

**Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Házirendje

2022.

Tartalom

Az intézmény adatai	4
A Házirend jogforrásai	4
A házirend hatálya.....	5
A Házirend elfogadása	5
A tanuló jogviszony keletkezésének szabályai	5
A tanulók kötelességei	6
Távolmaradás, igazolás, kikérés	7
A Házirend tiltó rendelkezései.....	8
A tanulók jogai	8
A tanulók jogorvoslásért fordulhatnak.....	9
A szülők jogai és kötelességei (köznevelési törvény 72.§)	10
A szülők jogai	10
A szülők kötelességei.....	10
Tanulói munkarend	11
Csengetési rend (tatai intézményünkben)	11
Csengetési rend (kömlődi intézményünkben).....	11
Csengetési rend (komáromi intézményünkben).....	11
Diákkörök, szakkörök létrehozásának módja.....	12
Helyiség- és területhasználat, eszközök használatának rendje.....	12
Tanműhelyben.....	13
Intézményi, illetve intézményen kívüli rendezvényeken történő viselkedés szabályai	14
Óvó-védő intézkedések szabályozása	14
A diákélet mindennapi kérdései	14
A tanulók nagyobb közösségei intézményünkben	14
Az étkezési térítési díj fizetése, szabályai és a tankönyvek használata.....	15
Az étkeztetés szabályai az intézményben	15
A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje	15
Törvényi szabályozás a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásában	15
A tankönyvellátás tájékoztatója.....	15
A tankönyvellátás célja és feladata.....	15
Tankönyvek kiválasztása	16
A tankönyvellátásban közreműködők feladatai.....	16
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei.....	17
Jutalmazás	17
Fegyelmezés.....	17

Fegyelmező intézkedés lehet	18
Kollégium házirendje	19
I. Az intézmény adatai.....	19
II. A kollégium működési rendje.....	19
Kollégiumi tanulók ellátása:.....	19
III. A házirend célja és feladata.....	20
IV. A házirend alapjául szolgáló jogszabályok	20
V. A tanulók kötelességei és jogai	20
VI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó, védő szabályok	21
VII. Étkezés	23
VIII. Napirend	23
IX. Jutalmazás, büntetés.....	24
X. Kártérítési felelősség	24
1. sz melléklet.....	25
INTÉZKEDÉSI TERV	25
A 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről	25
Kollégium	32
Technikai dolgozókra vonatkozó eljárásrend	34

Az intézmény adatai

Neve:

Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Székhelye:

2890 Tata, Új út 21.

Telefon: 34-587-470

Fax: 34-.587- 471

Honlap: www.tataidiakotthon.hu

e-mail: tataidiakotthon@gmail.com

OM azonosító: 038530

Telephelyei:

Komárom

Móra Ferenc Tagintézménye

Cím:2900 Komárom Czuczor Gergely u. 17.

Telefon: 34-341-584

Fax:34-540-108

e-mail:mora@novonet.hu

Kömlőd

Hegyháti Alajos Tagintézménye

Cím:2853 Kömlőd Szabadság u. 23.

Telefon:34-578-610

Fax:34-578-615

e-mail: hegyhatikomlod@gmail.com

A Házirend jogforrásai

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet és többszörös módosításai
- Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ 19/2012. (X.18.) sz. központ vezetői intézkedése (tandíj és térítési díj szabályzat)
- A köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VII.28.) kormányrendelet.

HÁZIRENDÜNK az intézményi élet mindennapi kérdéseit szabályozza. Előírásai a pedagógusokra és a tanulókra kötelező érvényű.

A házirend hatálya

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az intézmény felügyelete alatt áll, vele jogviszonyban van.

A Házirend érvényes az intézmény

- diákjaira
- pedagógusaira, egyéb dolgozóira
- tanulók szüleire

A Házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba, s annak megszűnéséig tart. A Házirend érvényes a teljes tanévre, az intézményben tartózkodás teljes időtartamára a kihirdetés napjától.

Járványügyi helyzetben a különleges eljárásrendet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Házirend elfogadása

- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- A szülői szervezet, Diákönkormányzat és az Intézményi Tanács egyetértési jogot gyakorol.
- A fenntartó hagyja jóvá.

Első tanítási napon, illetve első osztályfőnöki órán, első szülői értekezleten ismertetik, amit a tanulók és a diákok aláírásukkal igazolnak. Aki a szülői értekezleten nem vesz részt, más időpontban is megismerheti a Házirendet.

A tanuló jogviszony keletkezésének szabályai

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, és az eljárás rendje

20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 27§ (1), 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 13. §, 49. §, 50. §, 51 § alapján történik.

Az osztály, a csoportba sorolás szabályai a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 4. melléklet alapján történik.

A felvétel, átvétel, elutasítás szabályait a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 50. § (6-7-8-9-10-11.), 51. §, 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 20.§,22.§ (6-7), 26.§-45.§, 47.§ tartalmazza. Intézményünkben minden olyan tanuló felvételt nyer, aki sajátos nevelési igényű, és rendelkezik érvényes és megfelelő, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményével, amely 2 évnél nem régebbi.

Az egyéni munkarendre vonatkozó előírásokat a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 45§ 5. bekezdés, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza.

A **tanulói jogviszony megszűnésének** szabályai, eljárási rendje a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 53. §, 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 50.§ alapján történik.

A tanulók kötelességei

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46. §-ának (1) bekezdése és az 54. § tartalmazza. Minden tanulónak be kell tartani a házirendet, a munka-és balesetvédelmi szabályokat.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező tanórai foglalkozásokon, gondoskodjon a megfelelő felszerelésről
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességének megfelelően – tanulmányi kötelezettségének
- tanórákon az órarendben megjelölt időpontra, pontosan megjelenjen (első órára tíz perccel előbb). Az órától való késések percei összeadódnak, 45 perc késés igazolatlan órának minősül. **AZ ELKÉSO TANULÓ NEM ZÁRHATÓ KI A TANÓRÁRÓL!**
- a testnevelési órán sportfelszerelést viseljen
- legfontosabb feladata a tanulás, ezért tanuljon rendszeresen, képességeinek megfelelően
- tartsa be tanárai utasításait, valamint az iskola általános rendjének szabályait
- vegyen részt aktívan az órákon és az iskola közösségi életében
- tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vigyázzon a tanszerekre, felszerelésekre, tanműhelyek berendezéseire A szándékos rongálás, károkozás esetén a tanuló gondviselőjét fel kell szólítani a kár rendezésére.
- őrizze és vigyázza az iskola rendjét, tisztaságát, valamint értékeit
- védje az iskola becsületét, ápolja az iskola hagyományait
- tanúsítson figyelmet és udvariasságot társai, tanárai, az iskola dolgozói, valamint az iskolába érkező vendégekkel szemben. A napszaknak megfelelően köszönjön, kulturáltan viselkedjen.
- az iskolai ünnepeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg
- az iskolai élet, szabályozott rendjének megtartása
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- iskolán kívüli, de az iskola által szervezett programokon is betartani a házirend szabályait

Távolmaradás, igazolás, kikérés

- minden tanóráról, illetve napközis foglalkozásról való hiányzását 5 munkanapon belül igazolja. A szülő évente maximum három napot igazolhat (nagyon indokolt családi ok miatt, lehetőleg az osztályfőnökkel történt előzetes megbeszélés alapján). Hiányzás esetén a intézmény portáján kell üzenetet hagyni a hiányzás első napján, 9 óráig.

Ha a távollmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt, és ha van a család gondozót értesíteni a kiskorú tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a kiskorú nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 30 óra igazolatlan mulasztás esetén az említetteken kívül a jegyzőt is értesíteni kell!

Az intézményben tanuló és kollégiumban lakó tanulók esetében is, ha a tanuló betegség miatt hiányzott az iskolából, csak orvosi igazolás ellenében jöhet újra közösségbe. Továbbá, ha az igazolás nem tartalmazza a betegség típusát és az alkalmazott kezelésmódot, az alkalmazott gyógyszeres terápia megnevezésével, a pedagógusnak joga van az ilyen irányú információ megszerzésére.

