtanárokkal, asszisztensekkel, a fejlesztő teammel, az intézmény vezetőségével, a technikai dolgozókkal, a „Kéz a Kézben" Alapítvánnyal, valamint az orvosi, védőnői és ápolói feladatokat ellátókkal, családsegítő szakemberekkel az eredményes munka érdekében.
- Szülők tájékoztatása írásban, személyesen illetve on-line formában.
- Havi rendszerességgel munkaközösségi értekezletek tartása.
  Időpont: minden hónap második hétfő 14.00
- Továbbképzéseken való részvétel, az ott szerzett ismeretek és tapasztalatok megbeszélése.
- Részvétel a nevelési értekezleteken.
- Tanulók felkészítése az ünnepélyekre, programokra.
- Autizmus faliújság információinak frissítése. (107-es terem mellett) Az emeleti folyosó folyamatos dekorálása.
- Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak előzetes egyeztetés alapján, a szülőknek a nyílt napon és az autizmus napon.
- Pályázati munkákban való részvétel.
- Pedagógiai szaksajtó, friss szakirodalom olvasása. Szakmai kapcsolatok ápolása.
- Pályakezdő és újonnan érkezett kollégák beilleszkedésének megsegítése.
- Autizmus specifikus végzettséggel nem rendelkező kollégák mentorálása.
- Munkaidő nyilvántartások pontos kitöltése, leadása.
- Tanulók hiányzásának leadása minden hónap 5-ig, személyre lebontva.
- A készségfejlesztő iskolai csoportokban szakmai anyagok igénylése havonta.
- A fejlesztő foglalkozások, a TSMT torna pontos beosztása.
- Pályázaton elnyert terápiás lovaglásban résztvevő tanulók beosztása.
- Állatasszisztált terápiában résztvevő csoportok beosztása.
- A pontos időpontok rögzítése és az utaztatás megszervezése a terápiás foglalkozásokra.
- Helyettesítések szervezése.

Munkaközösséghez tartozó csoportok:

Az autizmus munkaközösséghez 8 osztály/csoport tartozik.
Az általános iskolai csoportok alakulása:

Alsó tagozat

osztály/csoport	osztályfőnök	asszisztens
Fejlesztő iskola	Mezeiné Balla Krisztina	Lóderer Beatrix
1/2 b osztály	Ádámcsik Magdolna	Wagensommer Éva Petricsné Madari Magdolna/ Kántor Dóra
2/b	Fenyvesi Éva	Lőrinc Alexandra
Autista 1 csoport	Ulrich Timea	Végváriné Zábránczki Bea

Felső tagozat:

Autista 2. csoport	Ertl Dóra	Kiss Katalin

Egyéni tanrenddel tanulók száma: 1 fő 8. csoportos tanuló

A készségfejlesztő iskolai csoportok:

osztály/csoport	osztályfőnök	asszisztens
Kf.10.o	Kovács Marianna	Schváb Zsoltné/Lutring Renáta
Kf. 9-11	Takács Tünde	Kovácsné Krajcár Bea/ Dávid Alexandra
K.f. 12.o	Márkusné Jancsó Ildikó	Osvald Mária

Kiemelt feladatok:

Munkaközösségünk évről-évre növekszik, mivel egyre több az autizmus spektrumon is érintett gyermek az intézményünkben. Ezzel szemben szakemberek száma változatlan.

A szakmai munka összehangolása, a csoportok napirendjének kialakítása kiemelt feladat.

Az autizmussal élő, de nem szegregált csoportban tanulók oktatásának, nevelésének megsegítése továbbra is fontos feladat lenne, de a gyakorlatban erre nem jut kapacitás.

A tanulóink egyéni ütemben haladva juthassanak el a közösségben való tevékenykedésig.

Kiemelt feladatunk, főként a készségfejlesztő iskolai szakaszban, hogy a tanulók önállóságát elősegítsük lépésről-lépésre megtervezett akciókkal.

Célok:

Autizmussal élő tanulók szociális és kommunikációs fejlődését is segítő mozgásterápiák, melyek iskolánkban tradícionálisan jelen vannak, a TSMT, gyógyúszás és gyógylovaglás. A gyógyúszás jelenleg átmenetileg szünetel az uszodahasználat korlátozása miatt. Második félévtől tervezzük ismét. Tanulóink számának további növekedésével a terápiákon való részvétel egy főre eső időtartama egyre csökken. A lovaglás pályázati úton elnyert támogatásával a terápiát idén is tudjuk biztosítani.

A közösségben való részvétel a tanulók számára öröm legyen.

Személyi feltételek

- Munkaközösségünk 8 fő osztályfőnökkel, 1 fő szakmai tárgyakat tanító pedagógussal, 5 fő gyógypedagógiai munkát végző dolgozóval indul, 2 fő részmunkaidőben dolgozik a csoportjában. Napközis csoportok száma: 2, Tanulószobai csoportok száma: 1.

Kollégiumból heti váltásban 6 gyógypedagógiai asszisztens segíti a csoportok délelőtti munkáját.

- A csoportokban jellemzően 1 fő gyógypedagógiai asszisztens segíti a munkát, kivételt képez a fejlesztő iskolai csoport, ahol egy ápolónő is segíti a délelőtti munkát. A készségfejlesztő 10. csoportnak jelenleg nincs asszisztense, amit a kollégiumi dolgozók segítségével oldottunk meg.

Az oktató és nevelőmunkát segítők köre:

Gyógypedagógiai asszisztenseink mind a délelőttben, mind a délutánban nélkülözhetetlen segítséget nyújtanak a pedagógusoknak. Ettől az évtől asszisztenseink a 18.00. tartanak ügyeletet. Ennek a gyakorlatban történő kialakulása folyamatban van.

Rendezvények

Az autizmus munkaközösség minden ünnepségen részt vesz, a tanulók egyéni adottságaiknak megfelelően részt vállalnak a rendezvények, ünnepek színesítésében. Sportversenyeken is indulnak (pl. úszás, asztalitenisz).

Már hagyománnyá vált az Autizmus Világnapja alkalmából rendezett program, melynek első része elsősorban az iskolaközösség tanulóit célozza meg.

Termeinkben közös kézműves foglalkozásra hívjuk a többi osztály tanulóit. Ezeket az alkotásokat az iskolán belül és kívül is szétosztják a gyerekek.

Közös tánc, körjáték zárja a programot.

Szakmai nap keretében autizmus témában a kollégáknak, meghívott vendégeknek szervezünk előadást.

Az autizmus munkaközösség csoportjai bármely ünnephez, megemlékezéshez szívesen csatlakoznak azokkal a tanulókkal, akik alkalmasak a szereplésre.

Ebben a tanévben munkaközösségünk az iskolai kulturális seregszemléhez kapcsolódóan szervezi az autista és értelmi sérült tanulóinknak külön kis közösségben történő szavalóversenyt melynek időpontja 2024. március 18.

A tanév rendje

A tanév 2023. szeptember 1-től 2023. június 21-ig tart.

	Tartama	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi szünet	2023. október 28-november 5-ig	2022. október 27. (péntek)	2022.november 6. (hétfő)
Téli szünet	2023. december 22-2024. január 7-ig	2022. december 21. (csütörtök)	2024. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet	2024. március 28 – 2024. április 7-ig	2024. március 27. (szerda)	2024. április 8. (hétfő)

Áthelyezett munkanapok:
Az idei tanévben nincs.

Tanítás nélküli napok:

2023.október Pályaorientációs nap (tanulókkal együtt)
2024. május 2-3-Szakmai nap
2024. május 23. Gyereknap

Szakiskolai/**készségfejlesztő iskolai** tanítás nélküli munkanapok:
2023. szeptember 18.
2023. december 21.
2024. március 27.

Konkrét feladatok:

Augusztus

- Nevelőtestületi megbeszélés, tantárgyfelosztás megismertetése. Tantermek előkészítése.
- Általános iskolai munkaközösségi értekezlet. Éves munkaterv megbeszélése, naptári emlékeztető készítése. Ünnepélyek megrendezése, faliújság díszítés feladatainak kiosztása.
- Autizmus munkaközösség értekezlete. Az éves feladatok, adminisztrációs tevékenységek kiosztása. Feladatszervezés. Értekezletek időpontjainak egyeztetése. Speciális fejlesztő foglalkozásokra, terápiákra igényfelmérés.
- Tanteremrendezés. Eszközök felmérése, hiánypótlás, javítás.
  Tantermek tisztasági előkészítése.
- Órarend összeállítása
- A munkaterv elkészítése és elfogadása, vezetőkkel való konzultáció.
  Felelős: Takács Tünde és Ertl Dóra
- Augusztus 30. Tanévnyitó értekezlet.
- Szülők részére kitöltendő nyomtatványok összekészítése, tájékoztató dokumentumok összeállítása.
  Felelős: Ertl Dóra

- Tankönyvek átvétele.

  Felelősök: osztályfőnökök

Szeptember

- Szeptember 1. Ünnepélyes tanévnyitó

  Felelős: dr. Székelyné Szőke Szilvia
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatások és adminisztrálásuk.

  Felelősök: osztályfőnökök
- Szeptember 15-ig. Tankönyv pótrendelés leadása. Fejlesztő eszközök átvétele.
- Tanulók adatainak ellenőrzése, új tanulók iratanyagának átnézése. Szakértői javaslatok pontos kigyűjtése.
- Fejlesztési igények felmérése.
- Diákigazolványok ellenőrzése (16 év felett matrica, 8 évnél régebbiek: csere, Tata-kártya)
- Órarendek leadása - Felelősök: osztályfőnökök
- Szeptember 01. ünnepélyes tanévnyitó

  Felelősök: Számné Maurer Hajnalka

  Csics-Buga Mariann

  Schveinger Beáta

  Kribuszné Stréli Tünde és a 8. osztály
- Szeptember 11. Munkaközösségi értekezlet

  Felelős: Ertl Dóra
- Szeptember 29 . - Szülői értekezlet - *Felelősök:* osztályfőnökök

  Szülő szervezet létrehozása

  Felelős: Számné Maurer Hajnalka és a Munkaközösségek tagjai
- Szeptember 8.- Sportágválasztó

  Felelős: Árva János

  Horváth Enikő

  Kovácsné Joó Márta
- Szeptember 29. – Magyar Diáksport Napja

  Felelős: Árva János

  Kovácsné Joó Márta

Új tanulók esetében hozzájárulási nyilatkozat kitöltése, hogy fotón megjelenhet-e? Utaztatáshoz szülői hozzájárulás aláíratása.

Szimbólumszint és tantárgyi felmérések elkészítése.

- **Október**
-
  - Okt 9. – Munkaközösségi munkaértekezlet
    - Felelős: Ertl Dóra
    -
  - Okt. 6. – Az aradi vértanúkra emlékezünk
    - *Felelős: 4. osztály Szigetvári Klára*
    -
    - *Őszi túra (esőnap: okt. 12.)*
    - *Felelős: Kribuszné Stréli Tünde*
    - *Fodor Zsuzsanna*
    -
  - Október 15. – Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése és leadása
    - Felelős: Kovácsné Joó Márta
    - Munkaközösség
-
  - Október 20.- 1956. okt. 23-ra emlékezünk
    Felelősök: Szakiskola

  - Komplex tanulmányi versenyre való felkészülés megkezdése
    Felelősök: Rakó-Sebesi Beáta
    Dr. Székelyné Szőke Szilvia

  - „Perdülj ki!” Kömlőd
    Felelős: Dr. Székelyné Szőke Szilvia

    Faliújság: Csiscs- Buga Mariann
    Szigetvári Klára

  - Október 1. Papíralapú Törzslapok megnyitása

  - Pályaválasztási kiállítás 8. osztályosok részére - Felelős: Kribuszné Stréli Tünde

November

  - November 13. – Munkaközösségi munkaértekezlet
    Felelős: Ertl Dóra

  - Az iskola dekorálása (folyamatos)
    Felelős: osztályfőnökök

  - Pályaválasztási szülői értekezlet 8. oszt.
    Felelős: Kribuszné Stréli Tünde

  - „Kapkodd a lábad!” Értelmileg akadályozott tanulók részére
    Felelős: Árva János

Kovácsné Joó Márta

- November 15. Terematlétika - Szár
- Megyei Asztalitenisz

Felelős: Árva János
Kovácsné Joó Márta

Faliújság: Fodor Zsuzsanna
Nagy Orsolya

December

- December11. – Munkaközösségi munkaértekezlet
  Felelős: Ertl Dóra

- December 1.- Terematlétika OB Budapest
  Felelősök: Árva János
  Kovácsné Joó Márta

- Dec.6. - Mikulás
  Felelősök: Mészárné Léber Krisztina
  Török Mónika
  Kribuszné Stréli Tünde

- December 7.- Megyei „ Kapkodd a lábad! „ Tata
  Felelősök: Árva János
  Kovácsné Joó Márta

- December 18.- Hagyományőrző kézműves foglalkozás
  Felelős: Schveininger Beáta
  Nagyné Tóth Judit
  Schulcsik Erika
  Benke Judit
  Fodor Zsuzsanna
  Kribuszné Stréli Tünde
  Fenyvesi Éva

- December 4. – Nyílt nap – szakiskola

- December 19. - Karácsonyi ünnepség
  Felelősök: műsor: Dr. Székelyné Szőke Szilvia
  Horváth Enikő

  Berendezés, aula: Karsai Ildikó
  Díszítés: Csics-Buga Mariann
  Szigetvári Klára
  Mészárné Léber Krisztina
  Kribuszné Stréli Tünde

  Faliújság: Nagy Orsolya
  Fodor Zsuzsanna

Január

- Január 16.- Félévi osztályozó értekezlet- Munkaközösségi munkaértekezlet
  Felelősök: Munkaközösség tagjai

- Megyei Pingpong
-
- Január 26.- Intézményi szintű szülői értekezlet, a félévi értesítők kiadása
  Felelősök: Számné Maurer Hajnalka
  Munkaközösség
- Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése, leadása
  Felelős: Kribuszné Stréli Tünde
- Féléves beszámolók és statisztika elkészítése, leadása.