A tanítási nap bármely időszakában, ha az intézmény ápoló személyzete úgy ítéli meg, hogy a gyermek egészségi állapota szükségessé teszi a gyermek közösségből való kiemelését, (hányás, köhögés, láz, hasmenés, intenzív náthás, kiütéses tünetek) erről a szülőt értesíti, és a szülő köteles a gyermekéért a legrövidebb időn belül jönni.

A gyermek visszatérése az oktatásba és a kollégiumba betegsége után. „Egészséges, közösségbe mehet!” orvosi igazolás felmutatásával lehetséges!

A pszichiátriai kezelés alatt álló gyermekek esetében gyógyszerelváltás, gyógyszermegvonás és gyógyszerbeállítás ideje alatt a tanuló nem jöhet iskolába mindaddig, amíg az új vagy megvont gyógyszer mellékhatásai lezajlanak, és erről a kezelő gyermek vagy ifjúság-pszichiáter orvos igazolást ad. Intézményünk dolgozói a pszichiátriai szerek mellékhatásainak kivédésére nincsenek felkészítve, így az ebből az okból esetlegesen előforduló következményekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Ha az igazolt és igazolatlan órák együttesen a 250 tanítási órát meghaladják, és a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet. Amennyiben a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét nem támogatja, úgy automatikusan osztályismétlésre kerül sor.

Az **osztályozó vizsga** követelményeit a Kerettanterv határozza meg. Időpontjáról a vizsga előtt két héttel az érintett tanuló, szülője, gondviselője postai úton írásos értesítést kap.

A Házirend tiltó rendelkezései

- A tanuló az iskola területén semmilyen káros szenvedélynek nem hódolhat.
- A szakiskolán és az általános iskolán az óráközi szünetekben jelentkező különbségben a tanulók nem zavarhatják egymás munkáját.
- **Nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.**
- **Az iskola területét engedély nélkül elhagyni TILOS! A tanórákat, illetve az intézmény területét engedély nélkül elhagyó gyermekek testi épségéért felelősséget nem vállalunk.**
- Az iskola egész területén TILOS a dohányzás. A cigaretta és egyéb egészségre ártalmas élvezeti szerek használata tilos és fegyelmi eljárást von maga után. Az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken is tilos az egészségre káros élvezeti szerek (cigaretta, alkohol, kábítószer, energiatital) árusítása és fogyasztása. Fiatal kiskorú tanulónak cigarettát adni TILOS!

Tanítási idő alatt tanulóink csak nagyon indokolt esetben fogadhatnak látogatót, tanári engedéllyel.

A tanulók jogai

A tanulók jogait a köznevelési törvény 46. §-ának (2-11) bekezdése tartalmazza.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

A tanuló joga, hogy

- igény és lehetőség szerint napközis, tanulószobai, kollégiumi ellátásban részesüljön
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket (könyvtár, számítástechnikai terem, sport- és szabadidős létesítmények) tanári felügyelettel
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön
- részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában, választó és választható lehessen
- szükség esetén a felzárkóztatásban segítséget nyújtó korrepetálásokon részt vegyen, személyét érintő kérdésekről mindig időben értesüljön (pl. más osztályba való áthelyezés)
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását

- igény szerint hitoktatásban részt vehessen
- képességeit, érdeklődési körét és adottságait figyelembe vevő színvonalas oktatásban részesüljön, s ezáltal szakmája ismereteit a legmegfelelőbbben legyen képes elsajátítani
- részt vegyen az iskola kulturális-, sport- és egyéb szabadidős rendezvényein, pályázatokon, versenyeken
- időben és megfelelő formában értesüljön a tanulmányait érintő kérdésekről; Krétába történő bejegyzéssel az érdemjegyeiről, a dicséretekről, a büntetésekről; a témazáró dolgozatok, félévi és év végi vizsgák időpontjáról előzetesen, minimum 1 héttel korábban
- kérdést intézhet az iskola vezetőségéhez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia
- tanulói biztosítást vegyen igénybe
- a szakiskola tanműhelyeiben az OKJ-s vizsgakövetelményekre felkészülhessen
- a 9. osztály tanulmányi munkájának befejeztével az iskola tanműhelyeiben a kötelező szakmai gyakorlatot letölthesse szakoktatóival
- a szóbeli vizsgákat megelőző vizsgaidőszakban szakoktatóival konzultálhasson
- az iskolai munkáról kialakult véleményét tisztelettudóan elmondhatja megfelelő helyen és időpontban (osztályfőnöki óra, iskolagyűlés..)

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, illetőleg a magánéletébe - családi élet, lakás, levelezés stb. - történő törvénytelen beavatkozásnak.

A tanuló csak az Oktatási Törvényben meghatározott büntetésben részesíthető.

A tanulók jogorvoslásért fordulhatnak

- osztályfőnökükhöz
- diákönkormányzathoz és vezetőjéhez
- a nevelőtestülethez
- tagintézmény-vezetőkhez
- intézményvezető-helyetteshez,
- intézményvezetőhöz,
- fenntartó önkormányzathoz

Tanulóink a tatabányai tagintézményben a 7. osztálytól kezdődően 2 idegen nyelv közül választhatnak. Előző tanév végéig kell eldönteniük, hogy angol vagy német nyelvet szeretnének tanulni. Ezt nyomtatványon kell jelezniük szüleik és saját aláírásukkal hitelesítve. Amennyiben módosítani szeretnék választásukat, azt az igazgató felé írásban kell jelezniük. Az engedélyezésről az igazgató dönt.

A szülők jogai és kötelességei (köznevelési törvény 72.§)

A szülők jogai

- Az intézményben biztosítjuk, hogy megismerjék intézményünk nevelési-oktatás programját és házirendjét (nevelői szoba).
- Tájékoztatást adunk gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről (szülői értekezleten, előre megbeszélt fogadóórán, Kréta elektronikus rendszeren keresztül).
- Részt vehetnek nyílt foglalkozásokon.
- Írásbeli javaslataikra 15 napon belül érdemi választ adunk.
- Minden szülő aktív közreműködője lehet a szülői közösségnek.

A szülők kötelességei

- Biztosítsák gyermekük számára a tankötelezettség teljesítését.
- Biztosítsák a szükséges ruházatot, tisztálkodási eszközöket, szükség esetén a gyermek igényeinek megfelelő gyógyászati eszközöket.
- A szülő az iskolába gyermeke számára csak az oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatja magával. Egyéb tárgyakat, értékeket a szülő, és a pedagógus előzetes egyeztetése alapján hozhat be. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk!
- Gyógyszert, vitamin és étrend kiegészítő készítményeket csak orvosi utasításra és orvosi előírás szerint adunk a gyermeknek.
- Az állandó gyógyszert szedő gyermekek szüleinek kötelessége, hogy megfelelő mennyiségű gyógyszerrel lássa el gyermekét a kollégiumban. Ellenkező esetben a gyermeket hazairányítjuk. Gyógyszeres kezelésekről, gyógyszeradag átállításról minden esetben orvosi javaslat szükséges, az ápolónőnek csak így áll módjukban beadni azokat.
- A szülő köteles az éppen aktuális, telefonos elérhetőségét megadnia gyermeke osztályfőnökének.
- Biztosítsák az alapvető tanfelszerelést.
- Érdeklődjenek gyermekük fejlődése iránt.
- Segítsék gyermekük számára az intézmény rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- **Tartsák tiszteletben az intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát.**

Kérjük a kedves szülőket, hogy a tanítási idő alatt ne zavarják az órákat sem személyesen, sem telefonon! A pedagógusokat gyermekükkel kapcsolatban csak tanítási idő után vagy előre egyeztetett időpontban keressék. Gyermeük órai munkáját minden évben nyílt nap keretében van módjuk megtekinteni.

A szülő, az osztályterekben csak szülői értekezletek, fogadóórák idején, illetve ünnepi alkalmakkor, vagy meghívás esetén tartózkodhat.

Tanulói munkarend

Csengetési rend (tatai intézményünkben)

0. óra	7⁰⁰ – 7⁴⁵
1. óra	8⁰⁰ – 8⁴⁵
2. óra	8⁵⁵ – 9⁴⁰
3. óra	9⁵⁵ – 10⁴⁰
4. óra	10⁵⁰ – 11³⁵
5. óra	11⁴⁵ – 12³⁰
6. óra	12⁴⁰ – 13²⁵
7. óra	13³⁵ – 14²⁰
8. óra	14³⁰ – 15¹⁵

Csengetési rend (kömlödi intézményünkben)

1. óra	8⁰⁰ – 8⁴⁵
2. óra	8⁵⁵ – 9⁴⁰
3. óra	10⁰⁰ – 10⁴⁵
4. óra	10⁵⁵ – 11⁴⁰
5. óra	11⁵⁵ – 12³⁵
6. óra	12⁴⁵ – 13³⁰

Csengetési rend (komáromi intézményünkben)

1. óra	8⁰⁰ – 8⁴⁵
2. óra	8⁵⁵ – 9⁴⁰
3. óra	9⁵⁰ – 10³⁵
4. óra	10⁴⁵ – 11³⁰
5. óra	11⁴⁰ – 12²⁵
6. óra	12³⁵ – 13²⁰

Speciális igényű tanulócsoportok pedagógusai, segítői nem vesznek részt az ügyeleti rendszerben, de csoportjuk felügyeletét folyamatosan ellátják, szervezik munkarendjüket. A csoport sajátosságaihoz, aktuális állapotához igazodóan beiktatott szünetek, étkezések, szabadidős tevékenységek, ápolási, önellátási feladatok közben is ellátják a tanulókat, a tanulócsoport felügyeletét (munkaidő beosztásuk szerint. A fenti elveket kiemelten figyelembe kell venni a készségfejlesztő iskolai csoportokban, különös tekintettel a heti kötelező 35-36 tanórára.

A bejáró gyerekek részére reggel 7 órától 8 óráig ügyeletet biztosítunk.

Időjárástól függően, az ügyeletes tanár döntése alapján a tanórák közötti szünetet az udvaron kell tölteni. Az osztályteremben csak azok maradhatnak, akiknek felügyeletét az osztályfőnök, szakoktató biztosítja. A szünetek végét jelző csengetés után a tanulók sorakozó nélkül mennek az osztálytermükbe.

A tanítás végeztével a kollégiumban és a gyermekotthonban élő tanulók felmennek a csoportjukba, a napközis tanulók pedig a napközis tanárnál jelentkeznek. A napközi legkésőbb 16.00 óráig tart. A napközis csoport korábbi időpontban történő elhagyása kizárólag a szülő írásbeli kérése alapján, a napközis tanár engedélyével történhet. 17 óráig ügyeletet biztosítunk.

A bejáró tanuló az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat, ha:

- ebédel,
- szakköri, sportköri, művészeti foglalkozásokon vesz részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- a könyvtárban van dolga,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- tanítója, osztályfőnöke, szaktanára engedélyezte, hogy bent legyen.

Bombariadó esetén a tanításból kiesett időt, tanórákat a bombariadó megszűnése után, lehetőleg még aznap pótolni kell.

Maximum 1 nagydolgozat iratható egy nap.

Szakiskolában

Ha a tanulónak egy tanítási évben **az igazolt és igazolatlan mulasztása** együttesen **szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-át, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja** és emiatt a **tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető**, a tanítási év végén **nem osztályozható**. A nevelőtestület határozatával engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét, ellenkező esetben automatikusan évisméltés történik.

Diákkörök, szakkörök létrehozásának módja

Az iskola, illetve a kollégiumi tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre.

Alanyi jogon kezdeményezhetnek, és érdeklődés szerint vehetnek részt a diákkörök, szakkörök munkájában amennyiben:

- Bejegyzése 6-8 fő között történik és a létszám évközben, nem csökken 4 fő alá,
- témája megfelel az iskola pedagógiai programjában leírtaknak,
- a szakkörökbe, diákkörökbe való jelentkezés önkéntes, aki jelentkezett, annak a szakköri, diákköri munkában való részvétel kötelező.

Helyiség- és területhasználat, eszközök használatának rendje

- A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit és felszereléseit:
 - **használja a könyvtárat, kölcsönzési rendje és nyitvatartási ideje szerint,**
 - az iskola sportfelszereléseit a testnevelő tanár felügyelete mellett előzetes egyeztetés alapján, a balesetelhárítási szabályok betartásával.

- A tanterekben diák csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhat. A tanteremben szándékosan okozott kárt a tanár jelentése alapján, a jogszabályban meghatározott mértékben, a kárt okozó tanuló köteles megtéríteni. Tantermek felszerelésének hibátlanságáért a gondnok a felelős.
- Az informatika tantermek rendjét a szaktanárok év elején ismertetik. Az informatika termekben ételt, italt fogyasztani szigorúan tilos!
- **A tornateremben és a sportpályákon – sportolás céljából – a diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat.**
- **Az emberi együttélés szabályainak a betartása kötelező az iskola minden területén.**
- **Az osztály rendjéért a hetesek, a folyosó és az udvar rendjéért az ügyeletes tanárok felelősek.**
- A tanuló az iskolába csak az oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatja magával. Egyéb tárgyakat, értékeket a szülő és a pedagógus előzetes egyeztetését követően csak saját felelősségére hozhat be az iskolába, de a foglalkozásokat ezekkel a tárgyakkal nem zavarhatja.
- Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, bluetooth hangszóró stb.) tanórán és egyéni foglalkozáson csak a pedagógus előzetes jelzésével és engedélyével, kizárólag tanórai céllal alkalmazható. Tanítási idő alatt a tanuló saját tulajdonába lévő mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, bluetooth hangszóró stb. le kell némítani!
- A mobiltelefonok és a zenelejátszó eszközök órán kívüli használatakor tekintettel kell lenni arra is, hogy egyes tanulócsoportok - autista csoportok, fejlesztő csoport, kollégiumi csoportok – foglalkozási időrendje eltérhet a többi tanulócsoport csengetési rendjétől.

Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül magánügy, de technika és testnevelés órán a tanuló köteles levenni azokat. A szünetek ideje alatt ebből adódó balesetekért az intézmény felelősséget nem vállal. A tanuló ruhaviseletének az intézmény területén, a jóízléshatárán belül kell maradnia, az öltözék nem lehet kirívó vagy figyelemfelkeltő.

Ön- és közveszélyes tárgyakat, valamint önvédelmi és támadó eszközöket az iskolába behozni tilos.

Tanműhelyben

- A tanműhelyekben az előírt munka- és védőruhák viselése kötelező, baleseti veszélyforrás miatt bármilyen fajta ékszer viselése csak szakoktatói engedéllyel lehet.
- A gyakorlatokon az előírt munkaruhát viselje.
- A tanműhelyekben csak a szakoktatók által felügyelt időben vagy szakoktatói engedéllyel tartózkodhat tanuló.
- A tanműhelyek általános rendjéért, a tanműhelyekre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásáért mindenkor az oda beosztott szakoktató a felelős.

Intézményi, illetve intézményen kívüli rendezvényeken történő viselkedés szabályai

- A feltűnő, nem méltó viselkedés, beszéd és öltözködési stílus kerülése.
- Fenti rendezvényeken a házirend előírásainak betartása kötelező.
- A kísérő, illetve a foglalkozásért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

A fegyelmező és jutalmazó eljárások a Pedagógiai Programban foglaltak szerint kerülnek alkalmazásra.