- Eszközigénylés, felújítás, taneszköz igény

- Január 22. a magyar kultúra napja, a Himnusz születésnapja, naplókban jelölni

  Faliújság: Póczos Adriana

Február

- Február 2. félévi értekezlet

- Február 12. – Munkaközösségi munkaértekezlet

  Felelős: Ertl Dóra

Február 15. – Farsang megrendezése *Felelősök: DÖK* és a *Munkaközösségek tagjai Büfé: Schulcsik Erika*

Mészárné Léber Krisztina

Nagyné Tóth Judit

Benke Judit

- *Február 22.- Parasport nap*

  Felelősök: Árva János

  Kovácsné Joó Márta

- Február 28.- Megyei Zsinórlabda

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

Faliújság: DÖK, Póczos Adriana

- A félévkor változó órarendek leadása 1-éig.

- Február 25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, megemlékezés osztályszinten, naplókban jelölni

Március

- Március 11. – Munkaközösségi munkaértekezlet

Felelős: Ertl Dóra

- Március 13.- Megyei Mezei futóverseny

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márta

- Március14. – Március 15. megemlékező ünnepség

Felelős: 5-6. osztály Rakó-Sebesi Beáta

- Március 18 saját kulturális seregszemle autista és értelmileg akadályozott tanulóink számára

- Március 26. -Autizmus világnapja

Felelősök: Ertl Dóra

Kovács Marianna

Takács Tünde

Ulrich Timea

- Március 21.- Ki mit tud?

Felelős: Csics-Buga Mariann

Szigetvári Klára

Schveininger Beáta

- Március 22.- Országos Mezei futóverseny Pomáz

Felelősök: Árva János

Kovácsné Joó Márti

Faliújság: Rakó- Sebesi Beáta

Benke Judit

Autista munkaközösség tagjai

Április

- Április 15. – Munkaközösségi munkaértekezlet

  Felelős: Ertl Dóra

- Megyei Komplex Tanulmányi Verseny (TANAK)

  Felelősök: Rakó-Sebesi Beáta

  Dr. Székelyné Szőke Szilvia

- Április 8-12.-Digitális témahét

  Felelősök: Nagyné Tóth Judit

  Schulcsik Erika

  Benke Judit

- *Április 22-26.- Fenntarthatósági témahét*
  Felelős: Seres Éva és a munkaközösségek tagjai
  Varga Judit, Márkusné Jancsó Ildikó

- Április 19. – Nyílt nap Általános Iskola 1-2. óra
  Felelősök: Osztályfőnökök

- Április 18.- Foci OB Budapest
  Felelősök: Árva János
  Kovácsné Joó Márta

  Faliújság: Nagyné Tóth Judit
  Benke Judit

Május

- Május 2.- Készségfejlesztő iskolai szakmai nap
- Május 8. és 19. között házivizsgák az autista készségfejlesztő 12. csoportban
- Május 13. – Munkaközösségi munkaértekezlet

  Felelős: Ertl Dóra

- Május 18. Autizmus munkaközösségi értekezlet
- Szakiskolások Országos Sporttalálkozója

- Május 8. - Megyei Atlétikai Bajnokság Tata

- Május 16. - Atlétika OB

  Felelősök: Árva János

  Kovácsné Joó Márta

- Május 23. – Gyermeknap

Felelős: DÖK és a munkaközösségek tagjai

Faliújság: DÖK

Június:

Június 4. Osztályszintű megemlékezés Trianon emléknapja, a nemzeti összetartozás napja. Naplókban jelölni.

Június 11. Osztályozó értekezlet és autizmus munkaközösségi értekezlet

Felelősök: Ertl Dóra

Munkaközösség tagjai

- Pedagógusnap megünneplése

  Felelősök: Számné Maurer Hajnalka

- Tanulmányi kirándulások

  Felelősök: Osztályfőnökök

- Június 21.- Tanévzáró ünnepély, a ballagók búcsúztatása

  Felelősök: Számné Maurer Hajnalka
  Dr. Székelyné Szőke Szilvia
  Mészárné Léber Krisztina

Faliújság: Dr. Székelyné Szőke Szilvia
Mészárné Léber Krisztina

DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Készítette: Seres Éva

Dök vezető

Az idei évben bővült az iskolai Diákönkormányzatát képviselő fiatalok csapata. Juranovics András és Juranovics Milán mellett két fő jelezte a szakiskolai diákok közül, hogy szeretnének részt venni munkánkban.

A következő programokat tervezzük az idei tanévben:

Szeptember: Újságpapírgyűjtés, Civil napokon való részvétel a TAVIDÖK képviseletében, HEXATLON általános- és középiskolák részére: részvétel, Repülő nap a Kálvária dombon (próba nap) TAVIDÖK-kel

Október: Őszi túra szervezése a Szakiskola részére, „A hősökre emlékezünk”: részvéte, III. Megyei Diákbál: részvétel, Repülő nap a Kálvária dombon TAVIDÖK-kel

November: Iskolánk bemutatkozásának megszervezése a Tálentum Iskola kiállítótermében

December: „Legszebb osztályterem ajtó” pályázatban való részvétel: helyi szervezése, Iskolai Karácsonyi műsorban közreműködés

Január: Farsangi bál szervezése, lebonyolítása, Féléves értékelés, beszámoló készítése

Február: Téli, városi HEXATLON: részvétel

Március: Városi megemlékezés, koszorúzás: részvétel

Április: Fenntarthatósági témahét szervezése, lebonyolítása

Május: Gyermeknap szervezése, lebonyolítása

Június: Az év értékelése, beszámoló készítése

Július: Diákpiknik: szervezésben, lebonyolításban részvétel

Augusztus: Éjszakai kerekezés: szervezésben, lebonyolításban részvétel

Az iskolában történő információ áramlását továbbra is szeretnénk segíteni. Aktívan részt kívánunk venni minden olyan iskolai eseményen, ahol szükség van ránk.

Havi rendszerességgel ott vagyunk a TAVIDÖK ülésein, megbeszélésein. Aktívan dolgozunk a programok tervezésében, lebonyolításában. Minél hatékonyabb kapcsolatot szeretnénk kialakítani saját iskolánk tanulói és a város más intézményeinek diákjaival. Együttműködünk a TVÖLV egyesülettel, mely a város és a környékbeli települések fiataljainak

rendszeres programokat biztosít (Társasjáték klub, Önismereti táborok, városi, falusi rendezvényeken „játékház” vállalása, stb.). Igyekszünk minden diákoknak szóló eseményről hírt adni, propagálni, hogy iskolánkból is minél több diáktársunk részt vehessen a városban zajló fiataloknak szóló eseményeken.

Aktív jelenlétünkkel képviseljük azoknak a tanulóknak az érdekeit, akiknek esetlegesen fegyelmi tárgyaláson kell megjelenniük.

Reméljük, hogy az idei évünk is, hasonlóan a tavalyi évhez eseménydús, vidám élményekben gazdagon fog telni!

Tervezetet készítette:

Seres Éva
Diákönkormányzatot segítő gyógypedagógus

Tata, 2023 augusztus 30.

EGYMI MUNKATERV TATA-KOMÁROM

Helyzetelemzés

Az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény EGYMI intézményegysége az oktatási miniszter a VIII/3164-3/2022/KOZNEVINT iktatószámú döntési táblázatban 204 és 205 sorszámon meghozott engedélye alapján, 2022. szeptember 1-től működteti az utazó gyógypedagógiai és konduktori hálózatát.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársai látják el a többségi intézményekben integrált SNI gyermekek szakértői bizottság által előírt habilitációs-, rehabilitációs célú fejlesztését.

Az ellátás helye a székhelyintézményünkben Tatán és tagintézményünkben Komáromban, valamint a tatai és komáromi járás többségi intézményeiben valósul meg. (Naszály, Szomód, Tata köznevelési intézményeiben, Mocsa, Almásfüzitő, Dunaalmás, Bábolna, Komárom köznevelési intézményeiben) A beérkezett igények alapján felmértük a szakember szükségletet és összehangoltuk az elkövetkezendő nevelés-oktatási év igényeivel. Az intézmények által jelzett igényeket az utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársaival, valamint megbízással, többletmunkával tervezzük ellátni a speciális igények miatt.

A tanévben biztosított feladatellátásunk:

SNI logopédiai ellátás

Utazó szakember-hálózat működtetése –SNI ellátás többségi intézményekben

Egyéb terápiák: konduktív ellátás, mozgásterápiák, autista specifikus ellátás, szurdopedagógiai fejlesztés, tiflopedagógiai fejlesztés

Általános és kiemelt célok

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények alapvető **célja,** hogy biztosítsa a minőségi oktatáshoz való hozzáférést, a sikeres együttnevelés feltételeinek megteremtését, a megfelelő szocializációt és a társadalmi integrációt. A fogyatékossági típusok előfordulásának arányában megvalósuljon a területi lefedettség, biztosítsuk a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók számára, hogy intézményükben, (óvodájukban, iskolájukban) vagy lakóhelyükhöz közel kapják meg a különleges gondozási igényüket kielégítő szolgáltatásokat.

A célok eléréséhez pontosan megfogalmazott feladatokra van szükség; a feladatokat pedig megfelelő számú, jól felkészült, elhivatott, speciális végzettségű gyógypedagógusok valósítják meg.

Az **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények** alapvető **feladata**, hogy az utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereinek segítségével támogassa a befogadó iskolák módszertani megújulását. A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs/rehabilitációs ellátásában a készség-, és képességfejlesztést, az individuális fejlesztést, a tanuló állapotához igazodó sérülés specifikus fejlesztést.

Kiemelten fontos feladat:

az utazó gyógypedagógusok a többségi pedagógusokkal szoros szakmai együttműködést alakítsanak ki,

speciális pedagógiai segítséget nyújtsunk: segítsük a szakvélemények értelmezését, a fejlesztési feladatok meghatározását,

módszertani, óraszervezési tanácsokkal segítsük az integráló pedagógusokat, tantestületeket,

az utazó gyógypedagógus a fogadó pedagógus információi, a szakvélemény és a gyermek képességeinek, készségeinek felmérése alapján készítsen egyéni fejlesztési tervet,

az utazó gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervével, a fejlesztési célokkal, feladatokkal segítse a fogadó/befogadó pedagógust, hogy azokat beépítse az oktatási, nevelési folyamatba,

a szülőket tájékoztatással, tanácsadással segítse,

segítse az SNI tanulók intézménytípusok közötti átvezetését,

szoros hálózati együttműködést kialakítása a társintézményekkel, a szakértői bizottságokkal, a szakszolgálatokkal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményekkel.

A tanév kiemelt célja:

Az utazó gyógypedagógus -, és konduktori hálózat működtetése és igények szerinti kiterjesztése. Jelen tanévben bővült az ellátott intézmények és tanulók száma.

Minél színesebb speciális végzettségű, gyógypedagógus szakember foglalkoztatása, hogy az SNI-s tanulóink igényeihez alkalmazkodni tudjunk. Óraadók bevonása, alkalmazása szükséges.

Fontosnak tartjuk a társadalmi érzékenyítésben való további aktív közreműködésünket.

Szakmai tanácsokkal segítsük a többségi általános iskolákban SNI-s gyermekekkel foglalkozó pedagógusokat.

A szülői kapcsolattartás kialakítása.

Szakmai támogatás:

Szakmai tapasztalatcsere látogatás megszervezése a Benedek Elek EGYMI, Óvoda és Általános Iskolába Oroszlányba

Konzultáció biztosítása a többségi iskolákban dolgozó pedagógusok és vezetők számára

Értekezletek az intézményünkben alkalmazott – főállású, óraadó - utazó gyógypedagógus hálózatban dolgozó szakembereknek

Intézményegységünk tárgyi feltételei

Intézményünkben a **tárgyi feltételek** biztosítottak. A többségi intézmények rendelkezésünkre bocsájtották a fejlesztő helyiségeket. Lehetővé tették, hogy az adott helyiség szekrényében elhelyezzük fejlesztő eszközeinket, így az eszközök tartós kihelyezésre kerültek.

A mozgásterápiákhoz is rendelkezésünkre álltak a fejlesztő eszközök. Az EFOP 3.1.6-16 pályázat keretében beszerzett fejlesztő eszközök, játékok bővítik eszköztárunkat.

Személyi feltételeink:

A kollégák többségében rendelkeznek a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel. A többi kolléga többletfeladattal vagy megbízással látja el a feladatot, amire a speciális igények kielégítése miatt van szükség.