Óvó-védő intézkedések szabályozása

A tanuló őrizze meg és kezelje megfelelően a rábízott, illetve általa használt eszközöket.

Vigyázzon a tantermek és az iskola egészségének tisztaságára, fokozottan figyeljen az általa használt eszközök rendeltetésszerű használatára. Az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik, a Kt. 77.§. 2 bekezdése szerint.

Ismerje és tartsa be a munka -, tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

Óvja a saját és társai testi épségét és egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlel.

A diákélet mindennapi kérdései

Az iskola hozzáférhetővé teszi minden tanulója és szülei számára a tanulói jogok megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat az alábbiak szerint:

- Köznevelési Törvény egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban.
- A Házirend hozzáférhető az osztályfőnököknél, munkaközösség-vezetőknél, a DÖK segítő tanárnál és a könyvtárban.
- Az iskola honlapján.

Intézményünkben a tanulók nagyobb közösségének érdekképviselőjét az IM-bolygó Diákönkormányzat látja el.

Pedagógus vezetőjét az intézményvezető nevezi ki, a vezetőség felnőtt és diák tagjait a diákok évente, demokratikus módon választják.

Tevékenységének jogszerűségét, és feladatellátásnak körét a közösen alkotott Szervezeti Működési Szabályzat biztosítja.

A tanulók nagyobb közösségei intézményünkben

- általános iskolai közösség,
- speciális szakiskolai közösség,
- DÖK.

A megelőző véleményalkotó tevékenységben az általuk képviselt közösség 50 % + 1 fő létszámmal részt kell, hogy vegyen.

Az étkezési térítési díj fizetése, szabályai és a tankönyvek használata

A tanulóink étkezési térítési díjszabásáról illetve a tankönyvek használatáról az érvényben lévő törvények alapján intézményünk SZMSZ-e rendelkezik.

Az étkeztetés szabályai az intézményben

Intézményünkben tanulóink részére étkezési lehetőség biztosított. Az étkezés biztosítása a helyi önkormányzat feladata, melyet az Intézmények Gazdasági Hivatala által lát el.

A szülő gyermeke számára étkeztetést kérhet. Bejáró gyermekek részére háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna), kollégista gyermekeknek ötszöri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) étkezést biztosítanak. Az étkezésért a szülőnek fizetnie kell. A sajátos nevelési igényű gyermekeknek a szülő a térítési díj 50 %-át fizeti. Kivételt képeznek a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, határozatot bemutató tanulók, akiknek a térítési díját államilag támogatják. Az étkezési térítési díjak fizetésének módjára vonatkozóan az Intézmények Gazdasági Hivatala megállapodást köt a szülővel.

Az lemondási szándékot az étkezési napot megelőző munkanapon 9 óráig kell jelezni.

Az étkezések igénylésére, lemondására és az étkezéssel kapcsolatos problémák kezelésére az alábbi elérhetőségeken van lehetőségük:

06-30-550-4179

diakotthonetkeztetes@igh.hu

A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

Törvényi szabályozás a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásában

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012 EMMI rendelet

A tankönyvellátás tájékoztatója

- Az iskola a szülőket a tankönyvtámogatás elvéről, módjáról az alábbiak szerint tájékoztatja:
 - az intézmény honlapján történő megjelentetésével,
 - hirdetőfalon, papír alapú tájékoztató kifüggesztésével, az osztályfőnökök bevonásával.

A tankönyvellátás célja és feladata

- Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket, azok megvásárlási, hozzájutási lehetőségeit. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.
- A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, (a továbbiakban: tankönyvellátás) állami közérdekű

feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon (Könyvtárellátó) keresztül lát el.

- Az iskolai tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata.

Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről - az osztályfőnökök bevonásával - az iskola honlapján.

Intézményünkbe járó tanulóinknak annyi könyvet rendelünk, melynek árát fedezi az állami tankönyvtámogatás. Feltétele a szülő részére elküldött adatlap kitöltése és visszaküldése az intézménybe.

A megrendelt tankönyveken felül a még szükséges tankönyveket a könyvtárból kölcsönözhetik tanulóink.

Tankönyvek kiválasztása

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 63. § (1) bekezdése alapján a pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- i) az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket. Az iskolai tankönyvrendelésbe csak a hivatalos tankönyvjegyzéken szereplő kiadványok vehetők fel, kivétel: A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 96. § (6) bekezdése alapján:
- „A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelés-oktatáshoz, a fejlesztő nevelés-oktatáshoz a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók is beszerezhetőek tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.”

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

Az intézményvezető felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvellátásért felelős személy: a feladattal megbízott kollégák

Feladata

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (intézményvezető, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a Könyvtárellátóval,

- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

A könyvtáros

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
- gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az osztályfőnökök

- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A szaktanárok a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet, valamint begyűjtik év végén a tartóstankönyveket. A tankönyvválasztás során tiszteletben tartjuk a pedagógusok szakmai önállóságát és hozzáértését, mindenkitől elvárjuk az együttműködést, a határidők betartását, a mértékletesség és kollegialitás figyelembe vételét.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei (köznevelési törvény 58-59.§)

Jutalmazás

- osztályfőnöki,
- szaktanári, nevelőtanári,
- tagintézményvezetői,
- intézményvezető-helyettesi,
- intézményvezetői,
- nevelőtestületi dicséret

Módja:

- *szóbeli*
- *írásbeli*

Fegyelmezés

Azok a tanulók, akik a házirend előírásait megsértik, fegyelmező intézkedésben részesülnek. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedés lehet

- szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki, szaktanári írásbeli figyelmeztetés, nevelőtanári figyelmeztetés, intés, rovás
- tagintézményvezetői, írásbeli figyelmeztetés, intés, rovás
- intézményvezetői írásbeli figyelmeztetés, intés, rovás
- tanköteles koron túl kizárás az iskolából,
- áthelyezés más iskolába,
- fegyelmi tárgyalás.

A fegyelmi eljárásról értesíteni kell a szülőt, gyámot vagy a gondviselőt.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit, gyámját.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója 3 fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálnia. A tanuló cselekedete a közösség számára elítélendő példaként állítandó.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (rendőrség, mentők, ill. családsegítő,) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Kollégium házirendje

I. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Komárom Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Az intézmény címe: 2890 Tata, Új út 21.

Elérhetőség: 34/587-470

Tagintézmény neve: Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Hegyháti Alajos Tagintézménye

Tagintézmény címe: 2853 Kömlőd, Szabadság u 23.

Elérhetőség: 34/587- 610

II. A kollégium működési rendje

Kollégiumi elhelyezés: a jogszabályokban meghatározott eljárási rend szerint.

Nem magyar állampolgár esetében a térítési díj megegyezik a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadával.

Szociális kedvezmény: a jogszabály értelmében az étkezési díj 50%-át kell fizetni.

Amennyiben a szülő a gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és az erről szóló határozatot a gazdasági irodában bemutatja, a gyermek után étkezési térítési díjat nem kell fizetni.

Kollégiumi tanulók ellátása:

Tata: a gyermekek elhelyezése életkoruknak megfelelő csoportokban, 6-7 ágyas szobákban, összkomfortos tanulócsoportokban, napi ötszöri étkezést biztosítva.

Kömlőd: a gyermekek elhelyezése a helyi adottságnak megfelelően történik.

Az intézmény vezetője a nevelőtanárokkal egyeztetve, a gyermekek képességeit figyelembe véve alakítja ki a hálók összetételét.

Kollégiumi tagság megszűnése: A mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- a tanév végén,
- a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a szülő írásban kéri, és törvényi akadálya ennek a kérelemnek nincsen.
- Új kollégistánál a 3 hónap próbaidő alatti fegyelemsértés esetén (Házirend súlyos megsértése) vagy a gyermek testi, lelki egészsége érdekében, vagy abban az esetben, ha a gyermek nem illeszthető be a csoportba, amennyiben a társak nyugalma, biztonsága

válik veszélyeztetetté. Ez az alapvetés az autista gyerekek esetében a három hónap próbaidőt meghaladva, az állapotváltozás függvényeként is fennállhat.