Pedagógus álláshelyek száma: 3 fő (2 fő Tata, 1 fő Komárom)

Intézményegységvezetői feladatokat ideiglenesen az intézményvezető látja el.

Tatán egy főállású gyógypedagógus 23 órában biztosítja az utazó gyógypedagógusi ellátást. Szakemberünk komplex gyógypedagógiai fejlesztést, és autista gyermekek fejlesztését látja el. Továbbá logopédiai ellátásban 2 fő nyugdíjas logopédus dolgozik (1 fő óraadói, 1 fő részarányosan nyugdíjas közfoglalkoztatotti jogviszonyban); Komáromban egy főállású nyugdíjas közfoglalkoztatotti jogviszonyban megosztva Tatával. Szakemberünk logopédiai ellátást biztosít az EGYMI-ben. Továbbá 1 fő óraadói megbízással komplex gyógypedagógiai fejlesztést lát el. Az intézményben dolgozó 3 gyógypedagógus pedig többletfeladattal lát el az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében komplex gyógypedagógiai, és logopédiai ellátást.

Az órarend összeállítása, a telephelyek közötti utazás megszervezése nagyon sok egyeztetést igényel.

A többségi intézményekben nagyobb igény jelentkezett utazó gyógypedagógusaink alkalmazására, de kezdetben ezeket az igényeket másképpen kell – óraadói megbízással - megoldaniuk az iskoláknak.

2023/24-es tanév tantárgyfelosztás tervezet

Tata

	pedagógus	munkakör	tevékenység	óra	össz.	kötelező óraszám
1.	***Benke Judit***	gyógypedagógus	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	9	9	9
2.	***Benke Judit***	gyógypedagógus	Kőkúti Általános Iskola, Tata	5	5	5
3.	***Benke Judit***	gyógypedagógus (ebből 3 óra többletfeladat)	Vaszary János Általános Iskola, Tata	9	9	9
4.	***Bárány Lászlóné***	logopédus/gyógypedagógus nyugdíjas megbízás	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	5	5	5
5.	***Husz Rózsa***	logopédus/gyógypedagógus nyugdíjas (ebből 1 óra többletfeladat)	Íriszkert Általános Iskola, Szomód	5	5	5
6.	***Husz Rózsa***	gyógypedagógus/ logopédus nyugdíjas	Angyalffy Mátyás Általános Iskola, Naszály	4	4	4
7.	***Szőke Éva***	gyógypedagógus/szurdopedagógus nyugdíjas óraadó	Mocsai Általános Iskola	2	2	2
8.	***Szőke Éva***	gyógypedagógus/szurdopedagógus nyugdíjas óraadó	Vaszary János Általános Iskola, Tata	1	1	1

Összesen: 40 óra (ebből 4 túlóra)

Komárom

	pedagógus	munkakör	tevékenység	óra	össz.	kötelező óraszám
1.	***Husz Rózsa***	gyógypedagógus/ logopédus nyugdíjas	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	2	2	2
2.	***Husz Rózsa***	logopédus/gyógypedagógus nyugdíjas	Feszty Árpád Általános Iskola, Komárom	5	5	5
3.	***Pintér Zsuzsanna***	gyógypedagógus/ nyugdíjas megbízás	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	2	2	2

4.	***Pintér Zsuzsanna***	gyógypedagógus/ nyugdíjas	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	2	2	2
5.	***Pálfi Hédi***	logopédus	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	2	2	2
6.	***Sassné Baumgartner Edit***	gyógypedagógus/ autizmus specifikus	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	3	3	3
7.	***Csonka Anna***	pszichológus	Komáromi Jókai Mór Gimnázium	2	2	2
8.	***Vedrédi Pázmán Zsófia***	gyógypedagógus/tiflópedagógus áttanít Kömlődről	Szőnyi Bozsik József Általános Iskola	2	2	2

Összesen: 20 óra

Létszámadatok:

Tata

Feladat	**intézmény**	**létszám**
SNI logopédia szakértői bizottság által előírt	Íriszkert Általános Iskola, Szomód	5 fő
	Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	6 fő
	Angyalffy Mátyás Általános Iskola, Naszály	6 fő
SNI logopédia összesen:		**17 fő**

Feladat	**intézmény**	**előírt**
Autizmus specifikus fejlesztés	Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	3 fő
Autizmus specifikus fejlesztés	Kőkúti Általános Iskola, Tata	2 fő
Autizmus specifikus fejlesztés	Vaszary János Általános Iskola, Tata	1 fő
SNI autizmus specifikus fejlesztés összesen		**6 fő**

Feladat	**intézmény**	**előírt**
SNI szakértői bizottság által előírt hallásfejlesztés	Mocsa	1 fő
Összesen		

		1 fő

SNI gyógypedagógiai ellátás

Iskola	**SNI tanulók száma**	**Vizsgálatra vár**	**szakember, ellátás módja**
Dunaalmási Csokonai Általános Iskola, Dunaalmás	**11 fő**		EGYMI gyógypedagógus
Összesen integrált SNI:	**11 fő**		

Összesen 29 tanulót látunk el. Egyes tanulók a komplex gyógypedagógiai fejlesztésen túl sérülés specifikus –hallássérült, mozgássérült, autista - ellátást is kapnak.

Létszámadatok:

Komárom

Feladat	**intézmény**	**létszám**
SNI logopédia, szakértői bizottság által előírt	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	4 fő
	Feszty Árpád Általános Iskola, Komárom	11 fő
	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	4 fő
SNI logopédia összesen:		**19 fő**

Feladat	**Intézmény**	**Létszám**
SNI **pszicho.**, szakértői bizottság által előírt	Jókai Mór Gimnázium Komárom	2 fő
SNI szomatopedagógia		**2 fő**

Feladat	**Intézmény**	**Létszám**
SNI **tiflopedagógia**, szakértői bizottság által előírt	Szőnyi Bozsik József Általános Iskola, Komárom	1 fő
SNI tiflopedagógia		**1 fő**

SNI **gyógypedagógiai** ellátás	Almásfüzitői Fekete István Általános Iskola, Almásfüzitő	7 fő
	Bábolnai Általános Iskola, Bábolna	1 fő
SNI összesen integrált		**8 fő**

Összesen 30 tanulót látunk el. Egyes tanulók a komplex gyógypedagógiai fejlesztésen túl sérülés specifikus –hallássérült, mozgássérült, autista - ellátást is kapnak.

Egyéb tevékenységek

Tervezett továbbképzések:

belső tudásmegosztás (a tapasztalatok megbeszélése)

tapasztalatcsere látogatás Oroszlány

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés célja: segítségnyújtás, a problémák megbeszélése, a későbbiekben a problémák elkerülése érdekében.

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, óralátogatás, megbeszélés, beszélgetés, szakmai konzultáció a szolgáltatást igénylő intézmények vezetőivel, pedagógusaival

Az ellenőrzést végző személy: intézményegység-vezető

ellenőrzési terület	**ellenőrző személy**	**rendszeressége**
dokumentáció	intézményegység-vezető	
KRÉTA elektronikus napló		folyamatosan
egyéni fejlesztési terv		tanév elején, negyedévente
a fejlesztés értékelése, értékelőlapok		évente
munkaidő igazolás		havonta
munkaidő nyilvántartás		havonta
óralátogatás	intézményegység-vezető,	terv és igény szerint
tervezés, egyéni fejlesztés, differenciálás		folyamatosan
óravázlat		folyamatosan, igény szerint

Óralátogatási terv:

név/ hónap	**10.**	**11.**	**12.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
Benke Judit		X							
Husz Rózsa			X						
Bárány Lászlóné				X					
Csonka Anna					X				
Pálfi Hédi						X			
Sassné Baumgartner Edit							X		
Pintér Zsuzsa								X	
Szőke Éva									X
Vedrédi-Pázmán Zsófia	X								

A nevelési év folyamán egy-két alkalommal foglalkozások, óralátogatások keretében történik az utazó pedagógusok munkájának megismerése, támogató értékelése főként a tapasztalatok összegyűjtése és a későbbiekben felhasználása céljából. A látogatáson az EGYMI intézményegység vezetője vesz részt. Utazó pedagógusok óralátogatását a többségi intézmény igazgatójának beleegyezésével szervezzük meg.

Dokumentumaink: Az EGYMI nevelési programját elkészítettük és elfogadásra került. Az utazó gyógypedagógusunk munkaköri leírását elkészítettük. Elsődleges feladat a szakértői határozatok áttekintése. Utazó gyógypedagógusaink egyéni fejlesztési terveinek elkészítésének és leadásának határideje 2023. október 31.

Ellenőrzés folyamata: A kollégák jelenléti ívet, munkaidő nyilvántartást vezetnek, ami tárgyhót követő hónap 5-ig került áttekintésre.

Belső kapcsolattartás: A kollégákat ösztönözzük egymás munkájának jobb megismerésére**,** hospitálásra. Támogatjuk új módszerek megismerését, továbbképzéseken, konferenciákon való részvételüket, szakmai fejlődésük érdekében.

Az év folyamán 2 alkalommal szervezünk team megbeszéléseket, amelyek segítik a fejlesztések összehangolását. Az iskolai rendezvényeken, nyíltnapokon is részt veszünk. Az intézményegységek szakemberei és vezetőik között szoros a kapcsolattartás. **Az óraadó, megbízási szerződéssel munkát** vállaló szakemberekkel is folyamatos a kapcsolattartás e-mailen, telefonon. Bekapcsolódhatnak rendezvényeinkbe, megbeszéléseinkbe.

Külső kapcsolattartás:

A többségi intézmények integráló pedagógusaival, intézmény vezetőkkel, a járás szakembereivel folyamatos kapcsolattartást építünk ki.

Éves terv havi bontásban

Dátum	Rendezvények, események, feladatok	Felelősök
Augusztus		
	Munkaügyi feladatok elvégzése. Alkalmazási javaslatok, jogviszonylétesítők megküldése a tankerület felé. Alkalmazások engedélyeztetése. Munkaköri leírás elkészítése.	
31.	Tanévnyitó értekezlet	Számné Maurer Hajnalka

Szeptember		
Adminisztráció 04. 14.	Kréta feltöltése, megnyitása, adatok egyeztetése Iratanyagok, szakértői vélemények rendezése Megfigyelés és a szakértői vélemények alapján az egyéni és a csoportos fejlesztések ütemezése. Órarendek leadása. Munkaterv elkészítése, megküldése az érintetteknek. Munkaterv véleményezése Egyéni tervek elkészítése a következő 3 hónapra	intézményegység-vezető
SNI logopédia 01-től 15-től	Látogatás az intézményeknél, találkozás az intézményvezetőkkel A gyermekek csoportokba sorolása Időpontok egyeztetése Logopédiai terápia megkezdése, folytatása Az intézményi szülői értekezleteken való részvétel: A szülők tájékoztatása a változásokról	Logopédusok Gyógypedagógusok Pszichológus
SNI ellátás 01-től 15-től	Utazó tanári hálózat működtetése Intézmény látogatások, egyeztetés az intézmények vezetőjével Fejlesztő termek beosztása, csoport kialakítása	intézményegység-vezető gyógypedagógusok

	Habilitációs és rehabilitációs egyéni és kiscsoportos foglalkozások folyamatosan	

Dátum	**Rendezvények, események, feladatok**	**Felelősök**
Október		
	Statisztika elkészítése, adatszolgáltatás	intézményegység-vezető
Intézményi munkaterv szerint	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról – hagyományőrzés	
Intézményi munkaterv szerint	Megemlékezés az ’56-os eseményekről – hagyományőrzés	
	Szakmai konzultáció, belső továbbképzés – Autizmus specifikus fejlesztés gyakorlatban	
28-05.	Őszi szünet	

November		
szervezés alatt	Tapasztalatcserelátogatás a Benedek Elek EGYMI-be, Oroszlányba	intézményegység-vezető
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése 3 hónapra	gyógypedagógusok

December		
Intézményi munkaterv szerint	Mikulás, kicsik köszöntése – hagyományőrzés, Mikulásműsor	
Intézményi munkaterv szerint	Iskolai fenyőünnep, csoportkarácsony – hagyományőrzés Felnőtt karácsony – hagyományőrzés Ajándékkészítés a szülőknek	
22-07.	Téli szünet	

Dátum	Rendezvények, események, feladatok	Felelősök
Január		
15-20.	Az SNI-s tanulók eredményéről való tájékozódás Szülők tájékoztatása a tanulók fejlődéséről	utazó pedagógusok
16-25.	Első félév lezárása Órarendek elkészítése Egyeztetés az intézményekkel az új órarend kialakításához	intézményegység-vezető gyógypedagógusok
	Intézményegységi értekezlet. Tapasztalatok összegyűjtése.	intézményegység-vezető
	Féléves beszámolók, statisztika leadása Félévi értekezlet	

Február		
05	Szülők tájékoztatása	utazó pedagógusok
Intézményi munkaterv szerint	Farsang részvétel	utazó pedagógusok
15.	Egyéni tervek elkészítése a következő 3 hónapra	utazó pedagógusok

Március		
14.	Március 15. megünneplése	

Április		
03. 28 - 04. 07.	Tavaszi szünet	
19.	Nyílt nap	utazó pedagógusok

Dátum	Rendezvények, események, feladatok	Felelősök
Május		
02.	Szakmai konzultáció, belső továbbképzés	Intézményegység-vezető, Benke Judit
	Intézményegységi értekezlet. Tapasztalatok összegyűjtése.	Intézményegység-vezető

Június		
03-14	Az év értékelése, javaslatok, kérések a továbbfejlődéshez	Intézményegység-vezető
03-21.	Tanulók fejlődésének értékelése A fejlesztő foglalkozások befejezése Szülők tájékoztatása	utazó pedagógusok
21.	Ünnepélyes tanévzáró	
06. 22.	Nyári szünet	
	Tanévzáró értekezlet	Számné Maurer Hajnalka
24-től	fejlesztő termek rendbetétele	utazó pedagógusok

Az intézmény éves munkatervéhez és feladatellátási helyhez kapcsolódik, azt kiegészíti.

Tata, 2023. augusztus 30.

Készítette:

Banai Éva Szidónia

Benke Judit

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2023/2024. tanév munkaterve

Hónap	Nap	PROGRAM	FELELŐS
augusztus			
		Éves munkaterv elkészítése	Tímárné Szakály Zsuzsanna
		Tantermek rendezése, felkészítése tanévkezdésre	munkaközösség
		Általános iskolai munkaterv megbeszélése	munkaközösség vezető
	28.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Molnár Sándor
	31.	Évnyitó értekezlet Tata	Molnár Sándor
		Munkaközösségi megbeszélés szükség szerint	munkaközösség vezető
szeptember			
	01.	Tanévnyitó	Bihariné Kardos Zsuzsanna
		Tanévkezdés: adminisztratív, szervezési feladatok, ifjúságvédelem	osztályfőnökök, óraadók
	01.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás a tanulók részére	osztályfőnökök, óraadók
		Szakértői vélemények áttekintése	Mudróczki-Csonka Szilvia, osztályfőnökök
	folyamatosan	Lázár Ervin Program	Tímárné Szakály Zsuzsanna
	11.	Sérültek Napja - Fővárosi Állat- és Növénykert Budapest	Szilágyi Lajosné, Csík Andrea
		Szelektív hulladék gyűjtés, papírgyűjtés	Bujáki Zoltán, Ungi Ilona
	29.	Magyar Diáksport Nap - Iskolai futóverseny	Tímárné Szakály Zsuzsanna, Csík Andrea
	29.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor, osztályfőnökök, betanítók
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	osztályfőnökök, betanító tanárok lehetőség szerint
	30.	Év eleji adminisztráció: naplók, fejlődési lapok, törzslapok, tanmenetek kitöltése, elkészítése	osztályfőnökök, óraadók
		Munkaközösségi értekezlet (szükség szerint)	munkaközösség vezető
október			
		Statisztika, adatszolgáltatás	osztályfőnökök

		Iskola takarítás – terület felosztás	munkaközösségek
	1.	Az idősek világnapja	osztályfőnökök
	4.	Az állatok világnapja	osztályfőnökök
	5.	A magyar népmese napja	Mudróczki-Csonka Szilvia
	6.	Aradi vértanúk napja - nemzeti gyásznap, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
		Budapest - Tropikárium	Palotainé Tőkési Edit
		Tanulmányi kirándulás Szentendre - Skanzen	Magyar Anikó
		Tanulmányi kirándulás Cseszneki vár	Tímárné Szakály Zsuzsanna
	16-20.	A vakok világnapja alkalmából érzékenyítő program	Tropercerné Bakos Katalin, Vedrédi-Pázmán Zsófia
	20.	Október 23. nemzeti ünnep, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
	27.	Hegyháti emléknap - koszorúzás	Kiss Árpádné
	hóvé-ge	Udvar takarítás	osztályfőnökök
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	osztályfőnökök lehetőség szerint
		Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető

november			
	9.	Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	Tímárné Szakály Zsuzsanna
	11.	Őszi táncház	szakkörvezetők
	13.	A magyar nyelv napja	Molnár Sándorné
	16. vagy 23.	Perdülj ki! táncfesztivál	Csík Andrea, Molnár Sándor
		Tanulmányi kirándulás: minden csoport	lehetőség szerint
		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint
december			
	1.	Nyílt nap	Molnár Sándor András
	6.	Mikulás ünnepség	Bihariné Kardos Zsuzsanna, Andorné Pongrácz Andrea
		Győr Adventi vásár	Palotainé Tőkési Edit
		Környe játszótér	Vedrédi-Pázmán Zsófia
		Győr – Adventi vásár	Magyar Anikó
	20.	Karácsonyi ünnepség	Borbély Melinda, Katona Henrietta
	21.	Tanuljunk egymástól! – tanítás nélküli munkanap	Molnár Sándor
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	lehetőség szerint

		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint

január			
	15.	Osztályozó értekezlet	Molnár Sándor
		Félév zárása, írásbeli értesítők, félévi beszámolók elkészítése jan. 26-ig	osztályfőnökök, óraadók
		Felkészülés a Koncz Dezső komplex tanulmányi versenyre	Tímárné Szakály Zsuzsanna, gyógypedagógusok
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	lehetőség szerint
		Üzemlátogatás – Császár Császári Csemege	Tímárné Szakály Zsuzsanna, Magyar Anikó
	22.	Magyar kultúra napja	Fülöp Anikó, Bihariné Kardos Zsuzsanna
	20.	Félévi értekezlet	Molnár Sándor
		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint
február			
	2.	Tata félévi értekezlet	Molnár Sándor
		Intézményi farsangra való felkészülés csoportonként	osztályfőnökök
	25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
	15.	Farsang	Ungi Ilona, Tropercerné Bakos Katalin
	15.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor, osztályfőnökök
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	lehetőség szerint
		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint
március			
		Parkgondozás, iskolatakarítás napja	osztályfőnökök
		Csákvár Lőportorony, tanösvény, kastélypark	Tímárné Szakály Zsuzsanna
	14.	Iskolai megemlékezés: 1848-as forradalom	Madari Melinda
	20.	Felfénylő szavak-versmondó verseny	Horváthné Bóka Bernadett
	21.	Húsvéti játszóház	Fülöp Anikó
	22.	A víz világnapja	osztályfőnökök
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	lehetőség szerint
		Koncz Dezső regionális tanulmányi verseny	Tímárné Szakály Zsuzsanna
április			
	10.	Autizmus világnapja	pedagógusok, osztályfőnökök
	8-12.	Digitális témahét	osztályfőnökök
	12.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök
	22.	A Föld napja -növény ültetés	osztályfőnökök

		Parkgondozás, iskolatakarítás napja	mindenki
	22-26.	Fenntarthatósági témahét	mindenki
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	lehetőség szerint
		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint
május			
	10.	Madarak, fák napja	Magyar Anikó, Tropercerné Bakos Katalin
	22-24.	Hegyháti napok	Molnár Sándor, nevelőtestület
	22.	Hegyháti nap	Molnár Sándor, nevelőtestület
	23.	Hegyháti túra	Varga Zsuzsanna
	24.	DÖK nap – tanítás nélküli munkanap, Gyereknap	Bihariné Kardos Zsuzsanna, Bujáki Zoltán
		Agostyán Ökofalu, Arborétum	Palotainé Tőkési Edit
		Tata tópart	Vedrédi-Pázmán Zsófia
		Dunakanyar - hajókirándulás	Magyar Anikó
		Neszmély, Dunaradvány hajóskanzen, kompozás	Tímárné Szakály Zsuzsanna
	31.	Tanítás nélküli munkanap – csapatépítő kirándulás	nevelőtestület
		Tanulmányi kirándulás: minden osztály	lehetőség szerint
		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint
június			
		Osztályozó értekezlet	Molnár Sándor
	4.	Nemzeti összetartozás napja Trianon emléknap, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
	21.	Tanévzáró, ballagás	Szilágyi Lajosné, Egriné Fülöp Lilla
		Év végi bizonyítványok, törzslapok, fejlődési lapok megírása	osztályfőnökök
		Egyéb dokumentáció elkészítése: beszámolók, statisztikák, leltár	tantestület
		Munkaközösségi értekezlet	szükség szerint
		Tanévzáró értekezlet	Molnár Sándor
		Tanévzáró értekezlet Tata	Molnár Sándor
		Erzsébet tábor	

Tímárné Szakály Zsuzsanna

munkaközösség-vezető

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY FEJLESZTŐ ISKOLA MUNKATERVE

Fejlesztő iskola törvényi háttere

2010. szeptember 01-től a közoktatási törvény kötelezően előírja a fejlesztő iskola létrehozását. Intézményünkben 2016. szeptember 1-én kezdődött a fejlesztő iskolai nevelés-oktatás. Heti 20 órában történik tanulóink rehabilitációs foglalkoztatása és 23 éves korukig biztosított az iskolai nevelésben való részvételük. **A 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet** a képzési kötelezettségről és a szakszolgálatokról**) módosításáról szóló 22/2006.(V.26.) OM rendelet a fejlesztő iskolai oktatásról**

9/A. § (1) A tankötelezettség teljesítését a fejlesztő iskolai oktatásban - a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleménye alapján - az a gyermek kezdheti meg, aki a hatodik életévét december 31. napjáig betölti. A tanulói jogviszony keletkezésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 1**1/1994.VI. 8.) MKM rendelet 16. § (2) és (4), a 18. § (1), (3) és a 19. § (2) bekezdését kell alkalmazni.** (2) A fejlesztő iskolai oktatásban a tanulóknak a fogyatékosságuk, fejlettségük és életkoruk alapján történő csoportokba sorolásáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - **az intézmény vezetője dönt**. A csoportok **maximális létszáma hat fő**. (3) A fejlesztő iskolai oktatás a tanév rendjéhez igazodó, tanítási évfolyamokra nem tagolódó, de fejlesztési feladatokhoz tartozó különböző tartalmi egységek feldolgozását. (7) A fejlesztő iskolai oktatás teljes időtartama egészségügyi és pedagógiai célú **rehabilitációs célú foglalkoztatásnak minősül.** (8) A tanuló fejlődését a nevelőtestület a tanév végén, a **központilag kiadott nyomtatványon** - az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, továbbá a következő tanévi fejlesztési terv elkészítéséhez szükséges javaslatait - **szövegesen értékeli**. felépítésében az elért fejlődési szakaszokat követő egységes folyamat. (4) A fejlesztő iskolai oktatás a fejlesztő iskolai rehabilitációs pedagógiai program és az éves munkaterv alapján folyik. A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. (5) **A tanév tizenkettedik hetének végéig** el kell készíteni a nevelés, oktatás személyre szabott fejlesztésének súlypontjait meghatározó **egyéni fejlesztési terveket**. (6) A fejlesztő iskolai csoportoknak a tanév rendjéhez igazodó tevékenységeit az éves tervek tartalmazzák. Az ezek alapján készülő heti tervek tartalmazzák a rendszeresen ismétlődő napi tevékenységeket és a fejlesztési feladatokhoz tartozó különböző tartalmi egységek feldolgozását. (7) A fejlesztő iskolai oktatás teljes időtartama egészségügyi és pedagógiai célú **rehabilitációs célú foglalkoztatásnak minősül.** (8) A tanuló fejlődését a nevelőtestület a tanév végén, a **központilag kiadott nyomtatványon** - az egyes fejlesztési területen elért eredményeit és nehézségeit, továbbá a következő tanévi fejlesztési terv elkészítéséhez szükséges javaslatait - **szövegesen értékeli**.

A fejlesztő iskolai oktatás-nevelés célja

A súlyosan és halmozottan sérült gyerekek szükségleteinek, egyéni adottságainak megfelelő nevelése, oktatása, komplex fejlesztése, és iskola rendszerű képzési formában való részvétele. A tanköteles korú gyermekek számára a közoktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása a szakértői bizottság véleménye alapján. A gyermekben rejlő lehetőségek, személyiségük széleskörű kibontakoztatása, szűkebb és tágabb környezetük megismertetése, mindennapi élményeik megélése, társas kapcsolataik kialakítása. Az életminőségük javítása. A társas kapcsolatok élményére alapozva a kommunikációs vágy felkeltése, legnagyobb önállóság elérése, és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedés elősegítése.

Feladatok

- Elfogadó, barátságos légkör megteremtése. Személyes kapcsolatok és egymás elfogadásának, megismerésének erősítése. Ennek érdekében a családban, már korábban kialakított szokások, jelzések, a tanuló képességeinek, meglévő tudásának feltérképezése. A megszerzett ismeretek beépítése a nevelő-oktató munkába.
- A helyi és egyéni lehetőségekhez igazodó rehabilitációs program és egyéni fejlesztési terv alapján az épen maradt funkciókra alapozva a tanuló sérült funkcióinak fejlesztése.
- Szűkebb-tágabb környezetünk jelenségeiről elemi szintű ismeretek elsajátítása, az érzékelés-észlelés lehetőségeinek széleskörű bevonásával.
- A tanulók állandó ösztönzése a számukra lehetséges, tudatos önkifejezésre. A gyermekek érdeklődésének fenntartása.
- Mozgásállapotuk javítása, meglévő funkciók állandó fejlesztése. Mozgásos tevékenységek iránti érdeklődés felkeltése, fenntartása. Szabadidős és játék tevékenységekben való aktív részvétel elősegítése. A csoportban való társas kapcsolatok kialakítása, szociális készségek bővítése, megerősítése.
- Esztétikai, érzelmi élményszerzés biztosítása.
- Higiénés szokások alakítása, intimitás megteremtése.
- Alapszükségletek kielégítése és a szükségletek jelzésének kialakítása.
- A szülők rendszeres tájékoztatása, közös utak keresése a gyermek eredményes fejlesztéséhez. Segítségnyújtás a szülőknek a gyermek eredményes fejlődése érdekében.