Visszaérkezés a kollégiumba: vasárnap 16-19 óra között vagy hétfő reggel 7-8 óráig. A kollégiumba ez időpontok előtt érkező gyermekek felügyeletét a szülő köteles biztosítani. Az ünnepekre és a tanítás nélküli munkanapokra figyelemmel kell lenni, ezek a fogadási napok szempontjából változtató tényezők lehetnek.

Hazautazás a kollégiumból: péntek 15 óráig szülői kísérettel - ettől eltérni csak írásos kérelem alapján lehet, melyet a nevelőtanárnak le kell adni.

17 óráig összevont ügyeletet biztosítunk az intézményben. A 15 óra után itt maradó összes gyermek egy összevont csoportba kerül, az ügyeletet adó felnőtt felügyeletével.

Kömlőd: A kollégiumban kéthetente hétvégén is lehetőséget biztosítunk a rászoruló családoknak, hogy gyermeküket előzetes egyeztetést követően a kollégiumban hagyják.

Telefonos kapcsolattartás: egyéni egyeztetés alapján.

III. A házirend célja és feladata

- A kollégium tagjainak tevékenységét, életét és munkarendjét az iskolai és kollégiumi házirend együtt határozza meg.
- A házirend a kollégiumban ellátott valamennyi gyermekre, szüleikre, dolgozójára valamint egyéb célból a kollégiumba belépő személyre vonatkozik.
- A házirendet a szülőkkel is ismertetik a nevelőtanárok az első napon, akik aláírásukkal jelzik tudomásul vételét.
- A házirenddel kapcsolatos észrevételeiket a csoportvezetőknél, kollégiumvezetőnél tehetik meg.
- A kollégiumi házirend az elfogadást követően lép érvénybe, és az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A házirendet a kollégiumban mindenki számára elérhető helyen ki kell függeszteni.

IV. A házirend alapjául szolgáló jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- védelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az intézmény alapdokumentumai

V. A tanulók kötelezései és jogai

A kollégiumi tagság kötelezésekkel és jogokkal jár.

Minden kollégista tanuló kötelezése, hogy

- tartsa be a kollégium napi- és házirendjét.
- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét a házirend szabályai szerint.
- betartsa az iskola helységei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét - megőrizze illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az iskolai, kollégiumi eszközöket. Amennyiben valamilyen kárt tesz, az okozott kárt köteles megtéríteni, a mindenkori jogszabályi előírások szerint.
- hiányzását jelezze/szülő jelezze és étkezését lemondja/szülő lemondja reggel 9 óráig az IGH által megadott elérhetőségen.
- váratlan visszaérkezéskor étkezést nem tudunk biztosítani, ennek biztosítása ebben az esetben a szülő kötelessége.
- egyedi étkezési szükségleteit, szokásait jelezze. A lehetőségek és igények megbeszélése a vezető feladata.

Minden kollégista tanuló joga, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, munkarendjét az egészséges életmódnak megfelelően alakítsák.
- az életkorának megfelelően alakítsák étkezési és tanulmányi rendjét.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- személyiségét és emberi méltóságát tiszteletben tartás. Védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanulók nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
- adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- az intézmény létesítményeit, eszközeit felnőtt felügyelete mellett használhassa.
- vallási, etnikai, önazonosságát tiszteletbe tartás, e jogait úgy gyakorolhatja, hogy az ne sértse mások jogainak gyakorlását.
- az emberi méltóság tiszteletbetartásával szabadon véleményt nyilváníthatson bármely kérdésben, tájékoztatást kérhet személyét, tanulmányait érintő ügyekben.
- kiemelkedő kollégiumi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.

VI. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló óvó, védő szabályok

Minden kollégista gyermektől elvárjuk, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, ne hozzon az iskolába és az iskola által szervezett programokra saját és társai egészségét, épségét veszélyeztető, a közbiztonságot sértő tárgyat.
- tartsa be, hogy a kollégium egész területén tilos birtokolni és használni dohányárut, drogot, öngyújtót, alkoholt, ragasztószereket, szűrő-vágó eszközöket, energia tartalmú

italokat, pornográf tartalmú anyagokat, továbbá tilos mindenféle tűzveszélyes cselekvés.

- elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- betartsa és igyekezzon a társaival is betartatni az osztályfőnökétől, ill. a nevelőtől hallott a balesetek, tüzesetek, megelőzését szolgáló szabályokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel.
- azonnal jelentse az ügyeletes nevelőnek, ha rosszul érzi magát, vagy megsérül, ezt követően az ápolónő ellátja, majd szükség esetén a legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szülőjét.
- megismerje, az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában.
- betegség esetén (hasmenés, hányás, láz) jelentkezzen az ápolónőnél, aki értesíti a szülőket.
- gyógyszereit, érvényes orvosi javaslattal együtt eredeti dobozban a betegszobán dolgozók számára átadja.
- közre működjön saját környezetének az általa használt eszközök rendben tartásában, az órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában.
- leckeüzetét rendszeresen vezesse és meglétéről gondoskodjon.
- a mobiltelefon és egyéb informatikai eszköz használatára vonatkozó szabályokat, időbeli korlátokat tartsa be! A kollégium nem vállal felelősséget a behozott mobiltelefonok és informatikai eszközök épségéért és meglétéért!
- betartsa, hogy a kollégium területén tilos a hazardjáték, bármilyen pénzbeli játék, fogadás, üzletelés.
- tilos a többi tanuló bármilyen módon történő bántalmazása, emberi méltóságában való megalázása, a tanulók és a kollégium eszközeinek szándékos rongálása. Ezek megsértése fegyelmi tárgyalást von maga után, próbaidős kollégista esetén a fegyelmi vétség mértékétől függően a kollégiumi jogviszony azonnali megszűnését eredményezi.
- a nevelők kéréseit, iránymutatásait minden esetben tartsa be, velük maximálisan tisztelettudóan viselkedjen.
- kollégista társaival ne beszéljen csúnyán, sértően, lekezelően.
- a mindenkor közös étkezések során (az étkezőben és a csoport konyhában) kulturált viselkedést tanúsítson.
- tartsa be, hogy a nevelő tudta és engedélye nélkül nem hagyhatja el a csoportot, az intézmény más területén vagy azon kívül nem tartózkodhat jóváhagyás nélkül.
- minden nap megfelelően és időben tisztálkodjon. (kézmosás, fürdés, fogmosás, hajmosás stb.)

Minden kollégista tanuló szülőjének kötelessége, hogy:

- gyermekét megfelelő mennyiségű - az adott évszaknak megfelelően - tiszta ruhával ellátja.
- az előírt felszerelést biztosítja gyermeke számára.
- a kollégiumi nevelőtanárok számára telefonos elérhetőséget biztosítson.

- a gyermek egészségi állapotáról, szokásairól tájékoztatást adjon.
- a gyermek igényeinek megfelelő gyógyászati segédeszközöket kiváltsa (hallókészülék, szemüveg, gumilepedő, eü.betét, pelenka stb.).
- a gyermek számára szükséges gyógyszereket beszerezze, azokat eredeti dobozban orvosi papír bemutatásával a betegszobára leadja.
- a gyermek fejtetvességét kezelje, a „közösségbe mehet” orvosi igazolást beszerezze.
- betegség esetén a legrövidebb idő alatt gyermekéért az iskolába jöjjön.
- a gyermek étkezési díját befizesse és betegség esetén lemondja, majd visszaérkezését jelezze.
- az IGH által meghatározott időben az étkezési térítési díjat befizesse.

VII. Étkezés

- A napi ötszöri étkezés biztosított (reggeli, tízórai – az iskolában, ebéd, uzsonna, vacsora a csoportokkal közösen)
- A kollégium ingyenes, csak az étkezésért kell fizetni, a meghatározott időben.