Alapelvek

A súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő iskolai oktatásának irányelve a gyógypedagógiai nevelés, fejlesztés során:

- Komplexitás és személyiségközpontúság elve
- Interakció és kommunikáció elve
- Kooperáció elve
- Differenciálás és individualizáció elve

– Normalizáció és participáció elve

A fejlesztési tervnek tartalmaznia kell a bevezető részt, amelyben ismerni kell:

– a diagnózist
– a magatartás, viselkedés jellemzőit
– a beszéd, a kommunikáció, a mozgás és az egyes észlelési részterülete felmérési eredményeit
– a S/P-A-C felmérés eredményét
– az éves tervet, amely tartalmazza:

Az egész évre szóló fő feladatokat a megvalósítás módját, idejét, eszközeit, tanári és tanulói segédleteket. A részletes tervet, mely az éves anyag egy-egy hónapra történő lebontását tartalmazza, ezt szükség szerint lehet hosszabb, de rövidebb időre is tervezni.

A fejlesztés területei

Kommunikáció

A megnyilvánulások és testi állapot értelmes közlésként való értelmezése és annak a testi kommunikációval való megválaszolása. Jelekkel, tárgyakkal, gesztusokkal, testkontaktussal.

Mozgásnevelés

A szenzomotoros depriváció csökkentése, a szenzomotoros területen kialakult fejlődési elmaradások pótlása célzott ingerléssel, passzív mozgatással. Biztonságos testhelyzetek kialakítása.

A dologi, az emberi és a természeti világ jelenségeinek megértése. Az érzékelés-észlelés és az értelem fejlesztése, a valóság kognitív birtokba vétele.

A konkrét műveletek és a formális műveletek konstrukciójának elősegítése. Tér, idő, sorozatok, halmazok.

Kreativitásra, játékra, szabadidős tevékenységre nevelés. Megtapasztalás, tevékenységekre ösztönzés.

Érzelmi és szociális nevelés, az én pozitív megtapasztalása, megnyílás a közösség felé, a kommunikáció kulturált formáinak elsajátítása.

Önkiszolgálás, egészséges életmódra nevelés, az önállóság és önellátás képességének elsajátítása, az emberi szükségletkielégítés kultúrájának megismerése.

Tevékenységi körök

- Szűkebb és tágabb környezet
- Reggeli és búcsúkör
- Játék és cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés
- Mozgásnevelés
- Önkiszolgálás

A mindennapi fejlesztés irányelve a csoportban differenciáltan, egyénre szabottan és játékos formában, konkrét tapasztalatokra épülve a szemléltetés útján történjen. A bemutatás, cselekedtetés, gyakoroltatás, folyamatos szóbeli irányítás, segítségnyújtás, korrigálás, motiválás és játékosság módszerével. Az általános felszerelés mellett speciális és fejlesztő eszközök alkalmazásával. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek a lehetőségeikhez mérten a legoptimálisabban fejlődjenek.

A 2023/2024-es Tanév rendje:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 01.
Utolsó tanítási nap:2024. június 21.
Őszi szünet: 2023. október 27. utolsó nap 2023. november 06. első nap
Téli szünet: 2023. december 21. utolsó nap 2024. január 08. első nap
Tavaszi szünet: 2024. március 27. utolsó nap 2024. április 08. első nap
Az első félév vége: 2024. január 19.

A diákokat és a szülőket a félévi eredményekről 2024. január 26-ig értesítjük.
Digitális témahét: 2024.április 08-12. között
Fenntarthatóság témahét: 2024.április 22-26. között

Tanítás nélküli munkanapok intézményünkben:

1. **2023. november 09. Pályaorientációs nap**
2. **2023. december 21. Tanuljunk egymástól!**
3. **2024. május 24. DÖK nap-Gyermeknap**
4. **2024. május 31. Csapatépítő kirándulás**

Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 3 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 3 státusz

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: Óraadók szerződéssel: 0 fő, Tartósan távol 0 fő, A tagintézmény technikai és NOKS dolgozói az általános iskola státuszaiban jelennek meg.

A fejlesztő iskolai csoportokban a gyermekekkel jelen van:

1 fő gyógypedagógus

1 fő gyógypedagógiai asszisztens

1 fő gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel

Intézményünkben folyamatosan törekszünk a személyi feltételek biztosítására. Az iskolánkban három fejlesztő csoport működik.

Név	**Feladat**	**Osztály**
Ungi Ilona	Osztályfőnök	Fejlesztő 1.
Fülöp Anikó	Osztályfőnök	Fejlesztő 2.
Katona Henriett	Osztályfőnök	Fejlesztő 3.
Egriné Fülöp Lilla	Óraadó. Heti 6 órában	Fejlesztő 1-2-3.
Hajagos Tóth Vincéné	Óraadó. Heti 2 órában	Fejlesztő 2.
Galgán Andrea Zsuzsanna	Óraadó. Heti 2 órában	Fejlesztő 3.
Kissné Zobor Zsuzsanna	Gyógylovaglás	Fejlesztő 1-2-3.

Az oktató és nevelőmunkát segítők:

Gyógypedagógiai asszisztenseink a délelőtti és a délutáni munkában egyaránt nélkülözhetetlen segítséget nyújtanak pedagógusainknak. A délelőtti munka befejezése után az ebédeltetést a csoportokhoz tartozó gyógypedagógiai asszisztensek és felügyelők végzik. A

délutáni munkát a napköziben a gyógypedagógiai asszisztensek, a szabadidős foglalkozásokat a nevelőtanárok látják el a kollégiumi csoportoknál.

Név	Feladat	Osztály
Délelőtt:		
Kerner Lászlóné, Pálfi András	Gyógypedagógiai asszisztens	Fejlesztő 1.
Tanka Madari Evelin, Fehér Anikó	Gyógypedagógiai asszisztens	Fejlesztő 2.
Kiss Zsuzsanna, Koczkáné Hegedűs Krisztina	Gyógypedagógiai asszisztens	Fejlesztő 3.
Délután:		
Andorné Pongrácz Andrea	Kollégiumi Nevelőtanár	Fejlesztő 1-3.
Kézdi Éva	Kollégiumi Nevelőtanár	Fejlesztő 2.
Juhász Franciska	Kollégiumi Nevelőtanár	Fejlesztő 1.

Tárgyi feltételek

A három fejlesztő csoport a kollégium folyosóján található három szobában került elhelyezésre. Iskolánk részben akadálymentesített. A legújabb akadálymentesítés önerőből valósult meg. A termekben szükség lenne tisztasági festésre, bútorok és parketta cseréjére. A tanulók ellátására változatos fejlesztő eszközöket és játékokat biztosítunk. A csoportok tanulói az eszközöket szeptemberben folyamatosan megkapják. Tornateremmel, felszerelt mozgásfejlesztő szobával, sószobával is rendelkezünk. A szabad levegőn való mozgást a kialakított korszerű, játszóterünk szolgáltatja gyermekeink számára.

Aktuális feladatok

A fejlesztő iskolai munkaközösség törekszik az együttműködésre az összehangolt iskolai és csoportok közti munkára. Az egyénre szabott fejlesztési terv és tevékenység biztosítására. A nevelés és az oktatás szerves egységének fenntartására. A speciális módszerek, terápiák megismerésére az eredményes fejlesztés érdekében. Folyamatos kapcsolat kialakítását és fenntartását sikeresen működő intézményekkel, szakemberekkel.

Folyamatos feladataink

Az új tanulók fogadása során elősegíteni az érzelmi és szociális kapcsolatok pozitív jellegének megélését. A környezettel és a közösséggel való kapcsolatfelvételt, kommunikációt. Tevékenységekben való együttműködést. A belépéskor megfigyelésen és felmérésen alapuló állapot meghatározást. **Aktuális feladataink:** egyéni fejlesztési tervek elkészítése, folyamatos nyomon követése. Tanmenetek elkészítése. E-napló pontos, naprakész vezetése.

Együttműködés az eredményes munka érdekében kollégákkal, szülőkkel, nevelőtanárokkal, asszisztensekkel, felügyelőkkel. Szülők tájékoztatása szülői értekezleten. Kapcsolattartás üzenő füzet, telefon, e-mail stb. segítségével.

Havonta munkaközösségi értekezletek, hetente a heti aktualitások megbeszélése. (Időpontok: minden hónap első hete, illetve szükség szerint.) Továbbképzéseken való részvétel, az ott szerzett ismeretek megbeszélése, továbbadása. Szakmai tudásunk frissítése a folyamatos megújulás jegyében. Pedagógiai szaksajtó, friss szakirodalom olvasása, szakmai napok szervezése, előadók meghívása, tapasztalatcsere, látogatások megszervezése. Pályázati munkákban való részvétel. Tanulóink felkészítése a közös rendezvényekre, programokra, ünnepélyekre. Az iskolai környezet folyamatos szépítésére. Nyílt nap biztosítása az érdeklődők számára. Új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, helyettesítések megszervezése.

Fejlesztő iskolai munkaközösség 2023/2024-es tanév

munkaterve

Hónap, nap	**Programok**	**Felelős**
Augusztus 21-31-ig	Tanévkezdés előtti teendők. Felkészülés a tanévkezdésre. Tantermek rendezése. Dokumentumok előkészítése.	Molnár Sándor Osztályfőnökök
Augusztus 28.	Tűz és balesetvédelmi oktatás.	Minden dolgozó
Augusztus 29.	Nevelőtestületi értekezlet.	Molnár Sándor
Augusztus 30.	Munkatervek megbeszélése.	Munkaközösség
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet TATA.	Számné Mauer Hajnalka, Molnár Sándor
Szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség.	Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Andorné Pongrácz Andrea
Szeptember 01.	Tűz és balesetvédelmi oktatás tanulóinknak.	Osztályfőnökök, óraadók
Szeptember 04.	Tanulók iratanyagának, szakértői véleményének átnézése.	Mudróczki- Csonka Szilvia Osztályfőnökök, óraadók
Szeptember 07.	Munkaközösségi értekezlet szükség szerint. Havonta.	Fülöp Anikó
Szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja.	Tímárné Szakály Zsuzsanna, Csík Andrea
Szeptember 29.	Szülői értekezlet.	Molnár Sándor, Osztályfőnökök
Szeptember 29.	Adminisztrációk elkészítése: naplók, fejlődési lapok, törzslapok.	Osztályfőnökök
Szeptember 30.	Fejlesztési tervek elkészítése.	Osztályfőnökök, óraadók
Október 02.	Statisztika elkészítése.	Osztályfőnökök
Október 04.	Állatok világnapja.	Osztályfőnökök
Október 05.	Magyar Népmese napja.	Mudróczki-Csonka Szilvia
Október 06.	Aradi vértanúk napja.	Osztályfőnökök
Október 11.	Takarítás az intézmény területén.	Osztályfőnökök
Október 18.	Szelektív hulladék gyűjtése, leadása.	Bujáki Zoltán, Ungi Ilona
Október 09-20.	Őszi természet megfigyelése. Növény és állatvilág. Agostyán Arborétum. Fejlesztő csoportok.	Osztályfőnökök, asszisztensek

Október 16-20.	Vakok Világnapja alkalmából: Érzékenyítő hét.	Topercerné Bakos Katalin,Vedrédi-Pázmán Zsófia
Október 20.	Október 23. Nemzeti ünnep. Megemlékezés.	Osztályfőnökök
Október 27.	Hegyháti emléknap, koszorúzás.	Kiss Árpádné
Október 27. utolsó nap november 06. első nap	Őszi szünet.	
November 9.	Pályaorientáció, szakmák napja. Tanítás nélküli munkanap.	Tímárné Szakály Zsuzsanna
November 13.	A magyar nyelv napja.	Molnár Sándorné
November 16.	Perdülj ki! Táncfesztivál.	Molnár Sándor, Csík Andrea
November 30.	Adventi készülődés, teremdíszítés.	Osztályfőnökök, óraadók
December 01.	Nyílt nap.	Molnár Sándor
December 06.	Mikulás ünnepély.	Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Andorné Pongrácz Andrea
December	Téli madáretetés, madárvédelem.	Szilágyi Lajosné, Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna
December 11.	Karácsonyi előkészületek.	Osztályfőnökök
December 11-19.	Téli ünnepkörök megfigyelése helyi és városi, környezetben. Tatabánya. Fejlesztő csoportok.	Osztályfőnökök, asszisztensek
December 20.	Karácsonyi ünnepély.	Borbély Melinda, Katona Henriett
2023. december 21. utolsó nap 2024. január 08. első nap	Téli szünet	
2024.		
Január 08-12.	Félévi értékelések.	Osztályfőnökök
Január 15.	Félévi osztályozó értekezlet.	Molnár Sándor
Január 19.	I. Félév zárása.	Osztályfőnökök
Január 22.	Magyar Kultúra Napja.	Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Fülöp Anikó
Január 26.	Félévi értesítők a szülőknek.	Osztályfőnökök
Január 20.	Félévi értekezlet.	Molnár Sándor
Január 29.	Farsangi előkészületek.	Osztályfőnökök
Február 02.	Félévi értekezlet Tata.	Molnár Sándor
Február 05.	Farsangi előkészületek, teremdíszítés.	Osztályfőnökök, asszisztensek
Február 15.	Farsangi ünnepély.	Ungi Ilona, Topercerné Bakos Katalin
Február 15.	Szülői értekezlet.	Molnár Sándor, Osztályfőnökök
Március 11.	Takarítás az intézmény területén.	Osztályfőnökök
Március 14.	Megemlékezés Nemzeti ünnepünkről.	Madari Melinda
Március 20.	Felfénylő szavak. Szavalóverseny.	Horváthné Bóka Bernadett
Március 21.	Húsvéti játszóház.	Fülöp Anikó

Március 22.	Víz világnapja. Rajzpályázat.	Fülöp Anikó, Osztályfőnökök
Március 27. utolsó nap április 08. első nap	Tavaszi szünet.	
Április 08-tól április 12.	Digitális témahét.	Osztályfőnökök
Április 10.	Autisták világnapja.	Fejlesztő iskolai munkaközösség
Április 15-19.	Játszótéri eszközök kipróbálása, használata. Tatabánya. Fejlesztő csoportok.	Osztályfőnökök, asszisztensek
Április 17.	Szakmai nap.	Fejlesztő iskolai munkaközösség
Április 22-26.	Fenntarthatósági témahét.	Osztályfőnökök
Április 22.	A Föld napja.	Palotainé Tőkési Edit
Április	Takarítás az intézmény területén.	Osztályfőnökök
Május 06.	Év végi felmérések.	Osztályfőnökök
Május 10.	Madarak és fák napja.	Magyar Anikó, Topercerné Bakos Katalin
Május 22-24.	Hegyháti hét. Hegyháti díj átadása. Hegyháti túra. Gyermeknap.	Molnár Sándor, Varga Zsuzsanna, Bujáki Zoltán
Május 31.	Tanítás nélküli munkanap. Csapatépítő kirándulás.	Nevelőtestület
Június 03-tól 10.	Év végi értékelő lapok, felmérések, szöveges értékelések folyamatos elkészítése. Adminisztrációk.	Osztályfőnökök
Június 03-tól 14.	Vizi világ megtekintése. Tropikárium. Fejlesztő csoportok.	Osztályfőnökök, asszisztensek
Június	Osztályozó értekezlet	Molnár Sándor Osztályfőnökök
Június 21.	Tanévzáró, ballagás.	Szilágyi Lajosné, Egriné Fülöp Lilla
Június	Év végi szöveges értékelések elkészítése.	Osztályfőnökök
Június	Tanévzáró. Tanévzáró értekezlet.	Molnár Sándor

Készítette: Fülöp Anikó

Fülöp Anikó

2023/2024-es tanév

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE:

Vezető: Borbély Melinda

A 2023/24-es tanévben a hagyományos programokat a kialakult munkarend szerint bonyolítjuk le. Ebben a tanévben is különösen nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, az egészséges életmódra nevelésre. Fő témáink: Takarékosság és fenntarthatóság, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, környezetbarát tisztítószerek használata, szaporító anyagok házi előállítása, házi tartósítás, vadon termő fogyasztható növények megismerése.

HÓNAP	NAP	PROGRAM	FELELŐS
AUGUSZTUS			
	21.	Tanévkezdés előtti teendők megbeszélése	Molnár Sándor, munkaközösségek
		Tantermek rendezése, felkészítése tanévkezdésre	osztályfőnökök, tanárok
		Készségfejlesztő iskolai munkaterv megbeszélése	Borbély Melinda
	29.	Éves munkaterv elkészítése	munkaközösségek
	28.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás a tanulók részére	osztályfőnökök, óraadók
	31.	Tanévnyitó értekezlet - Tata	Molnár Sándor
SZEPTEMBER			
	1.	Tanévnyitó	Molnár Sándor, Bihariné Kardos Erzsébet
		Tanévkezdés: adminisztratív, szervezési feladatok, ifjúságvédelem	osztályfőnökök, óraadók
		Szakértői vélemények áttekintése	Mudróczki-Csonka Szilvia, osztályfőnökök
	8.	Tanulmányi kirándulás – IKR Gazdanapok – Bábolna	Molnár Sándor
	11.	Sérültek Napja – Fővárosi Állat és Növénykert, Bp.	Szilágyi Lajosné
		Tanulmányi kirándulás	készségfejlesztő isk.

		Szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés	Bujáki Zoltán, Ungi Ilona
		Fényes Tanösvény – Tata, Kirándulás a tanösvényre (az ott élő növény-és állatvilág megismerése).	Mudróczki-Csonka Szilvia - 9. osztály
		Tanulmányi kirándulás a Kő-hegyre (Ranzinger-Vince kilátóhoz).	Varga Zsuzsanna – 10. osztály
	29.	Magyar Diáksport Napja	Tímárné Szakály Zsuzsanna, Csik Andrea
	29.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor, osztályfőnökök
	29-ig	Év eleji adminisztráció: naplók, fejlődési lapok, törzslapok, tanmenetek kitöltése, elkészítése	osztályfőnökök, óraadók
		Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők, pedagógusok
OKTÓBER			
		Statisztika, adatszolgáltatás	osztályfőnökök
		Iskolatakarítás	munkaközösségek
	1.	Idősek világnapja Kömlőd községi rendezvényen színkotta előadás	osztályfőnökök, Varga Zsuzsanna, Kissné Zobor Zsuzsanna
	4.	Állatok világnapja	osztályfőnökök
	6.	Aradi vértanúk napja - nemzeti gyásznap, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
		Magyar népmese napja	Mudróczki-Csonka Szilvia, Golda Gáborné
		Kulturális program: Jászai Mari Színház Tatabánya: Csukás István-Darvas Ferenc: „Ágacska” című mesejáték megtekintése	Varga Zsuzsanna 10. osztály
		Parkápoló nap - Udvartakarítás	Bujáki Zoltán, Kun Attila
		Osztályprogram: 10. osztály – Főzés az udvaron	Mudróczki-Csonka Szilvia 9. osztály
	16-20.	Érzékenyítő hét – Vakok Világnapja alkalmából	Topercerné Bakos Katalin, Vedrédi-Pázmán Zsófia
		Szakmai anyag beszerzése - vásárlás	Készségfejlesztő iskola
		Szelektív hulladékgyűjtés – papírátvétel – minden hónap második hetén szerdánként	Bujáki Zoltán, Ungi Ilona
		Tanulmányi kirándulás	készségfejlesztő iskola
	24.	Október 23. nemzeti ünnep, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
	27.	Hegyháti emléknap koszorúzás	Kiss Árpádné
	29-nov. 6.	Őszi szünet	
NOVEMBER			
		Munkaközösségi értekezletek	munkaközösségvezetők
		Parkgondozás - Udvartakarítás	Kun Attila, Bujáki Zoltán
	9.	Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap	intézményi Tímár Zsuzsanna

	9-10.	Pályaválasztási Kiállítás Tanítás nélküli munkanap	Készségfejlesztő iskola Borbély Melinda
		Tanulmányi kirándulás - Látogatás a tatabányai INTERSPARBA (termékek, bevásárlás).	Varga Zsuzsanna 10. osztály
		Tanulmányi kirándulás – Közlekedési eszközök használata - Vonatozás – Oroszlány – Déli Pályaudvar oda-vissza	Mudróczki-Csonka Szilvia 9. osztály
		Szelektív hulladékgyűjtés – papírátvétel – minden hónap második hetén szerdánként	Bujáki Zoltán, Ungi Ilona
		Magyar nyelv napja	Molnár Sándorné
	16. vagy 23.	21. Perdülj ki! táncfesztivál	Molnár Sándor, Csik Andrea
		Színkottás zenei tábor	Varga Zsuzsanna
		Tanulmányi kirándulás	készségfejlesztő iskolai osztályok
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
DECEMBER			
	1.	Nyílt nap	Molnár Sándor András
	6.	Mikulás ünnepség	Bihariné Kardos Erzsébet, Andorné Pongrácz Andrea
		Kirándulás: Adventi vásár - Győr	Mudróczki-Csonka Szilvia, 9. osztály
		Szakmai anyag beszerzése, vásárlás	Készségfejlesztő iskola
		Vaszary János Általános Iskola Színjátszó Körének előadása	Ungi Ilona
		Szakmai tanulmányi verseny regisztráció	Borbély Melinda, 12. évfolyamos osztályfőnökök
		Téli madárvédelem	Bihariné Kardos Erzsébet, Szilágyi Lajosné
		Adventi vásár – Győr – 3 CSOPORT/3 IDŐPONT	Készségfejlesztő iskola
	20.	Karácsonyi Ünnepség	Borbély Melinda
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
	21.	Tanítás nélküli munkanap – Tanuljunk egymástól!	intézményi Molnár Sándor
	22-jan. 5.	Téli szünet	
JANUÁR			
		Farsangi előkészületek	Ungi Ilona, osztályfőnökök
	15.	Félévi osztályozó értekezlet	Molnár Sándor András
		Félév zárása, írásbeli értesítők, félévi beszámolók elkészítése január 27-ig.	Osztályfőnökök, óraadók
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
	22.	Magyar Kultúra Napja	Fülöp Anikó, Bihariné Kardos Erzsébet

		Tanulmányi kirándulás - Tatabánya- József Attila Megyei Könyvtár	Varga Zsuzsanna 10. osztály
		Tanulmányi kirándulás - Tesco Tata – Anyagbeszerzés	Mudróczki-Csonka Szilvia, 9. osztály
		Szakmai anyag beszerzése, vásárlás	Készségfejlesztő iskola
FEBRUÁR			
	2.	Félévi értekezlet - Tata	Molnár Sándor András
		Tanulmányi kirándulás	Általános iskola
		Tavaszi nagy iskolatakarítás	Hmeljova Jelena,Burián Judit
		Intézményi farsangra való felkészülés csoportonként	osztályfőnökök
	15.	Farsang	Ungi Ilona, osztályfőnökök, pedagógiai asszisztensek
	15.	Szülői értekezlet	Molnár Sándor, osztályfőnökök
	16.	Tanítás nélküli munkanap (készségfejlesztő iskola)	Molnár Sándor
	25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
		Felkészülés a komplex tanulmányi versenyre	Hajagos-Tóth Vincéné, készségfejlesztő isk.
		Tanulmányi kirándulás: Alcsútdoboz Arborétum- „Hóvirágmező” megtekintése	Varga Zsuzsanna, 10. osztály
		Tanulmányi kirándulás	készségfejlesztő iskolai osztályok
		Szakmai anyag beszerzése, vásárlás	Készségfejlesztő iskola
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
MÁRCIUS			
		Parkgondozás, iskolatakarítás napja	Kun Attila, Bujáki Zoltán
	14.	Március 15-ei emlékműsor	Madari Melinda, Bihariné Kardos Erzsébet, Andorné Pongrácz Adrea
		Tanulmányi kirándulás	Fejlesztő iskolai osztályok
		Fűszerkert gondozása	Hajagos-Tóth Vincéné, Tóth-Kádár Kinga
		Felfénylő szavak – versmondó versenyre való felkészülés	Varga Zsuzsanna, Horváthné Bóka Bernadett
		Madármegfigyelés, etetők kiürítése	Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Szilágyi Lajosné
	22.	A víz világnapja	osztályfőnökök
		Tanulmányi kirándulás	Minden készségfejlesztő szakiskolai osztály
		Szakmai anyag beszerzése - vásárlás	Készségfejlesztő iskola
	28.-tól	Tavaszi szünet	
ÁPRILIS			
	5.-ig	Tavaszi szünet	
	10.	Autizmus világnapja	nevelőtestület
		Húsvéti játszóház	Fülöp Anikó

	8-12.	Digitális témahét	Nevelőtestület
		Tanulmányi kirándulás: Tatabánya- Bányászati és Ipari Skanzen	Varga Zsuzsanna 10. osztály
		Tanulmányi kirándulás: IKEA BUDAÖRS	11-12. ab) Borbély Melinda
		Felfénylő szavak – versmondó verseny	Varga Zsuzsanna, Horváthné Bóka Bernadett
	16.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, pedagógusok
		Országos Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny	12. osztályos osztályfőnökök, óraadók, mk. vezető
	22.	Föld napja	Palotainé Tőkési Edit
		Szakmai vizsgák előkészítése, felkészülés	12. osztályos osztályfőnökök, óraadók, mk. vezető
		Madáritatás megszervezése, madármegfigyelés	Bihariné Kardos Erzsébet, Szilágyi Lajosné
		Tanulmányi kirándulás – Tata – Építők Parkja	Mudróczki-Csonka Szilvia 9. osztály
		Parkgondozás, iskolatakarítás napja	egész intézményi program
		Munkaközösségi értekezletek	mk. vez.-k, szükség szerint
		Tanulmányi kirándulások – Győr, Budapest, Székesfehérvár	Készségfejlesztő iskolai osztályok
		Szakmai anyag beszerzése - vásárlás	Készségfejlesztő iskolai osztályok
	22-26.	Fenntarthatósági Témahét	nevelőtestület
MÁJUS			
		Házi vizsgák előkészítése, lebonyolítása, adminisztráció, egyeztetve a speciális szakiskolák vizsganapjaival	Borbély Melinda
		Anyák napi műsor	Varga Zsuzsanna, Galgán A. Zsuzsanna 10. osztály
		12. ab) szakmai vizsgája	Borbély Melinda, Hmeljova Jelena
		12. c) szakmai vizsgája	Bujáki Zoltán
		Vizsgazáró program	11. évfolyamos osztályfőnökök
		Tanúsítványok elkészítése	Osztályfőnökök
	10.	Madarak-fák napja	Magyar Anikó, Topercerné Bakos Katalin
		Év végi felmérők	osztályfőnökök, óraadó pedagógusok
		Tanulmányi kirándulás - Győr – Állatkert	Mudróczki-Csonka Szilvia 9. osztály
		Tanulmányi kirándulások – Év végi kirándulások	Készségfejlesztő iskolai csoportok
		Park-és intézménytakarítás	Intézményi
	22-24.	Hegyháti hét	Molnár Sándor, nevelőtestület
	22.	Hegyháti nap	Molnár Sándor, nevelőtestület