Az étkezés feltételei:

- ingyenes étkeztetésről való jogosultság igazolása
- az étkezési térítési díj - megadott időpontig – befizetése.

VIII. Napirend

- ébredés
- a kollégiumot a diákok minden esetben 8 óráig elhagyják
- a tanórák után a csoportokban nevelőtanárok fogadják a gyermekeket
- az ebédlőbe felnőtt kíséretével tartózkodhatnak turnusokban
- alsós csoportok főétkezése 12-13 óra között
- felsős csoportok főétkezése 13-14 óra között
- tanulási idő a főétkezés után kezdődik és 15.30 óráig tart
- 16 órától vacsoráig csoportfoglalkozások
- heti egy nap kollégiumi nap
- TV-t nézni a csoportvezető engedélyével, legkésőbb 21 óráig lehet
- takarítás rendje csoportonként eltérő, heti egy nap

Minden kollégista tanulónak takarékoskodnia kell a vízzel és a villannyal, ezért gondosan ügyelni kell arra, hogy a csapok mindig zárva legyenek, ill. a villany sose égjen feleslegesen. A napirendtől eltérni előzetes egyeztetés alapján lehet, a csoportmunka zavartalan biztosítása érdekében.

Kömlódi tagintézményünk napirendje:

- 6 óra 30 perckor ébresztő
- a kollégiumot a diákok minden esetben reggel 8 óráig elhagyják

- a tanórák után a dajkák és gyermekfelügyelők összegyűjtik a csoportjukhoz tartozó gyerekeket
- 11 óra 45 perc után és 14 óra között a főétkezés turnusokban történik
- 14 órától – 15 óráig szabadidős foglalkozások a nevelőtanárok vezetésével
- 15 órától – 16 óráig tanulási idő
- 16 órától – 16 óra 30 perc között uzsonna
- délutáni szervezett foglalkozások (kulturális, sport, kézműves, munkatevékenység)
- 17 óra 30 perctől vacsora
- vacsora utáni foglalkozások a kollégiumi hálótermekben (társasjáték, TV nézés)
- 19 órától esti tisztálkodás, lefekvéshez készülődés
- napirendtől eltérni előzetes egyeztetés alapján lehet, a csoportmunka zavartalan biztosítása érdekében
- a hétfélig nyitva tartáskor a napirend a gyerekek igényeihez igazodik

Kimenő

- délutáni kimenőt csak a szülő írásos engedélyével biztosítunk a felsős évfolyamok számára
- a kimenő alatt köteles a tanuló betartani a KRESZ előírásait, és az alapvető viselkedési szabályokat
- mobiltelefonját erre az időre kikérheti
- a megbeszélte időre való visszaérkezés elmulasztása kimenő megvonással jár.

IX. Jutalmazás, büntetés

A tanuló jutalmazása

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret
- élményjutalom (mozi, kirándulás)
- tárgyi jutalom lehetőségekhez mérten
- év végi „kollégium dákja” kitüntetés

A tanulók büntetése

- kimenő megvonás
- szóbeli megrovás, csoportgyűlésen
- fegyelmi eljárás
- jogviszony megszűnése (próbaidő esetén)

X. Kártérítési felelősség

A kollégiumban minden felszerelést óvni kell a rongálástól, a bekövetkezett kárt meg kell téríteni, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

1. sz melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Az intézkedési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium és a Nemzeti Népegészségügyi Központ közös útmutatása alapján készült. *(A jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.)*

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVRE

Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése. Az intézmények vezetői/munkaközösségvezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását. Az ehhez szükséges tisztító –és fertőtlenítő szerek biztosítottak, beszerzésük, pótlásuk folyamatosan történik.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló
- látogathatja.
- Szülő az intézményben nem tartózkodhat.
- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

„tüneteket nem mutató”, „tünetmentes” kifejezés mit is jelent. Erre vonatkozóan a fenntartó – mivel szakterületi ismeretekkel nem rendelkezik – kizárólag ajánlást tud megfogalmazni, és iránymutatásként az NNK tájékoztatása szerinti „gyakori” jelölésű tünetek (láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság) – kiemelt figyelemmel az első három – fenn nem állása esetén javasolja tünetmentesként kezelni a tanulót.

Tata

Amennyiben az intézményben tanulón vagy dolgozón a megbetegedés tünetei észlelhetők el kell őt különíteni a betegszobán és értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost.

Diák esetén az osztályfőnök értesíti a betegszobán dolgozó ápolót, aki az elkülönítés során tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt. A koronavírus gyanújáról kizárólag házi orvos, házi gyermekorvos illetőleg kezelőorvos jogosult nyilatkozni.

Az elkülönítés során a felügyeletet ellátó(k) számára a maszk és kesztyű viselése kötelező. Maszk és kesztyű beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

Kömlőd

Amennyiben az intézményben tanulón vagy dolgozón a megbetegedés tünetei észlelhetők, el kell őt különíteni a betegszobán és értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost.

Diák esetén az osztályfőnök értesíti a betegszobán dolgozó ápolót, aki az elkülönítés során tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt. A koronavírus gyanújáról kizárólag házi orvos, házi gyermekorvos illetőleg kezelőorvos jogosult nyilatkozni.

Az elkülönítés során a felügyeletet ellátó(k) számára a maszk és kesztyű viselése kötelező. Maszk és kesztyű beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

Komárom

Amennyiben az intézményben tanulón vagy dolgozón a megbetegedés tünetei észlelhetők, el kell őt különíteni a kézműves terem irodájában, és értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost.

Diák esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. A koronavírus gyanújáról kizárólag házi orvos, házi gyermekorvos illetőleg kezelőorvos jogosult nyilatkozni.

Az elkülönítés során a felügyeletet ellátó számára a maszk és kesztyű viselése kötelező. Maszk és kesztyű beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet a intézménybe elektronikus formában is eljuttathat.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

INTÉZMÉNYI CSOPORTOSULÁSOK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK:

Tata

Intézménybe érkezés:

Intézménybe érkező általános iskolás tanulók a főbejáraton közlekedhetnek. Lázmérés és kézfertőtlenítés után léphetnek az épületbe. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.

Szakiskolás és kollégiumi tanulók a hátsó bejáraton léphetnek az intézménybe lázmérés a kézfertőtlenítés után.

Nem önállóan közlekedő tanulókat 8:00 - 8:30 között tudjuk fogadni.

A gyermekotthonból érkező tanulók, mivel épületen belülről érkeznek, ezért a gyermekotthon dolgozói végzik a lázmérőzést. Helye: Szakiskolai aula lépcsőlejárója előtt.

A lázas, vagy egyéb tünetet mutató gyermekek elhelyezéséről a gyermekotthon intézkedési terve, eljárásrendje szerint intézkednek. Iskola felé hivatalos értesítést küldenek.

(Ettől eltérő indokolt esetekben egyéni elbírálás szerint történhet az iskolába érkezés.)

Kömlőd

Intézménybe érkezés:

Intézménybe érkező tanulóink, dolgozóink a főbejáraton közlekedhetnek. Lázmérés és kézfertőtlenítés után léphetnek az épületbe. Az intézmény bejáratánál virucid hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata mindenki számára kötelező.

(Ettől eltérő indokolt esetekben egyéni elbírálás szerint történhet az iskolába érkezés.)

Komárom

Intézménybe érkezés:

Az intézménybe kézfertőtlenítés és lázmérés (amennyiben megérkezik a lázmérő) után léphetnek az érkezők. A tanulók reggel 7,45-ig az udvaron tartózkodnak, onnan egyesével, a kellő távolság megtartásával engedi be őket az ügyeletes tanár. Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel hívjuk a figyelmet és azt ellenőrizzük.

Osztályterekben történő tartózkodás:

Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

Tanterem váltásra vonatkozó eljárásrend:

A **tanteremi oktatás során** az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.

Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni.

A **testnevelésórákat** az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás, ezért lehetőség szerint a tantermekben öltözzenek a tanulók.

A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között.

Tanórák közötti szünetek

A tanórák közötti szünetben a védelmi intézkedéseket úgy kell kialakítani, hogy elősegítse a védőtávolság megtartását.

Tata

Szünetekre vonatkozó eljárásrend:

- általános iskola alsó tagozat a szünetekben a röplabda pálya mellett tartózkodjon,
- általános iskola felső tagozat a futballpálya mellett tartózkodjon,
- autisták (egyéni rend szerint),
- szakiskola a kollégiumi udvaron tartózkodjon.

ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, keveredése elkerülhető legyen.

Tízórai

A tízórait az általános iskola (alsó és felső tagozatán) az osztályokban dolgozó asszisztensek veszik át 9:40-ig.

Szakiskolán kicsengetés után a szakiskolás veszi át az ügyeletes felügyeletében.

Ebédeltetés

Az étkezés az ebédlőben, illetve a csoportokban történik. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapos szappanos kézmosásra. Az ebédlőben történő étkezésnél minden csoport külön asztalnál étkezik, a csoportok nem keverednek. Sorban állás nem történik, minden csoportnak az ott dolgozó viszi az asztalához az ételt, italt. Az asztalokon nincs kihelyezett közös használatú eszköz.

- A gyermekek által használt edények, eszközök tisztántartása, mosogatása megfelelő hatásfokú fertőtlenítőszerrel történik.

12:00 -12:30	Autista 2 csoport; 1, 2 napközis csoport
12:30 - 13:00	Autista 1 csoport; 3 napközis csoport
13:00 – 13:30	10. Készségfejlesztő csoport; 11-12. Készségfejlesztő csoport; 4. napközis csoport
13:30 – 14:00	5. napközis csoport, szakiskola

Kömlőd

Szünetekre vonatkozó eljárásrend:

- általános iskola a felső folyosón illetve az autista játszótéren tartózkodik (időjáráshoz igazodva,)
- fejlesztő osztályok lányfolyosó (egyéni rend szerint),
- készségfejlesztő iskolai tanulók alsó folyosón (egyéni rend szerint lehetőleg az udvaron)

ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére. A közös használatú kézmosókban a textiltörölköző használata tilos! Kizárólag egyszer használatos papírtörölkőt kell használni.

Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen.

Tízórai:

A tízórait az általános iskola (alsó és felső tagozatán) az osztályokban dolgozó asszisztensek a konyhán veszik át 9:30-ig.

Szakiskolán kicsengetés után 9:40 től a szakiskolás veszi át az ügyeletes felügyeletében.

Ebédeltetés

Az étkezés az ebédlőben, illetve a csoportokban történik. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapos szappanos kézmosásra, kézfertőtlenítésre. Az ebédlőben történő étkezésnél minden csoport külön asztalnál étkezik, a csoportok nem keverednek. Sorban állás nem történik, minden csoportnak az ott dolgozó viszi az asztalához az ételt, italt. Az asztalokon nincs kihelyezett közös használatú eszköz.

- A gyermekek által használt edények, eszközök tisztántartása, mosogatása megfelelő hatásfokú fertőtlenítőszerrel történik.

11:40 -12:15	Fejlesztő csoportok
12:30 - 13:00	Általános iskolai csoportok
13:00 – 13:30	Készségfejlesztő iskolai csoportok
13:30 – 14:00	Készségfejlesztő iskolai csoportok

A turnusváltás között fertőtlenítést a takarító személyzet végzi.

Komárom

Szünetekre vonatkozó eljárásrend:

- kötelező minden tanulónak kimenni
- kivételt képezhet: indokolt esetben az autista tanuló
- fejlesztőiskolás tanuló

ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, keveredése elkerülhető legyen.

Tízórai: az osztályban történik

A menzás gyermek tízórait az osztályokban dolgozó asszisztensek veszik át a konyhán 9:40-ig.

Ebédeltetés

Az étkezés az ebédlőben csoportokban történik. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapos szappanos kézmosásra. Az ebédlőben a csoportok nem keverednek. Sorban álláskor megfelelő távolságot tartanak egymás között. A konyhás adagolja ki tálcán az ételt, evőeszközt, szalvétát, kenyeret. Ezek nincsenek kihelyezve és az asztalokon sincs közös használatú eszköz.

- A gyermekek által használt edények, eszközök tisztántartása, mosogatása megfelelő határfokú fertőtlenítőszerrel történik.

12:00 -12:30	1-3 tanulásban akadályozottak összevont osztálya; 4.F, 5.F
12:30 - 13:00	8.F, 9-10. K
13:00 – 13:30	5-6. tanulásban akadályozottak összevont osztálya 12.K
13:30 – 14:00	7-8. tanulásban akadályozottak összevont osztálya

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet és fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyerekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyerekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.
- A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet.
- Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.
- Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik.
- A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.
- Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Kollégium

TATA

Az intézkedési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium és a Nemzeti Népegészségügyi Központ közös útmutatása alapján készült.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése. Az intézményegységvezető ellenőrzi a takarítások végrehajtását, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását. Az ehhez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szerek biztosítottak, beszerzésük, pótlásuk folyamatosan történik.

2. INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A kollégiumban kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló tartózkodhat. Működtetésében csak egészségeses tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermeküknél tünetet észlelnek, az NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról, valamint értesítse az intézményt, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek tartózkodik, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be, az ott tartózkodás esetén szájat és orrot eltakaró maszkot viselnek.
- Gyakorlati foglalkozások során biztosítjuk a 1,5 méteres védőtávolságot. A használt eszközöket felületi fertőtlenítőszerrel tisztítjuk.
- A csoportkirándulások megszervezését a mindenkor aktuális járványügyi helyzetet figyelembe véve tervezzük/szervezzük meg.
- Szülőkkel a kapcsolatot digitális formában, illetve az iskola portáján az arra kijelölt helyen.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- A csoportok bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, aminek használatára a belépő gyermekek figyelmét felhívják az ott dolgozók. Étkezések előtt és után minden gyermek alaposan szappannal kezet mos, illetve fertőtleníti kezét. Az alapvető higiénési szabályok betartására kiemelt figyelmet fordítunk. Erről minden gyermek életkori sajátosságainak és szintjének megfelelő tájékoztatást kap. (köhögési etikett, papír zsebkendő használata)
- A csoportszobák és közös helyiségek tisztán tartására, fertőtlenítésére kiemelt figyelmet fordítunk, különösképpen a kézzel gyakran érintett felületekre. (asztalok, székek, ajtó és ablakkilincsek, villanykapcsolók, informatikai eszközök, konyhai felszerelések, játékok, fürdőszobai berendezések, padló)
- A fertőtlenítés során mindenkor figyelembe vesszük, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A helyiségek ablakát, figyelembe véve az időjárást, nyitva tartjuk.
- Ablakaink nyithatóak, így biztosított a folyamatos friss levegőellátás.
- Légtechnikai eszközök nem állnak rendelkezésre.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az étkezés az ebédlőben, illetve a csoportokban történik. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapos szappanos kézmosásra. Az ebédlőben történő étkezésnél minden csoport külön asztalnál étkezik, a csoportok nem keverednek. Sorban állás nem történik, minden csoportnak az ott dolgozó viszi az asztalához az ételt, italt. Az asztalokon nincs kihelyezett közös használatú eszköz.
- A gyermekek által használt edények, eszközök tisztántartása, mosogatása megfelelő hatásfokú fertőtlenítőszerrel történik.

5. ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Beköltözéskor, belépéskor kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteit nem mutató gyermek költözhet be. Beköltözéskor minden gyermeknek be kell mutatnia az orvos által kiállított igazolást arról, hogy egészséges, közösségbe mehet, illetve nem áll jelenleg kezelés alatt. Az igazolás bemutatása elektronikus formában is történhet. Testhőmérséklet mérés minden esetben történik.
- A gyermekek figyelmét a dolgozók felhívják arra, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak, gyermekfelügyelőnek. Egészségi állapotukról naponta kikérdezik (szóban), panasz esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén minden esetben dokumentálnak. Koronavírus megbetegedés tüneteit mutató gyermeket azonnal elkülönítik és a betegszobára kísérik.

- Beköltözéskor a 1,5 méteres védőtávolság folyamatos betartásra kerül. A szülők, kísérők nem léphetnek be a csoportszobákba, a gyermekeket az őket fogadó dolgozó kíséri a portáról a csoportszobába.
- Az elhelyezés során figyelembe vesszük, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobába.
- A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló helyiségek és férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett határoztuk meg.
- Zárt térű közös rendezvényt nem tartunk. Több személy együttes tartózkodása esetén, ha a 1,5méteres védőtávolság nem tartható, maszkot használunk.
- Közös használatú helyiségeket (mosdó) a gyermekek a távolságtartás szabályai mellett használják.
- A férőhelyek legalább 5%-át üresen hagyjuk.
- A csoportszobákat úgy alakítottuk ki, hogy a zsúfoltságot kerüljük.
- A közös használatú helyiségeket fokozottan takarítják, fertőtlenítik a kollégák.
- Virucid hatású kézfertőtlenítő minden csoportban biztosított, azok használatát folyamatosan ellenőrzik.
- A karanténban elhelyezett gyermekek ellátását az ápolónők végzik.

Fertőzés gyanú esetén a következő riasztási protokoll lép érvénybe:

- A koronavírus fertőzés tüneteit mutató gyermek elkülönítésre kerül a csoporton belül.
- A nevelő azonnal értesíti az ápolónőt, majd az ápolónőknél kerül elhelyezésre a betegszobán.
- A szülőt a csoportban dolgozó nevelő értesíti telefonon.
- A szülő megérkezéséig a gyermek a betegszobán tartózkodik.
- A nevelő felhívja a szülő/gondviselő figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék fel telefonon a gyermek házi orvosát, valamint arra, hogy ezt követően az orvosi utasításnak megfelelően járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személyek kesztyűt és maszkot kötelesek viselni.
- A csoport helyiségek teljes körű fertőtlenítése ezzel párhuzamosan megkezdődik.
- A fertőzés tüneteit mutató gyermekkel közvetlen érintkező személyek egészségügyi megfigyelése, testhőmérsékletének fokozott mértékben történik.

A gyermek a kollégiumba kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménybe elektronikus formában is eljuttathat.

A Hegyháti Alajos Tagintézmény kollégiumára irányadó a székhely intézmény kollégiumának eljárásrendje, terve. Feladatellátási helyen felelősök: tagintézményvezető, intézményegységvezető helyettes.

Technikai dolgozókra vonatkozó eljárásrend

2020. szeptember 1-től visszavonásig pozíciójának megfelelően az alább rávonatkozó bekezdés szerint köteles eljárni minden alábbi munkakörben foglalkoztatott kollégák:

Takarítók:

- Csapok előtt akadályozó tárgy nem lehet, tükör és csempe, mosdókagyló és csaptelepek tisztítása kötelező
- Naponta folyamatos a mellékhelyiségek, kilincsek fertőtlenítése
- Naponta folyamatos a tornatermi öltözők, tornaszőnyegek fertőtlenítése
- Az ebédeltetés ideje alatt minden nap az arra kijelölt takarító kolléga adagolja a tisztítószert a gyerekek számára.
- Az ebédlőben turnus váltáskor, az étkezőasztal letakarítása és a kilincs fertőtlenítése szükséges.
- Maszk használata kötelező a szünetben és a közösségi tereken, illetve lehetőség szerint a 1,5 méteres távolság tartása az egyének között.
- Ha a kolléga munkája során veszélyhelyzetet észlel, annak jelzése a közvetlen felettes számára rövid időn belül történjen meg.

Karbantartók:

- Maszk használata kötelező a szünetben és a közösségi tereken, osztályban való karbantartási munkák során, illetve lehetőség szerint a 1,5 méteres távolság tartása az egyének között.
- Ha a kolléga munkája során veszélyhelyzetet észlel, annak jelzése a közvetlen felettes számára rövid időn belül történjen meg.

Portások:

- Maszk használata kötelező a szünetben és a közösségi tereken, illetve lehetőség szerint a 1,5 méteres távolság tartása az egyének között.
- Főbejáraton érkezőket az arra kijelölt lázmérővel szükséges ellenőrizni, illetve maszk hiány esetén azonnali viselésére felszólítani.
- Gyermekotthonba és kollégiumba engedély nélkül látogatók nem mehetnek, ennek módjáról A „*Látogatási és kapcsolattartási rend a Tatai Különleges Gyermekotthonba*” című csatolt dokumentum tájékoztat, ennek mindenki köteles eleget tenni külön rendelet alapján.
- A hivatalos látogatási engedéllyel rendelkezők névsorát a gyermekotthon vezetője hivatalból leadta. Elhelyezve: portán, és közvetlen felettesüknél.
- Ha a kolléga munkája során veszélyhelyzetet észlel, annak jelzése a közvetlen felettes számára rövid időn belül történjen meg.
- Adomány ruhákat, játékot a porta nem vehet át a kialakult állandó készenléti helyzetre hivatkozva, visszavonásig.

Gazdasági, irodai dolgozók:

- Maszk használata kötelező személyes ügyintézés közben, a szünetben és a közösségi tereken, illetve lehetőség szerint a 1,5 méteres távolság tartása az egyének között.

- Ha a kolléga munkája során veszélyhelyzetet észlel, annak jelzése a közvetlen felettes számára rövid időn belül történjen meg.

ÚJ ÚT

**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,
SZAKISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ**

**ISKOLA, KOLLÉGIUM, EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**



✉: 2890 Tata, Új út 21. ☎: 34/587-470 📠: 34/587-476 📧: tataidiakotthon@gmail.com

NYILATKOZAT

Alulírott, **Számné Maurer Hajnalka**, mint az **ÚJ ÚT Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** intézményvezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény házirendje **2022. augusztus 24-ig felülvizsgálatra került.**

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak alapján felülvizsgálatra került és a szükséges átvezetések megtörténtek.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált házirend módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget **nem hárítanak** / hárítanak*.

Tata.....(hely), 2022. 08.24 (dátum)



Számné Maurer Hajnalka

intézményvezető

aláírása

*a megfelelő részt kérjük aláhúzni

Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményvezetője nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik iskolaszék.

Tata, 2022. augusztus 30.



Számné Maurer Hajnalka
intézményvezető



Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményvezetője nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik óvodaszék.

Tata, 2022. augusztus 30.



Számné Maurer Hajnalka
intézményvezető



Nyilatkozat

Mint az Új Út Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményvezetője nyilatkozom arról, hogy az általam vezetett intézményben nem működik kollégiumi szék.

Tata, 2022. augusztus 30.



Számné Maurer Hajnalka
intézményvezető



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Tata, 2022. augusztus 30.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatkéesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Házirendet elfogadja.

Tata, 2022. év augusztus hónap 30. nap


.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Házirend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Kelt: Tata, 2022. év augusztus hónap 30. nap


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Intézményi tanács nyilatkozata

A Házirendet az intézményi tanács 2022. augusztus 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Tata, 2022. augusztus 30.


.....
intézményi tanács képviselője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Házirendet elfogadja.


.....
diákönkormányzat képviselője

Kömlőd, 2022. év augusztus hónap 29. nap

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Házirend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kömlőd, 2022. év augusztus hónap 29. nap


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Házi rendet elfogadja.

Komárom, 2022. év augusztus hónap 29. nap


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Házi rend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2022. év augusztus hónap 29. nap


szülői szervezet (közösség) képviselője