	23.	Hegyháti túra	Varga Zsuzsanna
	24.	DÖK nap – Tanítás nélküli munkanap Gyermeknap	Bujáki Zoltán, Kun Attila, nevelőtestület
		Munkaközösségi értekezlet	mk. vez.-k, szükség szerint
	30-31.	Tanítás nélküli munkanap – Csapatépítő kirándulás	nevelőtestület
JÚNIUS			
		Ballagási előkészületek	Szilágyi Judit, Hmeljova Jelena
		Osztályozó értekezlet	Molnár Sándor
	4.	Nemzeti összetartozás napja Trianon emléknap (június 4.), osztályszintű megemlékezés	osztályfőnökök, csoportvezetők
		Tanulmányi kirándulás - Szomódra	Mudróczki-Csonka Szilvia 9. o.
		Tanulmányi kirándulás	Készségfejlesztő iskolai csoportok
	21.	Tanévzáró, ballagás	Szilágyi Judit, Hmeljova Jelena
		Év végi bizonyítványok, törzslapok, fejlődési lapok megírása	osztályfőnökök
		Egyéb dokumentáció elkészítése: beszámolók, statisztikák, leltár	tantestület
		Munkaközösségi értekezlet	mk. vez.-k, szükség szerint
		Országos Szakmai Konferencia- MAGYE	érdeklődés szerint
		Tanévzáró értekezlet	Molnár Sándor
		Tanévzáró értekezlet - Tata	Molnár Sándor
		Erzsébet tábor	Molnár Sándor
JÚLIUS			
		Erzsébet tábor	Molnár Sándor

Készítette:

Borbély Melinda

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A spotfoglalkozások célja

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség, valamint a mindennapos testedzés biztosítása. Egészséges életmódra nevelés. A testi-lelki egészség megőrzése, megerősítése, pozitív mozgásélményeken keresztül. Különböző mozgásformák megismerése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása. Az erőnlét, az ügyesség és az állóképesség fejlesztése. A mozgás iránti igény felkeltése, erősítése, tudatosítása. A harmonikus, összerendezett mozgás kialakítása. Az elmaradt mozgási funkciók fejlesztése, koordinálása, javítása. A tanulók felkészítése az intézményen belül egy-egy versenyre. Az iskolai sportélet fellendítése. Az örömteli alkalmak megélése. A FODISZ és az MSOSZ által szervezett eseményeken való részvétel. Tehetséggondozás.

Feladatok

A munkaközösségi célok, feladatok megbeszélése – feladatvállalások rögzítése a munkatervben.

Sport, sportág specifikus szabadidős sportfoglalkozások fesztiválok, helyi rendezvények időpontjainak egyeztetése. A hagyományos programokra, versenyekre való felkészülés, illetve az új programokon való részvétel tervezése. A versenysportra való felkészülés – a jelenlegi körülmények között - kiemelt szerepet kap ebben a tanévben is. A felkészülés a délutáni szakköri foglalkozásokon történik.

Hangsúlyt fektetünk arra, hogy idén is megőrizzük a már hagyománnyá vált programjainkat.

A tanévre tervezett események megrendezése, koordinálása kiemelt feladat.

2020 januárjában alakítottuk meg saját diáksport egyesületünket, a Kömlőd KÉZENFOG Alapítvány sportszervezetet, így saját színekben csatlakozhatunk az MSOSZ keretein belül a világ élsportolóihoz.

Tervek

A gyógylovaglás terápia folyamatos fenntartása. Kissné Zobor Zsuzsanna gyógypedagógus segítségével.

Szenzoros terápia indul Topercerné Bakos Katalin vezetésével. Mozgáskotta bevezetése Magyar Anikó és Topercerné Bakos Katalin közreműködésével. Kisállatterápia Szilágyi Lajosné és Topercerné Bakos Katalin szervezésével.

Szeretnénk ismét kerékpározás sportágakban versenyeztetni tanulóinkat.

Szabadidős tevékenységek

A szabadidős foglalkozások pihenésre, játékra, élmények gyűjtésére, a gyermekek érzelmi életének kibontakoztatására, a társas kapcsolatok gazdagítására és a közösség életében való részvételre szolgálnak. Mozgás, kulturális, manuális kreatív tevékenységek**.**

Szakkörök

Az érdeklődés szerint szerveződő korosztályok közössége. A szabadidő hasznos eltöltésére szolgál. A programok a tanórán kívül gazdag, rendezett egységeit kínálják. Képességfejlesztés, tehetséggondozás, a személyiség gazdagítása, a szociális kapcsolatok bővítése céljából. Tánc, dráma, sport. Kiemelten figyelünk a helyi hagyományok fenntartására, ápolására, fenntartására.

Az iskola hagyományainak ápolása
Iskolai futóverseny
Perdülj ki! Regionális táncfesztivál
Megemlékezés Hegyháti Alajosról
Karácsonyi ünnepély
Farsang
Március 15.
Hegyháti Emléknap
Gyermeknap

Sport-, művészeti-, és szabadidős foglalkozások, versenyek, rendezvények

- Molnár Sándor - **kerékpár, úszás, alpesi sí, síverseny, hófutás- MSOSZ**
- Egriné Fülöp Lilla-**mozgásélmény (MATP), tollaslabda**
- Kun Attila - **labdarúgás, kézilabda, asztalitenisz**
- Varga Lajos- **zsinórlabda, erőemelés, sportszakkör, Kapkodd a lábad!**
- Ungi Ilona - **mozgásélmény**
- Fülöp Anikó-**rajz pályázatok**
- Varga Zsuzsanna - **zene, színkottás zenekar**
- Bihariné Kardos Zsuzsanna Erzsébet-**dráma és tánc szakkör, táncház**
- Magyar Imréné, Kercsmárné Legeza Valentina – **modern tánc, néptánc**
- Kissné Zobor Zsuzsanna-**gyógylovaglás**
- Topercerné Bakos Katalin-**konduktor**

Kulturális rendezvények -FÉKEMSZ, ÉFOÉSZ, MSMME programok, művészeti fesztiválok

Sport és művészeti munkaközösség

2023/2024-es tanév munkaterve

Hónap, nap	Program	Felelős
Augusztus 31.	Éves munkaterv elkészítése.	Munkaközösség vezetők
	Munkaközösségi megbeszélés havonta, illetve szükség szerint.	Szakkört és foglalkozást vezetőkkel közösen
Szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély.	Molnár Sándor, Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Andorné Pongrácz Andrea
Szeptember 11.	Sérültek napja a Fővárosi Növény és Állatkertben. Kirándulás Budapesten.	Szilágyi Lajosné, Csík Andrea
Szeptember	Máltai Sportnap Komárom.	Kun Attila, Hajnáczky- Varga Lajos
Szeptember 25-29.	Színkottás Zenei Tábor. Nagykanizsa.	Varga Zsuzsanna
Szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja.	Tímárné Szakály Zsuzsanna
Szeptember	Gyógylovaglás	Kissné Zobor Zsuzsanna
Szeptember	Lázár Ervin program folytatása.	Tímárné Szakály Zsuzsanna
Október 01.	Idősek Világnapja.	Varga Zsuzsanna, Kissné Zobor Zsuzsanna, Osztályfőnökök

Október 04.	Állatok világnapja.	Osztályfőnökök
Október 04.	MSMME. Budapest. XXI. szakmai konferencia. Bábkészítés. Bábszínház.	Szakkör vezetők
Október 05.	Magyar Népmese Napja.	Mudróczki Csonka Szilvia
Október 06.	Aradi vértanúk napja.	Osztályfőnökök
Október 07.	Magyar Speciális Olimpia Szövetség. Kézilabda Bajnokság. Ikrény.	Kun Attila, Hajnáczky- Varga Lajos
Október 11.	Őszi táncház.	Szakkör vezetők
Október	Bakfark-Benedek Speciális Művészeti Fesztivál Oroszlány.	Szakkör vezetők
Október 16-20.	Vakok Világnapja alkalmából érzékenyítő program.	Topercerné, Bakos Katalin, Vedrédi-Pázmán Zsófia
Október 23.	Nemzeti Ünnep.	Osztályfőnökök
Október 27.	Hegyháti emléknap-koszorúzás.	Kiss Árpádné
November 9-10.	Pályaorientáció, szakmák napja.	Osztályfőnökök
November 13.	Magyar nyelv napja.	Molnár Sándorné
November 13.	MSOSZ. BP. Kézilabda Bajnokság.	Kun Attila, Hajnáczky- Varga Lajos
November 16.	Perdülj ki! Táncfesztivál.	Molnár Sándor, Csík Andrea
November 23.	Magyar Speciális Olimpia keretében Síverseny.	Molnár Sándor
November 24.	MATP verseny.	Ungi Ilona, Egriné Fülöp Lilla
December 01.	Kézilabda Torna	Kun Attila, Hajnáczky-Varga Lajos
December 04.	Kontra István emléktorna. Labdarúgás.	Kun Attila, Hajnáczky-Varga Lajos
December 06.	Mikulás Ünnepély.	Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Andorné Pongrácz Andrea
December 14.	Vaszary János Ált. Iskola Színjátszó körének előadása.	Ungi Ilona
December 20.	Karácsonyi Ünnepély	Borbély Melinda, Katona Henriett
December 21.	Tanuljunk egymástól!	Osztályfőnökök
2024.		
Január	Alpesi sí gyakorló napok. Eplény.	Molnár Sándor
Január	Focikupa.	Kun Attila, Hajnáczky-Varga Lajos
Január 22.	Magyar Kultúra Napja.	Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna, Fülöp Anikó
Január 29.	Farsangi előkészületek.	Osztályfőnökök
Február 05.	Regionális síverseny, síbajnokság.	Molnár Sándor
Február 09.	Hó futás.	Kun Attila
Február 12-16.	Sítábor Dad.	Molnár Sándor
Február 15.	Farsangi Ünnepély.	Ungi Ilona, Topercerné Bakos Katalin
Február 22.	Magyar Parasport Napja.	Kun Attila, Fülöp Anikó

Február 24.	Kézilabda torna.	Kun Attila, Varga Lajos
Március 08.	Nőnapi köszöntés.	Hajnáczky-Varga Lajos
Március 14.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről.	Madari Melinda, Bihariné Kardos Zsuzsanna
Március 20.	„Felfénylő szavak” szavalóverseny.	Horváthné Bóka Bernadett
Március 21.	Húsvéti játszóház.	Fülöp Anikó
Március 22.	A Víz világnapja. Rajzpályázat.	Fülöp Anikó, Osztályfőnökök
Április 08-12.	Digitális témahét.	Osztályfőnökök
Április 10.	Autisták világnapja.	Fejlesztő iskolai munkaközösség
Április	Kézilabda torna.	Kun Attila, Hajnáczky- Varga Lajos
Április	MATP verseny	Ungi Ilona, Egriné Fülöp Lilla
Április	Kapkodd a lábad! Játékos sport és váltóverseny.	Hajnáczky-Varga Lajos, Kun Attila
Április 22-26.	Fenntarthatóság témahét.	Osztályfőnökök
Április 22.	A Föld napja.	Palotainé Tőkési Edit
Május	Kézilabda mérkőzés.	Kun Attila, Hajnáczky- Varga Lajos
Május	Táncfesztivál.	Szakkör vezetők
Május 10.	Madarak és fák napja.	Magyar Anikó, Topercerné Bakos Katalin
Május 22-24.	Hegyháti hét.	Molnár Sándor, mk. vezetők
Május 23.	Hegyháti túra.	Varga Zsuzsanna
Május 24.	Gyermeknap.	Bujáki Zoltán
Május	Tatai Tó futás.	Hajnáczky-Varga Lajos
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja.	Osztályfőnökök
Június 21.	Tanévzárás, ballagás.	Molnár Sándor, Szilágyi Lajosné, Egriné Fülöp Lilla
Július	Erzsébet táborok.	Molnár Sándor

Fülöp Anikó

Készítette: Fülöp Anikó

HEGYHÁTI ALAJOS TAGINTÉZMÉNY - DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERV

2023/2024

„Az iskola tanulói, érdekeik képviseletére Diákönkormányzatot hoznak létre. Az iskola Diákönkormányzata véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi, diákokat érintő kérdésben. A Diákönkormányzat saját SZMSZ-e alapján működik, melyet a tanulóközösségek és a nevelőtestület is elfogad. A Diákönkormányzat véleményezési joggal él az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor az ünnepélyek, megemlékezések rendjére, a hagyományok ápolására vonatkozó kérdésekben, a házirend elfogadásakor és módosításakor. A Diákönkormányzatot vezető segítő pedagógus aktuális témákhoz kötődően meghívottként képviseli a diákok érdekeit az Igazgatótanácsi ülésen.” (Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szervezeti és működési szabályzata - 2022)

Az iskola diákönkormányzata tagjai

5. osztály: Pálfi Dzsenifer

7 . osztály: Ollé Patrik

9. osztály: Hanák Dániel

10. osztály: Rupa Júlia

11. b-c : Mayer Melinda, Pikó Zoltán

11.a: Ollé Dominik

12.c: Hegyesi Erika

DÖK elnök: Limfer Tibor

Segítő pedagógus: Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna

A diákönkormányzat célja

- a diákjogok védelme,
- a diákok érdekeinek képviselete,
- a véleménynyilvánítás biztosítása,
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése,
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés,
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése,
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közösségi tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzat működési területe, feladatai

1. A diákok mindennapi életének szervezésében való részvétel:
   (Az iskola belső kommunikációs csatornái)
- az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtábla szerkesztésénél segédkezés,
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával,
2. Társadalmilag hasznos munkák szervezésében, végrehajtásában való részvétel:
- az intézmény körüli tisztaság, rend megőrzése, megteremtése.
3. Kulturális rendezvények lebonyolításánál való segédkezés:
- közösségi, szabadidős programok szervezésénél való segédkezés.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése

A 4. évfolyamtól kezdve minden osztály 1 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein: általában havi egy alkalommal, ill. szükség szerint.
A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Éves munkaterv – tervezet (tagintézményünk munkaterve alapján)

Szeptember
-Tanévnyitó műsor
- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése
- DÖK elnök megválasztása
- A munkaterv megalkotása
- A népmese napjára készülünk

Október
- Tanévnyitó műsor megszervezése, előadása
- DÖK gyűlés: az előző év történéseinek értékelése
- A kiskakas gyémánt félkrajcárja című magyar népmese előadása- A magyar népmese napja alkalmából

- Meseklub: Egyszerű paraszti ételek a népmesékben – a takarékossági világnap kapcsán

November
- DÖK gyűlés: az előző hónap történéseinek értékelése
- Készülődés a Mikulás ünnepre
-A kacorkirály c. magyar népmese feldolgozása a Magyar nyelv napján

December
- DÖK gyűlés: az előző hónap történéseinek értékelése
- Mikulás ünnepség
- Meseklub: Karácsonyi témájú magyar mesék csütörtökönként

Január
- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése; a második féléves feladatok megbeszélése
- Miért fontos a béke- jan. 1. a béke világnapja kapcsán
- Meseklub: Kölcsey Ferenc élete (diavetítés)

Február
- DÖK gyűlés: az előző hónap történéseinek értékelése
- Meseklub: átváltozások a magyar népmesékben a farsang kapcsán
- Segédkezés a farsangi mulatság előkészületeiben
- Felkészülés a március 15-i műsorra

Március
- DÖK gyűlés: az előző hónap történéseinek értékelése
- Nemzeti ünnepünk, március 15. – megemlékezés márc. 14-én
- Meseklub: Bem apó kisdobosa

Április
- DÖK gyűlés: az előző hónap történéseinek értékelése
- Meseklub: A nyúl a magyar népmesékben
- József Attila: Altató, Medvetánc, Kattentotta (diavetítés)

Május

- DÖK gyűlés: az előző hónap történéseinek értékelése
- Segédkezés a 70. évforduló előkészületeiben
- 24. gyermeknap
- Meseklub- Fésűs Éva: Jó éjt, bocsok!- az anyák napja kapcsán

Június:

- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése

- Pedagógusnapi köszöntés
- Segédkezés a ballagási előkészületeknél
- Udvartakarítás az Erzsébet tábor előtt

Kömlőd, 2023. 08. 30.
Készítette:

Bihariné K. E.

Bihariné Kardos Erzsébet Zsuzsanna

MÓRA FERENC TAGINTÉZMÉNY DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A diákönkormányzat a tanulók és/vagy tanulóközösségek és/vagy diákkörök által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviseletére, jogaik és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet. A diákönkormányzat a diákok szolgálatában működik, céljait tevékenységét a diákok igénye határozza meg.

A DÖK alaptevékenysége:

- A meglévő hagyományok megőrzése, újak megalapozása
- A diákjogok védelme
- Rendezvények szervezése öntevékeny módon
- Színvonalas szabadidős programok szervezése

A DÖK céljai:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával, a tanévet akkor tekintjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokásossá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget
- Az alsó és felső tagozatos valamint a készségfejlesztőn tanuló diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése

A DÖK szervezeti felépítése:

A DÖK szervezetében az iskola osztályainak választott képviselői vesznek részt, akiket kötelesek minden év elején megválasztani.

A képviselők feladata:

- Osztályok képviselete
- A DÖK terveinek, feladatainak, döntéseinek közvetítése az osztály, valamint az iskolavezetés felé
- Rendezvények megszervezésének, lebonyolításának segítése

A Diáktanács a feladatoktól függően tartja üléseit.

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Bolgár Tamás

Diáktanács titkár: Gyuris János

Éves munkaterv

Szeptember

- Alakuló ülés – Házirend, éves munkaterv megbeszélése
- Tanácstagok megválasztása
- Hulladékgyűjtés (Sulizsák program) – 2023. 10.19.

Október

- DÖK gyűlés
- Tök-nap - 2023. 10.26. csütörtök
  - Kézműves foglalkozás
  - Feladatok különböző helyszínen az iskolán belül

November

- DÖK gyűlés
- Márton-nap – 2023.11.13.
  - Lámpás készítése
  - Feladatok különböző helyszínen az iskolán belül

December

- DÖK gyűlés
- Teadélután – 2023.12.20.

Január

- DÖK gyűlés

Február

- DÖK gyűlés
- Farsang – 2023.02. 29.
  - Jelmezes felvonulás
  - Karaoke, ügyességi feladatok

Március

- DÖK gyűlés

  Huszár Bemutató 2023.03.11

Április

- DÖK gyűlés
- Hulladékgyűjtés – 2023. 04. 24-25-26

Május

- DÖK gyűlés

Június

- DÖK gyűlés
- Móra nap, Gyereknap – 2023.06.14
  - Sportfoglalkozás
  - Kézműves foglalkozás

ISKOLAVÉDŐNŐI MUNKATERV A 2023/2024-ES TANÉVRE

Iskolaorvos: Dr. Seprődi Bence

Iskolavédőnő: Ujlakiné Pándi Emőke

Munkaterv havi bontásban:

Augusztus: Felkészülés tanévkezdésre, törzslapok rendezése, fogyóeszközök, nyomtatványok beszerzése. Rendelő, gyógyszerszekrény, iratszekrények kitakarítása. Iratok rendszerezése. Rendelési idő egyeztetése orvosokkal, iskolákkal.

Hpv oltási névsor előzetes összeállítása

Szeptember: Osztálynévsorok begyűjtése, iskolai eü. törzslapok osztályokba sorolása.

Törzslapok postázása, lapkikérők megírása. IER-Kréta vezetése.

Iskolai honlapra feltenni: gondozási terv, adatvédelmi tájékoztató, fejtetvesség tájékoztató,

kötelező oltások leírása szülőknek.

Gyógyszerek ellenőrzése, lejárt szavatosságú gyógyszerek selejtezése, pótlása

Tisztasági vizsgálatok – minden tanuló.
Korosztály szerint dTap + MMR oltás szervezése.

Korosztály szerint a lányok és fiúk HPV oltásának szervezése, adminisztrációja

Új tanulók vizsgálata

Október: Korosztály szerint Hepatitis-B/1 oltás szervezése, lebonyolítása

HPV oltásának lebonyolítása

MMR és DTP oltás lebonyolítása.

Veszélyeztetett tanulók összeírása

Gyógytestnevelésre járók összeírása

Tisztasági vizsgálatok – szükség szerint

Egészségnevelési órák igény szerint.

Helységek balesetvédelmi és tisztasági ellenőrzése.

November: Autista, és fejlesztő osztályok védőnői és orvosi szűrővizsgálata

Gyógytestnevelési besorolás elkészítése

Pótoltások.

Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/ és szakvizsgálatra beutaltak leleteinek visszakérése.

Adminisztráció

December: 1-2-3. osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálata

Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/ és szakvizsgálatra beutaltak leleteinek visszakérése.

Adminisztráció

Egészségnevelési órák igény szerint.

Tisztasági vizsgálatok – szükség szerint

Január: Tisztasági vizsgálatok - minden tanuló.

4-5-6. osztály védőnői és orvosi vizsgálata.

Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/ és szakvizsgálatra beutaltak leleteinek visszakérése.

Egészségnevelési órák igény szerint.

Adminisztráció

Február: 7-8. osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálata

Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/ és szakvizsgálatra beutaltak leleteinek visszakérése.

Egészségnevelési órák igény szerint.

Tisztasági vizsgálatok – szükség szerint

Helységek balesetvédelmi és tisztasági ellenőrzése.

Adminisztráció

Március: Szakiskolai osztályok védőnői és orvosi szűrése

Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/ és szakvizsgálatra beutaltak leleteinek visszakérése.

Egészségnevelési órák igény szerint.

Tisztasági vizsgálatok – szükség szerint

Adminisztráció

Április: Korosztály szerint Hepatitis-B/2+HPV oltás szervezése, lebonyolítása

Készségfejlesztő iskola tanulóinak viszgálata.

Fejlesztő Iskola gyermekeinek vizsgálata

Egészségnevelési órák igény szerint.

Tisztasági vizsgálatok.

Adminisztráció

Május: Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/ és szakvizsgálatra beutaltak leleteinek visszakérése.
Tisztasági vizsgálatok - minden tanuló.

Szakorvosi leletek beszedése

Elmaradt oltások pótlása

Egészségnevelési órák igény szerint.

Adminisztráció

Június: Jelentések elkészítése(iskolaorvosi jelentés, jelentés az éves munkáról, oltási jelentések)

Szakmai alkalmassági vizsgálatok.

Adminisztráció

Július: Vizsgálati eredmények felvezetése az iskola egészségügyi törzslapokra, Kréta-IER vezetése.

Az egészségnevelési órák igény szerint, osztályfőnökkel megbeszélt időpontban és témában tartandók.

Kapcsolattartás:

- Iskolaigazgatóval és tanárokkal – heti/ napi rendszerességgel szükség szerint.
- Iskola gyermekvédelmi felelősével – havi rendszerességgel szükség szerint.
- Kormányhivatallal – negyedévente ill., oltások kapcsán és szükség esetén.
- Területi vezető védőnővel – havi rendszerességgel.
- Iskolavédőnőkkel és városi körzeti védőnőkkel - havonta.
- Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival- évente egyszer és szükség esetén
- Vöröskereszt munkatársaival – rendezvények kapcsán
- Kapcsolódó civil és segítő szervezetekkel.

Tata, 2023. 08. 30.

.....

védőnő

Ujlakiné Pándi Emőke
Iskolavédőnő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

Az éves munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Tata, 2023. augusztus 31.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

.....

diákönkormányzat képviselője

Tata, 2023. év augusztus hónap 31. nap

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2023. év augusztus hónap 31. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Védőnői nyilatkozat

A 2023. augusztus 31-én elfogadott intézményi éves munkatervet megismertem és az abban leírtakat támogatom.

Tata, 2023. augusztus 31

védőnő

Intézményi tanács nyilatkozata

Az intézmény éves munkatervét az intézményi tanács 2023. augusztus 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen intézményi éves munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tata, 2023. augusztus 31.

intézményi tanács képviselője

Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik iskolaszék.

Tata, 2023. augusztus 31.

Számné Maurer Hajnalka
igazgató

Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 4. Tata

Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik kollégiumi szék.

Tata, 2023. augusztus 31.

.....

Számné Maurer Hajnalka
igazgató

Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik óvodaszék.

Tata, 2023. augusztus 31.

.....

Számné Maurer Hajnalka
igazgató

Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik iskolai kórus.

Tata, 2023. augusztus 31.

.....

Számné Maurer Hajnalka
igazgató

Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik iskolai sportkör.

Tata, 2023. augusztus 31.

.....

Számné Maurer Hajnalka
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kömlöd, 2023. év augusztus hónap 31. nap

Bihariné K. É.

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kömlöd, 2023. év augusztus hónap 31. nap

Dudás Anna

szülői szervezet (közösség) képviselője

Védőnői nyilatkozat

A 2023. augusztus 31-én elfogadott intézményi éves munkatervet megismertem és az abban leírtakat támogatom.

Kömlöd, 2023. augusztus 31.

Kovács Mihályné

védőnő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Komárom, 2023. év augusztus hónap 31. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2023. év augusztus hónap 31. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Védőnői nyilatkozat

A 2023. augusztus 31-én elfogadott intézményi éves munkatervet megismertem és az abban leírtakat támogatom.

Komárom, 2023. augusztus 31.

.....

védőnő

Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2023/2024 tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

Az **Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** 2023/2024. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **éves munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri az éves munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2023. szeptember 25.

Tatabányai Tankerületi Központ 09

Vereckei Judit
tankerületi igazgató

2800 Tatabánya, Győri út 29.
06/34-795-227
tatabanya@kk.gov.hu